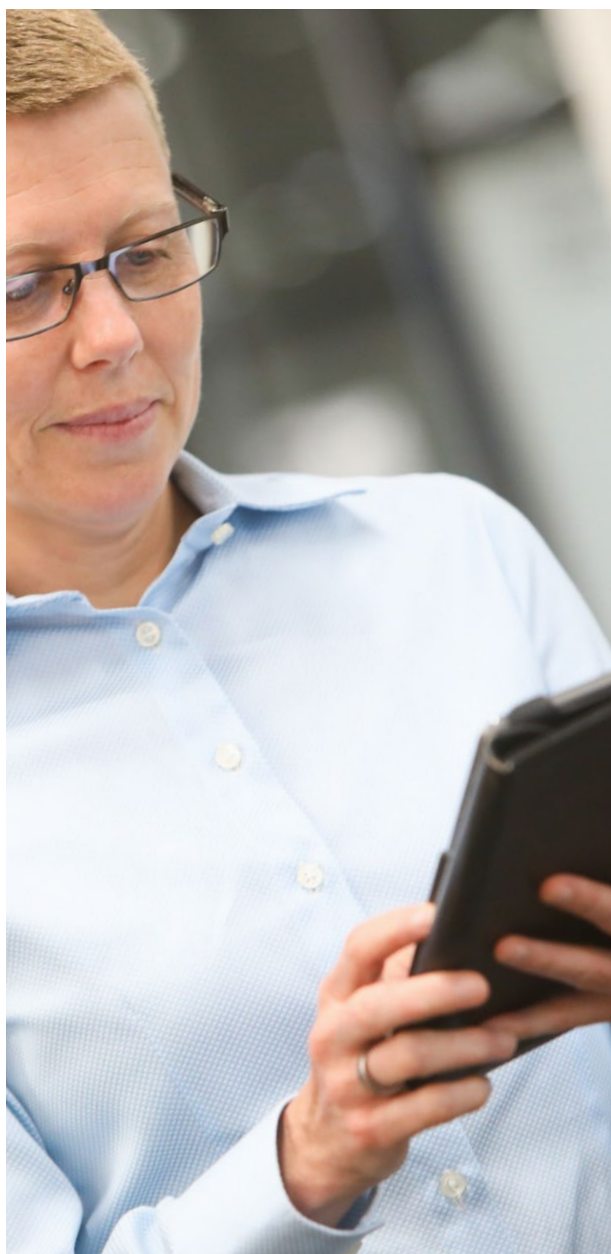


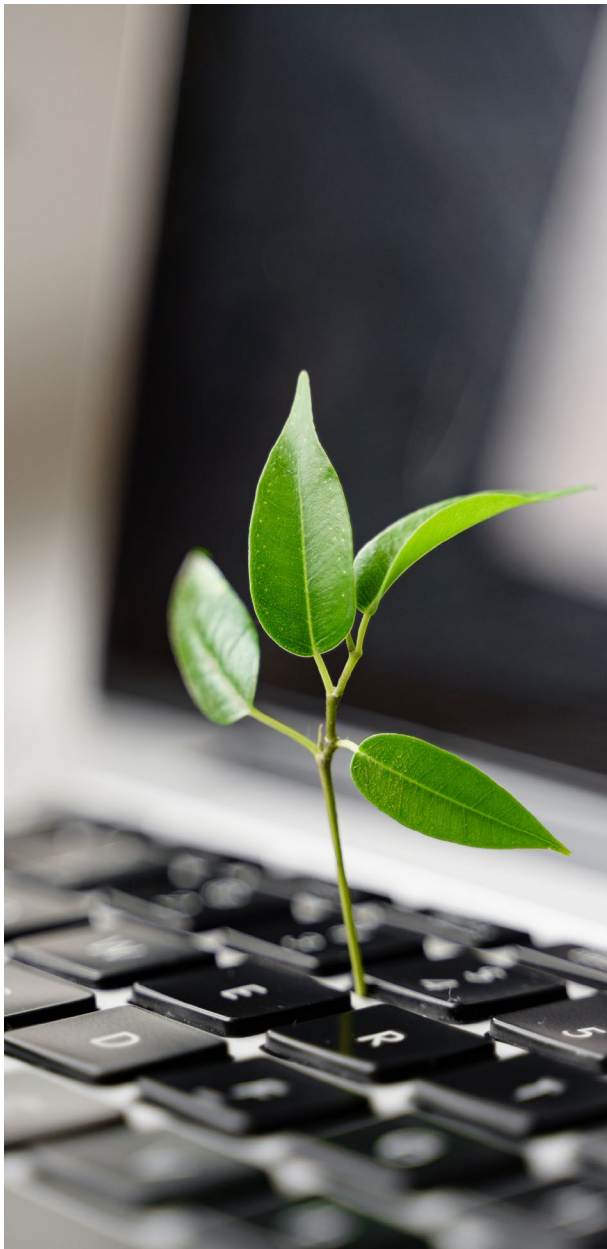


## Uppförandekod



## Innehållsförteckning

Våra värderingar	3	Respekt, inklusion och mångfald	25
<b>Göra det rätta</b> .....	<b>4</b>	Trakasserier och arbetsplatsvåld	26
Vår kod och våra värderingar i praktiken	5	Drogmissbruk	27
Riktlinjetestet	7	Hälsa och säkerhet	28
Ansvar för oss alla	8	<b>Stärka förtroendet</b> .....	<b>29</b>
Ytterligare ansvar för våra chefer	8	Efterlevnad av lagar och förordningar vid avtal med myndigheter	30
Särskilda överväganden för DXC:s vd och ekonomi-/finansdirektörer	9	Mutor och olaglig provision	31
Söka råd och anmäla missförhållanden	9	Personuppgifter och sekretesslag	34
Vedergällning	10	Internationell handel	35
Kodavvikelse och ändringar	10	Insiderhandel	36
<b>Skydda vårt företag</b> .....	<b>11</b>	Penningtvätt	37
Skydda våra tillgångar	12	Gåvor, representationer och gästfrihet	38
Konfidentiell och kontrollerad information	15	Antitrust- och konkurrenslag	39
Immateriell egendom	16	Rättvis handel	41
Undvika intressekonflikter	17	Leverantörsrelationer	41
Noggrann bokföring	19	<b>Samhällsstöd</b> .....	<b>42</b>
Tidtagning och andra kostnadsdebiteringar	20	Mänskliga rättigheter	43
Arkivering och datahantering	21	Miljöskydd	44
Rese- och representationsersättning	22	Investera i våra samhällen	45
Tala å DXC:s vägnar	23	Politiska aktiviteter och lobbyverksamhet	46
Sociala medier	24		



## Våra värderingar

Varje dag levererar vi professionalism till kunder och kollegor världen över. Vår förmåga att kunna betjäna dem beror på ett kompromisslöst engagemang för att göra det rätta och agera med integritet.

Uppförandekoden gäller i för alla på DXC. Koden fastställer våra värderingar. Den beskriver de grundläggande förväntningar som finns på oss, tillhandahåller ett ramverk för etiskt beslutsfattande i komplexa situationer och identifierar resurser som du kan vända dig till vid farhågor.



**Hålla löften ...** Vi gör vad vi säger att vi ska göra.



**Omsorg ...** Vi tar hand om varandra och främjar en kultur av inklusion och tillhörighet.



**Samarbeta ...** Vi arbetar som ett arbetslag – både globalt och lokalt.



**Göra det rätta ...** Vi agerar med integritet.



**Lokalsamhällen ...** Vi anser att det är viktigt att sörja för och bygga upp ett hållbart företag som stödjer lokalsamhällen.

#WeAreDXC

## Göra det rätta

Vår kod är vår guide för att fatta beslut som återspeglar våra värderingar och vilka vi är som företag.

### Ämnen:

- Vår kod och våra värderingar i praktiken
- Riktlinjetestet
- Ansvar för oss alla
- Ytterligare ansvar för våra chefer
- Särskilda överväganden för DXC:s vd och ekonomi-/finansdirektörer
- Söka råd och anmäla missförhållanden
- Vedergällning
- Kodavvikelser och ändringar





## Vår kod och våra värderingar i praktiken

Det arbete du gör och de beslut du fattar på jobbet varje dag formar vårt arv. När du fattar de rätta besluten hjälper du till att skydda vårt goda namn.

Vår uppförandekod och våra värderingar är – tillsammans med våra policyer – värdefulla resurser i detta avseende, då de ger ett underlag för goda beslut och ansvarsfulla åtgärder som hjälper oss att representera DXC med integritet.

Lev våra värderingar genom att göra val som inspirerar tilltro och förtroende för vårt företag. Ta ansvar för dina handlingar, använd vår kod som en guide och leta efter hjälp när du är osäker på vad du ska göra eller var du ska vända.

### Vem bör följa vår kod?

DXC har för avsikt att vår kod ska gälla för alla som arbetar på, med eller på uppdrag av DXC.

### DXC inkluderar följande:

- Styrelseledamöter
- Chefer
- Anställda
- Dotterbolag och samarbetspartners
- Affärspartners och underleverantörer
- Ombud och andra representanter

Inom hela den globala DXC Technology-gruppen ska det säkerställas att vår uppförandekod är godkänd enligt tillämplig lag, antagen av din juridiska enhet och verkställbar i din jurisdiktion. Om vår kod inte är antagen eller verkställbar och om någon kodbestämmelse strider mot tillämplig lagstiftning eller rådande anställningspraxis ska du följa lagen och de kodbestämmelser som eventuellt inte strider mot lagen.



## DXC:s etik- och efterlevnadsprogram

På DXC strävar vi oskiljaktigen efter hög integritet och hög prestanda, och ihärdar i vår tro på att uppnå det ena utan det andra är oönskat och oacceptabelt.

Vi vet, efter årtionden av upp- och nedgångar, att fusionen av integritet och prestanda – samt en stark förpliktelse till våra värderingar – är vad som gör det möjligt för alla våra viktiga kunder, anställda, partners och intressenter att vara stolta över deras koppling till DXC och belönas för deras tilltro till oss.

I överensstämmelse med detta är DXC Integrity explicit chartrat och unikt kvalificerat för att stödja styrelse- och ledningsarbetet med att skapa en vinnande "prestationskultur med integritet" inom hela globala DXC-gemenskapen.

Här följer endast några av de områden där DXC:s ledning, anställda och andra intressenter kan förvänta sig att DXC Integrity ska ge stöd varje dag:

- Tala starkt för en etisk kultur och våra värderingar
- Förebyggande, detektering och utredning av oegentligheter
- Förvaltning av uppförandekoden
- Förvaltning och tillämpning av policyn för god affärssed
- Hantering av programmet för juridisk efterlevnad/ regelverksefterlevnad
- Utbildning och medvetenhet om etik och efterlevnad
- Hantering av efterlevnadsrisk
- SpeakUp Line-administration.

### Kodöverträdelser

Vi tar alla överträdelser på allvar. Det är därför alla som bryter mot vår kod, lagen eller våra policyer kan vara föremål för disciplinåtgärder, inklusive uppsägning, i enlighet med tillämplig lag. Var medveten om att överträdelser av lagen kan bära ytterligare konsekvenser såsom straffrättsligt åtal, fängelse och böter.

”Oegentlighet” är en åtgärd som strider mot våra värderingar eller som skulle bryta mot uppförandekoden, DXC-policyer eller lagen.

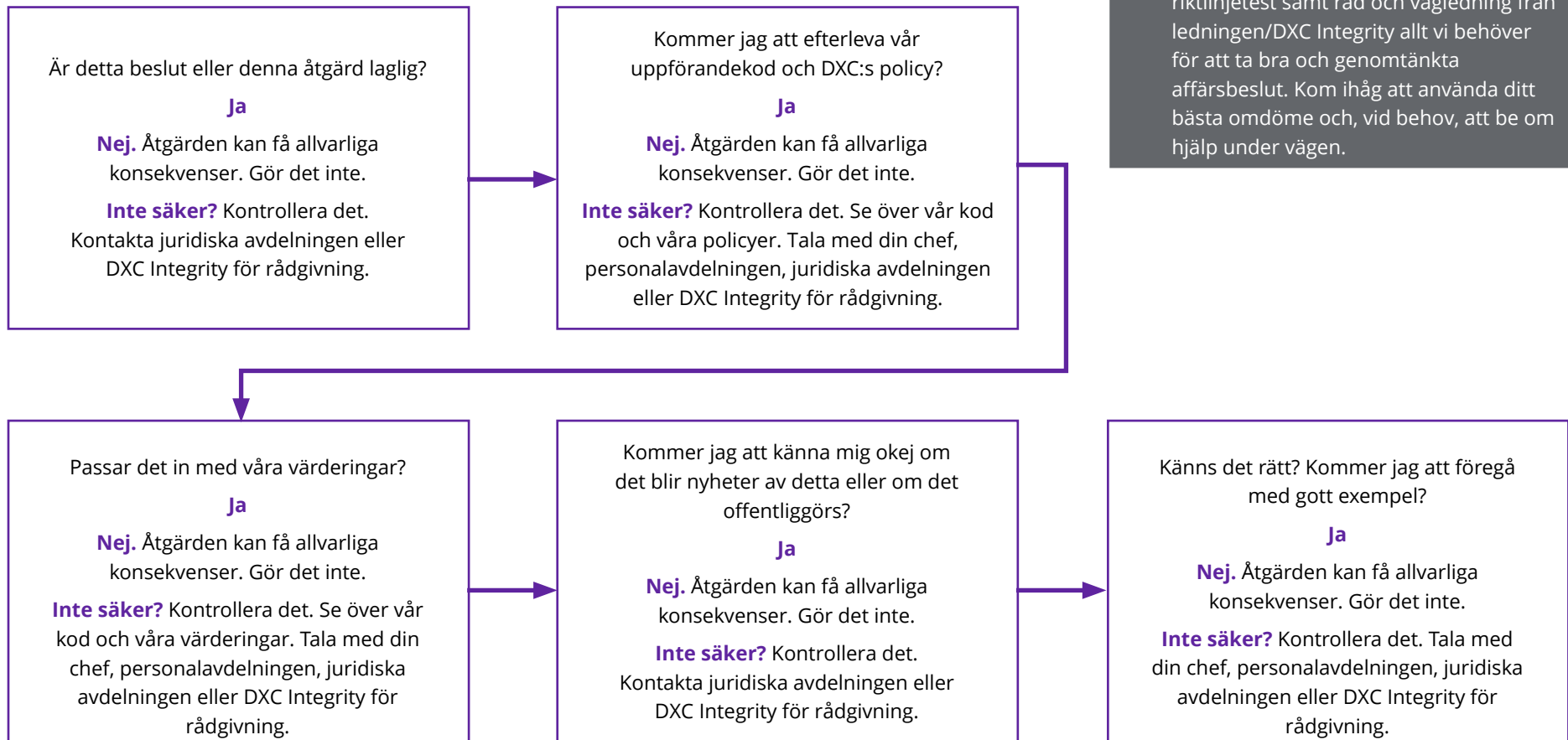
### DXC Integrity:s uppdrag

Framja i DXC Technology globalt en kultur av prestanda och integritet som uppmuntrar till etiskt beteende, förstärker våra värderingar och driver efterlevnad av uppförandekoden, interna policyer och lagen.

## Riktlinjetestet

Ingen uppförandekod har svar på varje omständighet när affärer bedrivs. Därför är vi alltid beroende av att du utövar gott omdöme och fattar beslut i överensstämmelse med våra värderingar, vår kod, våra policyer och lagen. I alla situationer där den korrekta åtgärden inte är omedelbart uppenbar ska du rådgöra med riktlinjetestet.

### Fråga dig själv:



**F: Jag undrar över något som inte vekar vara täckt av koden. Betyder detta att det är ett problem?**

**S:** Nej. Uppförandekoden kan inte ta itu med varje situation eller etisk utmaning som kan uppstå i DXC:s komplicerade globala verksamhet. Dock är våra värderingar, kodens viktigaste inställning i frågor och dess många uppföranderegler, vårt riktlinjetest samt råd och vägledning från ledningen/DXC Integrity allt vi behöver för att ta bra och genomtänkta affärsbeslut. Kom ihåg att använda ditt bästa omdöme och, vid behov, att be om hjälp under vägen.



## Ansvar för oss alla

Varje åtgärd har en inverkan på vårt företag. Som anställd räknar vi med att du ska göra följande:

**Gör det rätta.** Ha integritet. Var rättvis och ärlig. Följ alltid lagen överallt.

**Lev våra värderingar.** Ta beslut i överensstämmelse med våra värderingar och det etiska sättet vi gör affärer på.

**Lev vår kod.** Känn till och handla i överensstämmelse med DXC:s uppförandekod.

**Kom fram. Gör din röst hörd,** ställ frågor och rapportera kända eller misstänkta oegentligheter. Vi tolererar aldrig vedergällning mot någon som väcker en fråga i god tro.

**Be om hjälp.** Förbered dig för komplicerade affärer och etiska utmaningar. Bekräfta behovet av tillfällig hjälp. Känn till vart du ska vända dig för vägledning.

**Samarbeta med undersökningar.** Svara snabbt på eventuella förfrågningar i undersökningar om oegentligheter från företag eller myndigheter, och ge alltid fullständig och korrekt information.

**Var smart.** Använd god bedömning och var ansvarig för dina handlingar.

## Ytterligare ansvar för våra chefer

Som chef har du ett ännu större ansvar för följande:

**Främja en integritetskultur.** Tala om vår kod och våra värderingar. Uppmuntra en sund etik och efterlevnad.

**Var en etisk ledare.** Var medveten om ditt etiska ledarskapsansvar. Var uppmärksam på tonen du sätter och dess koppling till medarbetarnas kulturuppfattning. Värdesätt våra värderingar med beslut som återspeglar våra höga krav.

**Var tillgänglig.** Skapa en öppen arbetsmiljö. Engagera dig och lyssna. Överväg noga dina anställdas bekymmer. Tala uppriktigt.

**Skydda mot vedergällning.** Hämnas aldrig mot en anställd som har anmält oegentligheter i god tro och vidta åtgärder för att förhindra vedergällning av andra.





## Särskilda överväganden för DXC:s vd och ekonomi-/finansdirektörer

Vår vd och våra ekonomi-/finansdirektörer har en särskild plikt att se till att våra bokslut och offentliga registreringar representerar vår finansiella ställning korrekt enligt tillämplig lag.

Det innebär också att vår vd och våra ekonomi-/finansdirektörer, som vår CFO, styrekonomer och finansdirektör måste:

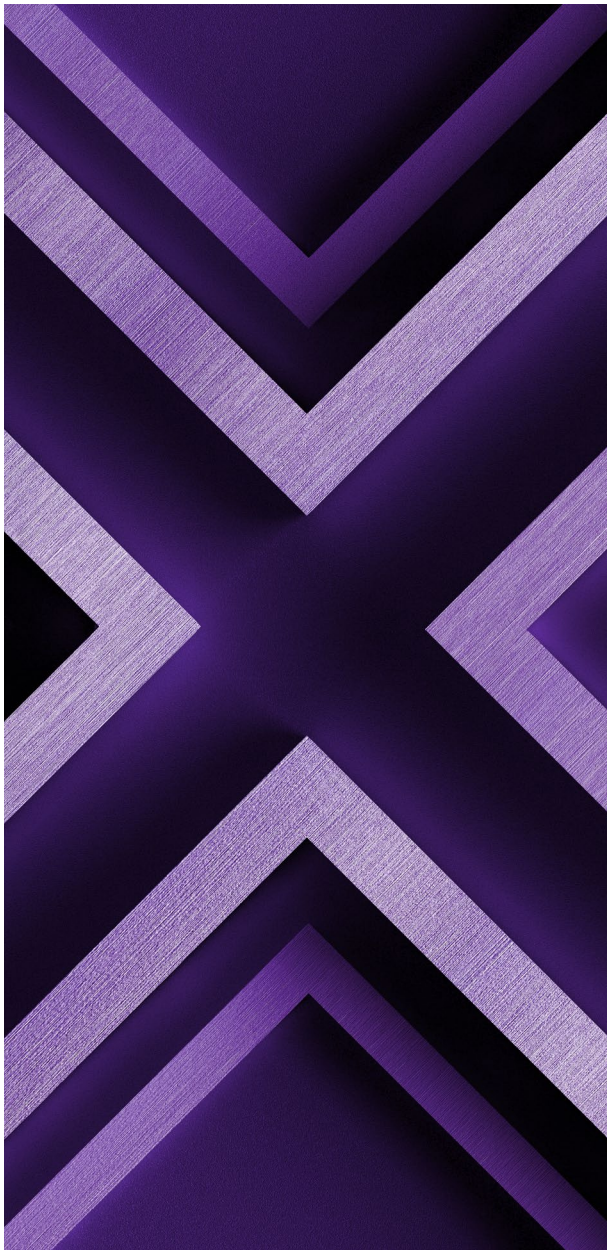
- Främja fullständig, aktuell och ärlig information i alla våra offentliga regleringsansökningar.
- Aldrig ignorera eller förbise ekonomiska oegentligheter eller andra avvikelser.
- Alltid samarbeta med revisorer och utredare.
- Omedelbart rapportera eventuella intressekonflikter.
- Hedra, skydda och främja överensstämmelse med våra interna kontrollsystem.
- Se till att våra räkenskaper och uppgifter upprätthålls i enlighet med gällande redovisningsprinciper, lagar, regler och föreskrifter.
- Respektera och främja behovet av att rapportera misstänkt överträdelser av redovisning, interna kontroller eller revisioner till lämpliga myndigheter, såsom USA:s Securities and Exchange Commission.

## Söka råd och anmäla missförhållanden

Om du har en fråga eller befinner dig i en situation där du inte vet vad du ska göra är vanligtvis det bästa att först prata med din handledare. Om du inte vill det eller om problemet involverar din handledare så finns det andra rapporteringsalternativ:

- Din arbetsledares chef
- [SpeakUp Line](#)
- [SpeakUp mailbox](#)
- [Personalavdelningen](#)
- [DXC Response Operations Center \(DROC\)](#)
- [DXC Legal](#)

Anonym rapportering är tillgängligt via SpeakUp Line när så är tillåtet enligt lokal lagstiftning.



## Vedergällning

Vedergällning är kränkande, straffande beteende av chefer eller medarbetare mot anställda som i god tro ifrågasätter normer eller utmanar auktoriteter, rapporterar oegentligheter eller deltar i utredningar.

Vedergällningsåtgärder kan vara antingen öppna och direkta (arga och straffande ord eller handlingar, omplacering, uppsägning) eller subtila och indirekta (passiva aggressiva handlingar som är avsedda att marginalisera, utesluta eller förnedra). Vedergällning kan vara olaglig.

DXC tolererar inte vedergällningsaktioner från chefer eller anställda. Var medveten om att vi tar vedergällningspåståenden på allvar och undersöker farhågor som uppkommit. Den som har deltagit i någon typ av vedergällning kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

## Kodavvikelser och ändringar

Ansökningar om avvikelse eller väsentliga ändringar i vår kod måste godkännas av styrelsen eller dess revisionsutskott. Eventuella ansökningar om avvikelse eller ändring kommer att meddelas omgående enligt lag.

### Ytterligare information:

- [Policy om otillbörligt beteende och trakasserier](#)

**F: Jag ifrågasatte nyligen min chef avseende huruvida det sätt han representerar den konsoliderade planen för vår verksamhet är anpassad till policy och praxis. Jag förklarade att han, så som jag ser på det, kanske överdriver värdet av kvalificerade uppgörelser. Han verkade arg och avvisande. Sedan dess har han uteslutit mig från vissa möten och varit märkbart mindre vänlig än vanligt. Vad ska jag göra?**

**S:** Ibland har våra chefer information som inte vi har eller en syn på affärsproblem som är mer uttömmande än vår egen. Bristen på information kan leda till att pipelinen överskattas. Din chefs beteende kan dock betraktas som vedergällning vilket inte är tillåtet hos DXC. Be om en "straight talk"-diskussion med din chef igen i syfte att reda ut eventuella missförstånd. Om det inte förbättrar situationen kan du prata med personalavdelningen eller DXC Integrity. Du kan även skicka in en rapport till SpeakUp Line.

## Skydda vårt företag

Vi gör affärer på ett sätt som återspeglar våra värderingar och hedrar vårt stolta arv.

### Ämnen:

- Skydda våra tillgångar
- Konfidentiell och kontrollerad information
- Immateriell egendom
- Undvika intressekonflikter
- Noggrann bokföring
- Tidtagning och andra kostnadsdebiteringar
- Arkivering och datahantering
- Rese- och representationsersättning
- Tala å DXC:s vägnar
- Sociala medier
- Respekt, inklusion och mångfald
- Trakasserier och arbetsplatsvåld
- Drogmisbruk
- Hälsa och säkerhet





## Skydda våra tillgångar

### Vilka vi är

Vi vill säkerställa att alla våra anställda har allt de behöver för att erbjuda avancerade, transformativa tekniklösningar till våra kunder. Därför har vi åtagit oss att använda tillgångar på ett ansvarsfullt sätt och skydda oss mot slöseri, missbruk, stöld och förlust. Vi är därför noga med att skydda DXC:s tillgångar och enbart använda dem för att ytterligare stärka företagets legitima affärsintressen.

### Vad vi gör

Vi måste var och en se till att respektera och att säkerställa allt som vårt företag äger eller använder för att bedriva affärsverksamhet. Gör din del för att skydda alla våra resurser från skador och felaktig användning. Följ våra policyer och använd våra tillgångar för affärsändamål.

### Fysiska tillgångar

Fysiska tillgångar inkluderar saker som:

- Anläggningar
- Fordon
- Kontanter
- Möbler
- Verktyg
- Lager

Behandla våra fysiska tillgångar med försiktighet:

- Rapportera eventuell egendom eller utrustning som är skadad, osäker eller behöver repareras.
- Du ska inte ta, låna, sälja eller ge bort någonting utan föregående tillstånd.
- Följ alla riktlinjer som kräver att du säkrar, låser och förvarar fysiska tillgångar när du inte använder dem.

Vi har också ett ansvar för att skydda de tillgångar vi använder vid kundanläggningar. Om du arbetar på plats för en kund och använder kundresurser, använd dem enbart för att utföra de uppgifter som du har tilldelats och enligt det kontrakt som utrustningen har tillhandahållits för.

Hedra våra värderingar genom att ... behandla våra tillgångar som om de vore dina egna.



## Elektroniska tillgångar

Vi sätter ett stort förtroende till att du använder våra tekniska resurser på ett ansvarsfullt sätt.

Vi tillåter tillfällig personlig användning av saker som e-post eller webben, men använd gott omdöme. Använd inte dessa på ett sätt som stör eller står i konflikt med ditt eller andras arbete. Använd aldrig våra tillgångar för att bedriva olaglig verksamhet eller för något syfte som inte överensstämmer med våra värderingar och policyer.

Var medveten om att allt du skapar, skriver, skickar, tar emot, laddar ner eller på annat sätt överför via företagets system kan övervakas.

Du bör inte förvänta dig att information som placeras i, lagras på eller sänds via nätverk och kommunikationssystem som tillhör DXC kommer att hållas privat och förbli hemlighållen av vårt företag.

Elektroniska tillgångar inkluderar:

- E-post
- Internetåtkomst
- Telefoner
- Datorhårdvara
- Datorprogramvara

Vid användning av elektroniska tillgångar:

- Se till att värdefulla tillgångar som bärbara datorer är fysiskt och elektroniskt säkra.
- Överför inte obscen, vanhelgande eller på annat vis stötande eller olämpligt innehåll.
- Installera inte obehörig programvara på din dator.

**F: Jag har en långsam internetuppkoppling hemma som gör det svårt att ladda ner filmer och annat innehåll som jag vill konsumera på natten och på helgerna. Hastigheten på jobbet är mycket snabb, så jag gillar att ansluta min bärbara dator till gästnätverket på kontoret för att ladda ner innehållet för senare användning. Är detta okej?**

**S:** Nej, det är inte okej. Nätverk, e-post och andra kommunikationssystem som tillhör DXC är viktiga tillgångar för att uppnå vår mission och göra det vi gör. Dessa nätverk, system och deras innehåll tillhör alla DXC eller DXC-kunder och får aldrig missbrukas eller användas felaktigt på sätt som äventyrar deras effektivitet eller exponerar företaget eller dess kunder för skada. Av dessa och flera andra skäl, är vi mycket noga med att använda våra system på ett ansvarsfullt sätt och vår personliga användning av dessa system – som kräver en rimlig tillämpning av gott omdöme – är alltid begränsad och får aldrig störa eller komma i konflikt med företagets verksamhet.



## Informationstillgångar

Informationssäkerhet är en viktig del av vår verksamhet. God säkerhetspraxis skyddar vårt hårt förtjänade rykte, upprätthåller vår konkurrenskraft samt hjälpa oss att minska riskerna för cybersäkerhet och försvara oss mot cyberattacker.

Vi delar alla ansvaret för att utöva god informationssäkerhet. Det är viktigt att du känner till och följer våra policyer och vår praxis – och håller dig uppdaterad eftersom dessa policyer förändras över tiden.

Skydda våra informations- och kommunikationssystem:

- Följ alla informationssäkerhetsdirektiv. Bekanta dig med våra policyer och vår praxis avseende informationssäkerhet.
- Acceptera alla informationssäkerhetsuppdateringar till våra system i god tid.
- Var medveten om att vi krypterar våra datorer, smarttelefoner, enheter och flyttbara lagringsmedier.
- Förvara konton, åtkomstkoder och lösenord säkert. Ge ut lösenord endast när det är nödvändigt för att underlätta IT-stöd, bistå företags- eller brottsundersökningar, eller när det krävs enligt lag.
- Se upp för och lära känna igen nätfiskebedrägerier och andra försök att komma åt känslig information. Undvik att bli offer för dessa.
- Klicka inte på misstänkta länkar i e-postmeddelanden.
- Undvik passivitet. Var en aktiv och uppmärksam användare av våra informations- och kommunikationssystem och var medveten om vart du ska vända dig när vår informationssäkerhet verkar vara hotad.

Cybersäkerhet kräver vaksamhet. Om du misstänker att våra cybersäkerhetspolicyer har överträtts eller om du misstänker att vår nätverkssäkerhet har äventyrats ska du rapportera problemet till DXC Integrity, [Security Incident Response Control Center \(SIRCC\)](#) eller IT.

### Hur vi gör det

- **Berätta** om eventuella stölder, förluster, säkerhetsöverträdelser eller skador på egendom.
- Använd elektroniska tillgångar enligt våra policyer.
- Följ säkerhetsprocedurer för både fysiska och virtuella utrymmen.
- Skydda konfidentiell information från obehöriga tredje parter.

Hedra våra värderingar genom att ... erkänna att informationssäkerhet och dataskydd inte är någon annans ansvar – det är ditt.



## Konfidentiell och kontrollerad information

### Vilka vi är

Information driver vår verksamhet. Vi hanterar konfidentiell och kontrollerad information med försiktighet och skyddar den från obehörigt avslöjande.

### Vad vi gör

DXC-anställda anförtros och förväntas skydda konfidentiell och på annat sätt kontrollerad och känslig information.

**Konfidentiell företagsinformation** avser information om vårt företag eller en tredje part som inte är tillgänglig för allmänheten och kan orsaka skada om den avslöjas utan tillstånd. Som exempel kan nämnas:

- Affärsprojekt
- Företagsstrategier
- Tekniska idéer
- Prisangivelser

**Kontrollerad information** avser känslig information till vilken tillgången är begränsad enligt lag eller föreskrift och innefattar:

- **Klassificerad information** – information som vanligtvis kräver ett säkerhetsgodkännande för åtkomst
- **Kontrollerad oklassificerad information** – information som är noggrant kontrollerad i lag, men som inte kräver något säkerhetsgodkännande för åtkomst.

Använd konfidentiell företagsinformation och kontrollerad information endast för legitima

affärsändamål. Följ alla företagspolicyer, krav i offentlig upphandling och lagar som är relaterade till märkning, hantering, distribution och radering av sådan information.

Lämna endast ut informationen till lämpligen prövade och auktoriserade personer med ett legitimt behov av att känna till den och tillhandahåll endast den information som behövs.

Se till att alla som får konfidentiell affärsinformation eller kontrollerad information förstår begränsningarna i samband med användningen eller spridningen av den.

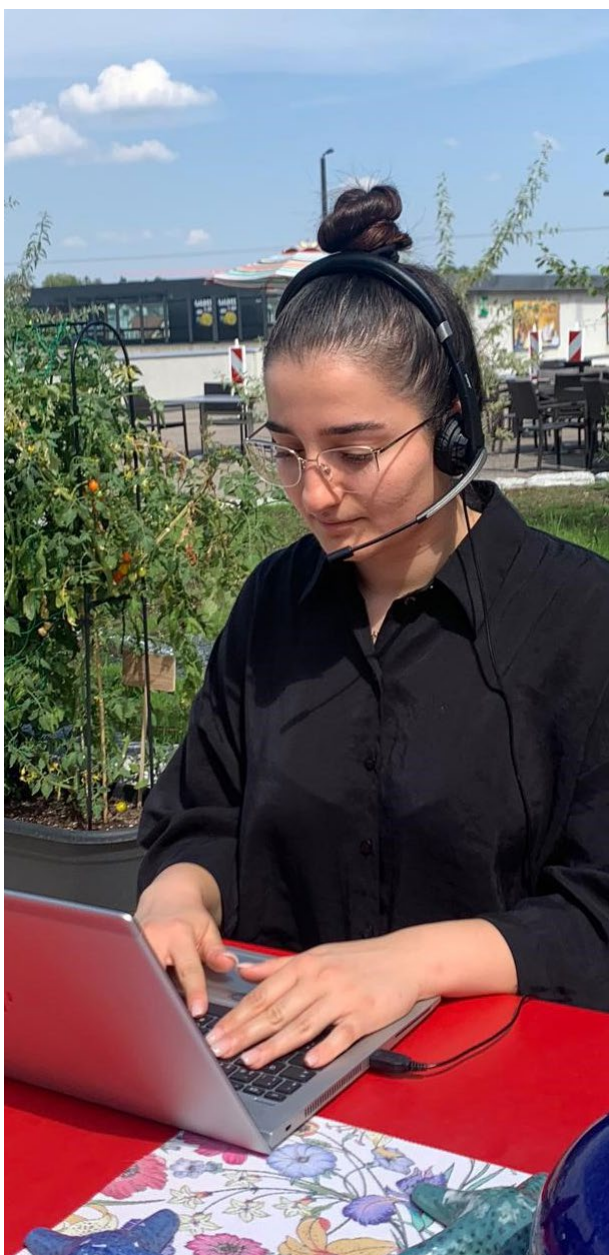
Förstå att ditt ansvar för att skydda konfidentiell och kontrollerad information inte slutar när du lämnar DXC. Om du väljer att lämna vårt företag förväntas du fortfarande skydda denna information.

### Hur vi gör det

- Lär dig att känna igen konfidentiell och kontrollerad information.
- Rapportera eventuellt misstänkt informationsbrott eller informationsförlust.
- Tala inte om konfidentiell eller kontrollerad information på offentliga platser och diskutera den inte med vänner och familj.

### Ytterligare information:

- [Känslighetsmärkningspolicy](#)
- [Internationell handelspolitik](#)



## Immateriell egendom

### Vilka vi är

Vår immateriella egendom representerar resultatet av betydande företagsinvesteringar och år av äganderättsskyddat fokuserat arbete. DXC:s immateriella egendom är en värdefull företagstillgång som vi arbetar hårt för att skydda.

### Vad vi gör

Liksom med alla andra DXC-tillgångar, vidtar vi åtgärder för att skydda vår immateriella egendom. Felaktig offentliggörande av immateriell egendom kan äventyra vårt företags konkurrensfördelar och orsaka väsentlig skada.

För att förhindra sådan skada skyddar vi följande typer av immateriell egendom från obehörig användning:

- Varumärken
- Upphovsrätt
- Patent
- Servicemärken

När du hanterar dessa typer av information, se till att informationen delas endast om detta har godkänts och endast för legitima affärsändamål.

Du ska:

- Skydda immateriell egendom från missbruk och obehörigt avslöjande.
- Förvara immateriell egendom endast på säkrade och/eller krypterade enheter.
- Säkerställa att du inte bryter mot andras immateriella rättigheter.

**F:** En vän till mig utanför arbetet rekommenderade en träningsvideo som jag verkligen tror skulle kunna vara till hjälp på min avdelning. Det enda problemet är att den är dyr. Min vän har erbjudit sig att dela den med mig så att vi kan göra en kopia. Är det okej?

**S:** Nej, videomaterial som är gjort för vinst är generellt upphovsrättsskyddade. Detta innebär att de inte kan kopieras utan upphovsrättsinnehavarens tillstånd. Om du vill visa videon på din avdelning bör du ordna inköp av en legitim kopia.





## Undvika intressekonflikter

### Vilka vi är

Vi sätter vårt arbete på DXC först och agerar i företagets intresse. Vi undviker intressekonflikter och använder aldrig företagsresurser eller vår anställningsposition för personliga vinning.

### Vad vi gör

Intressekonflikter uppstår när dina personliga intressen äventyrar din förmåga att fatta objektiva affärsbeslut å DXC:s vägnar. Även det som kan tyckas vara en konflikt kan skada företagets rykte. Hedra våra värderingar och undvika situationer som kan orsaka en intressekonflikt. Om en skulle uppstå, meddela din chef och DXC Integrity.

### Personliga förhållanden

Att övervaka eller göra anställningsbeslut beträffande nära vänner eller familjemedlemmar kan verka som nepotism och göra det svårt för oss att handla objektivt. Göra affärer med ett företag där en nära vän eller familjemedlem arbetar kan också skapa en konflikt.

### Utanför arbetet

Har du ett andra jobb kan det skapa konflikter om detta stör dina arbetsuppgifter på DXC. Innan du bestämmer dig för att acceptera extern anställning, kom ihåg:

- Du måste först få godkännande.
- Vi tillåter aldrig ett andra jobb hos våra affärspartners eller konkurrenter.
- Företagets tillgångar ska aldrig användas för att stödja ett andra jobb.

### Styrelseuppdrag utanför företaget

Det är inte ovanligt, eller nödvändigtvis olämpligt, för anställda att tjänstgöra i en rådgivande roll eller som direktörer för vinstgivande och ideella organisationer.

Om du är intresserad av att tjänstgöra i styrelse utanför företaget, diskutera det med din chef eller DXC Integrity och få förhandsgodkännande.

### Finansiella intressen utanför företaget

Var noga med att begränsa investeringar i DXC-partners. Tänk på att du ansvarar för att rapportera ägarintressen på fem procent eller mer i någon av våra affärspartners.

### Organisatoriska intressekonflikter (OCI)

Vi är skyldiga att följa lagar, regler och regleringar som gäller för vårt arbete, inklusive de i USA och andra länder som förbjuder organisatoriska intressekonflikter. Reglerna för organisatoriska intressekonflikter förbjuder oss att tjäna i motstridiga roller som kan påverka vårt omdöme eller skapa en orättvis fördel.

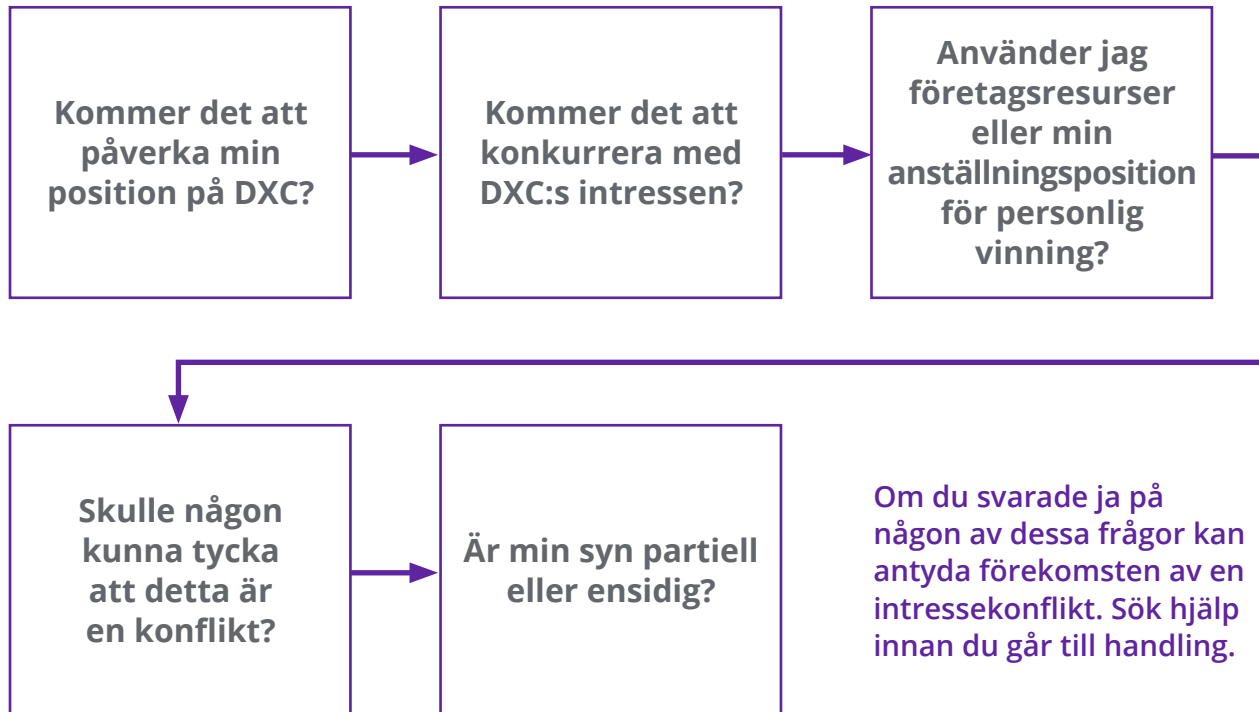
Det kan ibland vara svårt att upptäcka en situation som kan ge upphov till organisatoriska intressekonflikter. I allmänhet undviker vi upphandlingsmöjligheter där:

- Vi har tillhandahållit tekniska specifikationer, arbetsbeskrivningar eller utvärderingstjänster.
- Vi är i ett läge där vi ska utvärdera eller rekommendera egna produkter och tjänster eller de från en konkurrent.
- Vi har tillgång till äganderättsskyddad eller annan icke-offentlig information om en konkurrent.
- Våra existerande affärsintressen på annat sätt strider mot möjligheten.

Som en ledande entreprenör till USA:s federala regering kan en hemlighållen eller inte lättad organisatorisk intressekonflikt utgöra en betydande risk för DXC:s affärer med myndigheter. Följ vår policy, efterlev dokumenterade och godkända planer för reducering av organisatoriska intressekonflikter och ställ frågor om du någonsin är osäker på vad som är lämpligt och vad som inte är det.

## Är det en konflikt?

Fråga dig själv:



### Hur vi gör det

- Undvik situationer som kan innebära en konflikt.
- Rapportera eventuella intressekonflikter.
- Få godkännande innan du accepterar ett annat jobb eller ledarskap utanför företaget.

### Ytterligare information:

[Policy för intressekonflikter](#)

### F: Innebär min roll som styrelseledamot i min bostadsrättsförening en intressekonflikt?

S: Nej. Ditt deltagande i de flesta samhällsorganisationer, som kyrkogrupper, idrottsföreningar för ungdomar och lokala ideella organisationer, kräver inte att en intressekonflikt meddelas och granskas. Utöver dessa har dock DXC-anställda ett ansvar att avslöja verkliga eller till och med potentiella intressekonflikter. Dessa bör skickas till din chef och till DXC Integrity, som kommer att gå igenom din situation för att avgöra om konflikter existerar avseende konkurrens och kommersiella relationer. Där konflikter finns måste de mildras eller elimineras. Om de inte finns är det troligt att du kan fortsätta, men aldrig på arbetstid eller genom att använda företagsresurser.

### F: Behöver jag meddela det faktum att min son arbetar för en DXC-leverantör?

S: Ja. I de flesta fall kommer detta inte att orsaka en konflikt som inte kan hanteras. Alla anställda måste dock undvika situationer som kan medföra att deras privata intressen – inklusive familjeförhållanden – kommer i konflikt med deras arbete hos DXC. Så genom att meddela förhållandet kan du och DXC vara säkra på att du aldrig kommer att befinna dig i antingen en upphandlings- eller kontraktförvaltningssituation som påverkar din objektivitet.

## Noggrann bokföring

### Vilka vi är

Våra räkenskaper och uppgifter ska ge en exakt bild av vårt företag. Vi uppfyller reglerna för interna kontroller och bokföring för att säkerställa att alla våra uppgifter är fullständiga, korrekta och aktuella.

### Vad vi gör

Vi har alla ett ansvar för att upprätthålla korrekta företagsregister i enlighet med lagen, våra policyer och interna kontroller.

Företagsregister är all lagrad information som stöder företagets verksamhet och kan innehålla:

- Kundrapporter och andra leveransposter
- E-postkorrespondens
- Anbud, förslag och kontrakt
- Tidrapporter och fakturor
- Kostnadsrapporter
- Regleringsansökningar
- Prestationsutvärderingar

Kontrollera noggrannheten i våra räkenskaper och uppgifter:

- Uppfyll våra policyer och interna kontroller.
- Förfalska och förvräng aldrig informationen i något av våra affärsregister.
- Se till att redogörelser i offentliga ekonomiska redovisningar är sanna och fullständiga.
- Var uppmärksam på och **rapportera** tecken på olaglig aktivitet eller bedrägeri.

**F: Är det ett problem att ge rabatt för framtida tjänster för att lugna en kund som är missnöjd med DXC:s prestanda?**

S: DXC strävar alltid efter att tillhandahålla de högsta kvalitetstjänsterna som krävs enligt våra kontrakt och upprätthålla hög kundnöjdhet. Kunderna kan dock ibland bli missnöjda och kräva att vi åtgärdar brister eller på annat sätt kompenserar dem för brister i leveransen. Om DXC, efter att i god tro ha diskuterat korrigerande åtgärder, går med på att ge fakturakrediter eller andra rabatter blir dessa mycket sannolikt förpliktelse som måste registreras i företagets räkenskaper och uppgifter.

Därför utgör ditt löfte att rabattera framtida tjänster för att återställa kundnöjdheten ett problem enbart när arrangemanget är tyst överenskommet och dolt som en otillåten "sidoöverenskommelse". Sidoöverenskommelser är förbjudna enligt DXC:s policyer för bokföring och ekonomisk redovisning, eftersom dessa oregistrerade arrangemang är bedrägliga överträdelse av bokföringsregler.

Hedra våra värderingar genom att ... vara helt transparent i vår bokföring.

**F: Kvartalet slutade på kvällen vid slutet av arbetsdagen. I morse, en lördag, meddelade min kund att han/hon hade för avsikt att skriva kontrakt på måndag för de tjänster som DXC föreslog förra månaden. När det är undertecknat, är det olämpligt att flytta tillbaka datumet för kontraktet till fredag?**

S: Ja. Att flytta tillbaka datumet i ditt kontrakt till ett tidigare datum är en otillbörlig, bedräglig praxis som är särskilt skadlig när det valda datumet är i en tidigare redovisningsperiod. Att flytta tillbaka datum på detta sätt – oavsett om du vill stänga en lucka i din bokningsprognos, registrera intäkter tidigare än vad den korrekta bokföringen möjliggör, göra en försäljning som levererar provision nu eller av någon annan anledning – bryter mot DXC:s policyer för bokföring och ekonomisk redovisning och bör aldrig ske.



## Tidtagning och andra kostnadsdebiteringar

### Vilka vi är

Som en tjänsteleverantör till stater övervakas våra kostnader och arbetskraft noggrant och det finns mycket föreskrifter för noggrannhet och vad som är tillåtet. Vi debiterar arbetskraft och andra kostnader ärligt och är noga med att undvika fel.

### Vad vi gör

Tidtagning övervakas strikt i statliga avtal eftersom den ofta är föremål för bedrägerier och missbruk. Felaktigheter kan bryta mot lagen och orsaka DXC och våra anställda betydande böter, påföljder och annat ansvar.

Var och en av oss har ett ansvar att noggrant ta betalt för arbete och andra kostnader. Följ våra policyer. Upprätthålla ett lämpligt register av den tid som spenderas varje dag per uppgift, projekt, kontrakt eller avdelning. Ta endast betalt för tid och andra tillåtna kostnader i lämpligen tilldelade och godkända arbetsordrar. Om du har översyn över andra har du ett ansvar för att granska anställdas tidsrapporter och för att verifiera riktigheten av eventuella tidsinmatningar eller andra kostnadsavgifter som är ovanliga eller verkar vara felaktiga.

### Hur vi gör det

- Debitera tid och andra kostnader enbart enligt våra policyer.
- Du ska aldrig medvetet debitera ett felaktigt konto eller ändra kostnaderna på ett olämpligt sätt.
- Låt aldrig andra bryta mot policyer för tidtagning och andra kostnadsdebiteringar.
- Om du är ansvarig för andra, granska tidsrapporterna noggrant och ifrågasätt arbets- och icke-arbetsrelaterade debiteringar som verkar misstänkta eller felaktiga.



## Arkivering och datahantering

### Vilka vi är

Vi inser vikten av att hantera våra register på rätt sätt och följer därför kraven på arkivering och datahantering genom att spara de affärsdokument som behövs för att uppfylla våra juridiska och affärsmässiga skyldigheter.

### Vad vi gör

Arkivering och datahantering beskriver (från skapande av information till bortskaffande) hur vi hanterar affärsdokument och andra DXC-informationstillgångar. Eftersom våra register är nödvändiga för att stödja vår affärsverksamhet hanterar vi dem noggrant och säkerställer att vi följer tillämpliga lagar, förordningar och våra policyer.

Vi förväntar oss att du gör din del genom att:

- känna till och följa våra policyer relaterade till kvarhållande, lagring och radering
- se till att alla nya poster vi skapar är korrekta och fullständiga
- söka hjälp om du behöver vägledning om vilka poster som ska behållas, hur länge du ska behålla dem samt hur och när du ska radera dem
- samarbeta fullt ut med myndigheternas förfrågningar, revisioner och undersökningar.

Det är också viktigt att du tar särskild hänsyn till information som kan bli föremål för frysning i samband med en rättslig process. Radera eller ändra inte denna information om du inte ombetts göra så.

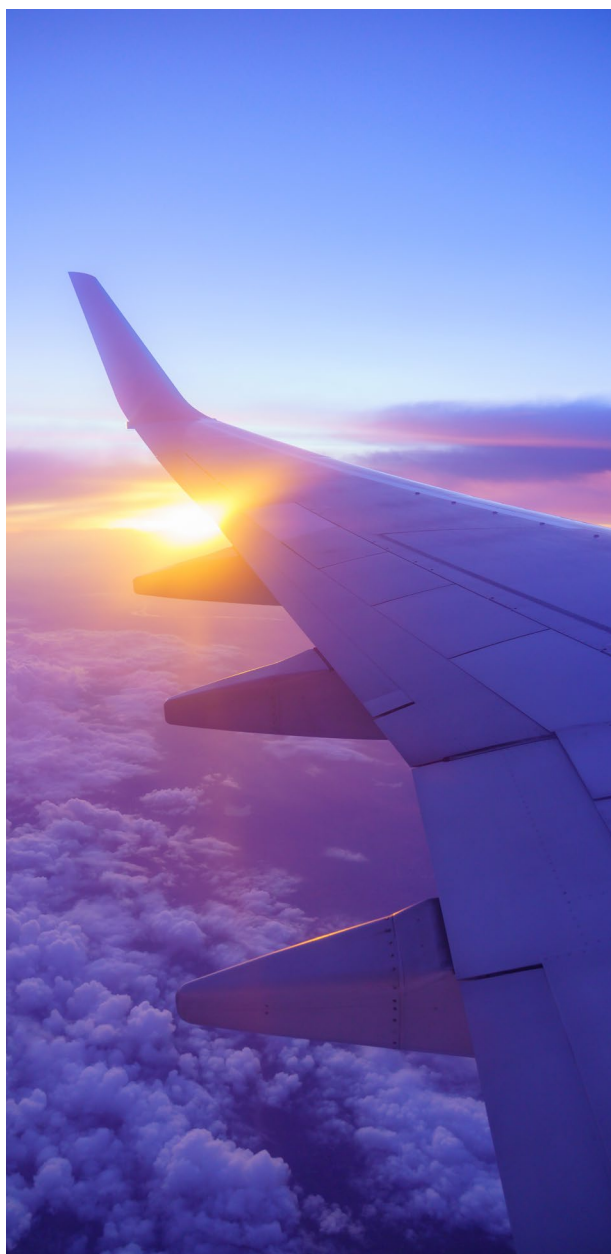
### Så här gör vi det

- Skapa, skydda, behålla och bortskaffa DXC:s affärsdokument endast i enlighet med DXC:s policy för hantering av arkiv och data samt schema för lagring och avyttring av uppgifter.
- Tillhandahåll fullständig och sanningsenlig information som svar på eventuella begäran som gjorts som en del av en intern eller offentlig undersökning eller revision.
- Radera inte företagsregister som är föremål för frysning i samband med en rättslig process utan skriftligt tillstånd eller meddelande från juridiska avdelningen.

### Ytterligare information:

- [Policy för arkivering och datahantering](#)
- [DXC-schema för kvarhållning av register](#)

En frysning i samband med en rättslig process är ett skriftligt meddelande som instruerar oss att identifiera, lokalisera och kvarhålla dokument som rör det som beskrivs i meddelandet.



## Rese- och representationsersättning

### Vilka vi är

Vi har policyer och interna kontroller för att säkerställa att kostnader för affärsrelaterade resor och representation är vederbörligen godkända och följer lagen.

### Vad vi gör

Resekostnader, kostnader för representation och andra kostnader för gästfrihet utgör en vanlig del av att göra affärer med DXC-kunder och affärspartners. Vi förstår att alla kostnader som vi kräver ersättning för måste tjäna ett legitimt affärsändamål, vara sanningsenliga och fullständiga och – såsom anges i våra policyer – vara korrekt godkända och styrkas av tillräcklig dokumentation för utgiften ifråga.

Resor och representation är föremål för bedrägeri och missbruk och granskas noga av ledningen och revideras ofta. Vi är betrodda som ansvariga ledare att representera på sätt som överensstämmer med våra värderingar och utan risk för generande eller olagligt beteende. Se till att dina rese- och representationsutgifter endast är för legitima affärsändamål.

Etiska rese- och representationsutgifter:

- Använd godkända system för att registrera godkända resor, representation och andra utgifter.
- Se till att rese- och representationsanspråk är sanningsenliga, korrekta och legitima. Vilseled aldrig medvetet ledningen om resans/representationens sanna natur. Uppblås aldrig dina utgifter.
- Använd aldrig DXC:s rese- och representationsutgifter med korrupt avsikt.

Om du har frågor om våra policyer, sök vägledning från din chef, finansavdelningen eller DXC Integrity.

**F: Jag stötte på några oväntade utgifter mellan lönecheckar och har ont om pengar. Vilken skada finns det med att använda företagets kreditkort för att betala för några av dessa kostnader om jag betalar tillbaka direkt utan kostnad för företaget?**

**S:** DXC Corporate Card är ett program som drivs av företaget för att våra resande medarbetare ska kunna betala affärsrelaterade utgifter. Rese- och representationspolicyn förbjuder strängt användningen av företagskortet för personliga inköp av flera skäl.

1. Företaget garanterar betalningar till kortutgivaren för alla avgifter.
2. Företaget mottar återbetalning från kortutgivaren utifrån utgiftsvolymen. När anställda debiterar icke affärsrelaterade kostnader och av oförutsedda skäl inte kan betala tillbaka, reduceras denna återbetalning.
3. Det är mycket lättare att förena avgifter till kostnadsrapporter om alla avgifter på kortet är affärsrelaterade.

Kom också ihåg att icke betalningar ändå påverkar arbetstagarnas kreditbetyg och kortutgivaren kan tillkalla kronofogden för att ta tillbaka eventuella förlorade belopp.

### Ytterligare information:

- [Policy för reseutgifter och ersättning](#)
- [Policy för gåvor och gästfrihet](#)



## Tala å DXC:s vägnar

### Vilka vi är

De saker vi säger om företaget påverkar vårt rykte och varumärke. Vi vill skicka ett konsekvent meddelande. Därför är det bara vissa personer som har rätt att tala på våra vägnar.

### Vad vi gör

Det vi säger till allmänheten har stor påverkan och våra meddelanden ska vara tydliga och korrekta. Kommunicera på ett ansvarsfullt sätt och avstå från att tala för DXC:s räkning om du inte har behörighet att göra det.

Om någon ber dig att vidarebefordra affärsinformation från företaget, hänvisa dem till företagets kommunikationsavdelning. På detta sätt hjälper du oss att undvika:

- Felinformation bland kunder, partners och investerare
- Skador av vårt rykte
- Otillåtet delgivande av konfidentiell företagsinformation
- Löften som vi inte kan eller inte borde hålla

**F: Jag är i en av våra spjutpetsorganisationer med nästa generations utbud och arbetar hårt för att göra redo ett nytt serviceutbud under snäva leveransfrister. Jag kontaktades via LinkedIn av en medlem med frågor om tjänsten och efterfrågan på marknaden. Dela med mig om vad jag vet kan generera entusiasm om denna tjänst och ökad försäljning. Ska jag?**

**S:** Nej, du ska inte. För det första är DXC:s investeringar i nya erbjudanden väsentlig och själva erbjudandena härrör från innovativ kunskap som måste hållas konfidentiell. Om detaljer i vårt serviceutbud blir allmänt kända kan tjänstemärken och andra patentmöjligheter gå förlorade och vår marknadsstrategi, konkurrensposition och åtföljande finansiella modeller kan komma att äventyras.

Dessutom finns det strikta regler som reglerar hur väsentliga icke-offentliga finansiella uppgifter släpps ut till allmänheten. Selektiv delning eller annan läckning av denna information är väldigt skadlig för mervärdet i vårt erbjudande och kan bryta mot finansbestämmelser. Endast officiella talesmän har rätt att tala å DXC:s vägnar. Mediaförfrågningar ska du hänvisa till avdelningen för företagskommunikation.



## Sociala medier

### Vilka vi är

Våra värderingar är desamma i den elektroniska världen som i den verkliga världen. Medan vi stöder användningen av sociala medier anser vi att de alltid ska användas ansvarsfullt i enlighet med våra policyer.

### Vad vi gör

Vi är individuellt ansvariga för innehållet som vi publicerar online. Tänk på detta när du lägger ut något på sociala medier och tillämpa följande riktlinjer:

- Gör klart att de åsikter du uttrycker om DXC är dina egna och inte speglar företagets.
- Lägg inte ut in innehåll som är diskriminerande eller skulle utgöra ett hot, förnedring, trakasserier eller mobbning.
- Var noga med att inte avslöja konfidentiell företagsinformation om företaget, kunder, leverantörer eller andra affärspartners.

### Ytterligare information:

- [Policy om sociala medier](#)
- [Standard för sociala media](#)

### F: Jag har en personlig blogg där jag ibland pratar om saker som händer på jobbet. Är det okej?

S: Det beror på vad du delar. Om du följer våra policyer – med praktiska riktlinjer som alltid ska hållas i minnet – borde ditt bloggande inte vara ett problem. Kom bara ihåg att alltid:

- Känna till och följa DXC:s policy
- Känna till och följa användarvillkoren för de webbsidor du använder
- Känna till och följa våra kundpolicyer och kontraktsbegränsningar, om några och i förekommande fall
- Skydda känslig information och känsliga relationer
- Skydda konfidentiell eller äganderättsskyddad information och immateriell egendom
- Ge erkännande och respektera lagen
- Vara dig själv och vara transparent
- Vara uppmärksam på att blanda personliga och affärsmässiga kontakter
- Vara en stark märkesambassadör

Och kom ihåg att du alltid själv är personligt ansvarig för de saker som du publicerar online.





## Respekt, inklusion och mångfald

### Vilka vi är

På DXC Technology anställer vi talang av världsklass och investerar i dem. Vi tror att mångfald gör vårt arbetslag starkare, och därför är vi engagerade i att främja mångfald och garantera lika möjligheter och rättvis behandling för alla.

### Vad vi gör

Vi förbjuder diskriminering och baserar sysselsättningsrelaterade beslut på individens förtjänst, inte ras, kön, ålder, etnicitet, hudfärg, religion, nationellt ursprung, politisk anslutning, graviditet, sexuell läggning, könsidentitet, förmåga, veteranstatus, civilstånd, barnafödelse och därtill hörande medicinska tillstånd eller någon annan lagligt skyddad egenskap.

Sysselsättningsrelaterade beslut kan innefatta beslut om:

- Rekrytering
- Anställning
- Kampanjer
- Belöningar
- Disciplin

Hedra vårt engagemang för lika möjligheter och rättvisa genom att:

- fira mångfalden i vårt arbetslag och förstå att våra olika perspektiv och erfarenheter skapar bättre resultat för våra kunder
- skapa och förkroppsliga en respektfull och inkluderande arbetsmiljö där alla känner sig tillräckligt fysiskt och känslomässigt trygga för att ta hela sitt jag till jobbet
- sträva efter att enbart göra affärer med kunder och partners som innehar en liknande standard för inklusion
- säga till om du bevittnar eller blir medveten om diskriminerande beteende.

**F: Min chef bad mig att schemalägga intervjuer för en ny position. Utav sju sökande hade bara två den erfarenhet som vi söker. Jag skickade vidare deras ansökningar till min chef, men han insisterade på att jag skulle organisera intervjuer med de "yngre" kandidaterna istället. Jag känner det som att han kan vara diskriminerande mot de mera kvalificerade personerna på grund av deras ålder. Vad ska jag göra?**

**S:** Du ska rapportera dina funderingar till personalavdelningen så att vi kan försäkra oss om att alla anställningskandidater värderas enbart utifrån deras meriter.



## Trakasserier och arbetsplatsvåld

### Vilka vi är

Vi har nolltolerans mot trakasserier och våld på arbetsplatsen. Vi värdesätter varandra och arbetar hårt för att alla ska känna sig trygga.

### Vad vi gör

#### Förhindra trakasserier

Förhindra trakasserier genom att behandla arbetskamrater med respekt. Var försiktig i dina interaktioner och undvik beteenden som skapar en skrämmande, stötande eller fientlig arbetsmiljö. Om du någonsin känner dig obehaglig, tala om för den andra personen att du anser att beteendet är olämpligt och ovälkommet. Be vänligt personen att avstå från sådant beteende, eller be personalen på den lokala personalavdelningen om hjälp med att lösa problemet.

Trakasserade uppförande och språk kan inkludera:

- stötande bilder eller kommentarer, till exempel suggestiva bilder, rasistiska eller religiösa skämt
- aggressivt tryck och ofredande, oavsett om det är verbalt, fysiskt eller visuellt
- sexuella trakasserier, såsom oönskade sexuella närmanden, oönskat vidrörande, grova kommentarer eller sysselsättningsrelaterade förmåner i utbyte mot sexuell kontakt
- vedergällning mot alla som i god tro utmanar normer, rapporterar oegentligheter eller deltar i en utredning.

### Förebygga arbetsplatsvåld

Du ska aldrig hota eller uppträda våldsamt mot någon när du är på jobbet eller varhelst du utför DXC-verksamhet.

Hot och våldshandlingar kan innefatta:

- fysiska eller sexuella övergrepp
- psykiskt eller emotionellt hot eller missbruk
- olaglig besittning av skjutvapen, vapen eller något som kan användas för att skrämja, hota eller skada andra i företagets lokaler.

Håll vår arbetsplats säker genom att rapportera alla hot, trakasserier och våldsbeteenden till din chef eller till personalavdelningen. Kontakta omedelbart företagets säkerhetsavdelning om du ser någon på företagets anläggningar som verkar vara farlig.

### Ytterligare information:

[Policy om otillbörligt beteende och trakasserier](#)

Hedra våra värderingar genom att ... hålla arbetsplatsen säker och fri från trakasserier.



**NOTICE**

**THIS IS A  
DRUG-FREE  
WORKPLACE**

## Drogmissbruk

### Vilka vi är

Vi tillåter inte att droger, alkohol eller kontrollerade substanser ska hota vår säkerhet eller vår prestanda.

### Vad vi gör

Att arbeta under påverkan av droger eller alkohol kan försämra din bedömning, påverka arbetsplatsens säkerhet och äventyra vår förmåga att upprätthålla nödvändiga säkerhetsprövningar. Det är viktigt att både undvika och rapportera arbetsrelaterat missbruk. Kom också ihåg att när det finns en rimlig misstanke om alkohol- eller drogrelaterad nedsättning eller arbetsrelaterad olycka, kan DXC begära att de anställda lämnar prover om så tillåts enligt lag.

Exempel på drogmissbruk kan inkludera:

- Oansvarig alkoholkonsumtion innan du arbetar, under arbetet, eller på företagets anläggningar eller andra platser där arbete utförs å företagets vägnar. Detta bör inte förväxlas med enstaka ansvarsfull konsumtion av alkohol vid företagssponsrade evenemang, vilket är tillåtet.
- Innehavande, användning, köp, försäljning eller olaga distribution av droger på arbetstid, eller på företagets anläggningar eller andra platser där arbete utförs å företagets vägnar.

- Innehavande eller användning av lagliga receptbelagda läkemedel i mängder eller på annat sätt än vad som föreskrivs.
- Köp, försäljning eller distribution av lagliga receptbelagda läkemedel på arbetstid eller på företagets anläggningar eller andra platser där arbete utförs å företagets vägnar.
- Utförande av arbete för företaget eller på företagets anläggningar eller platser där arbete utförs å företagets vägnar under otillbörlig och oansvarig påverkan av alkohol eller olagliga droger.
- Användning av företagets utrustning eller körning på företagets anläggningar med nedsatta förmågor p.g.a. alkohol eller droger, oavsett om dessa är lagliga eller olagliga.

Förebygg drogmissbruk genom att:

- rapportera misstänkt drogmissbruk på arbetsplatsen
- komma ihåg att innehav av olagliga substanser, som olagliga eller olagligt erhållna receptbelagda läkemedel, är strängt förbjudet
- söka behandling om du behöver hjälp med att förbli drogfri eller hantera alkoholproblem.



## Hälsa och säkerhet

### Vilka vi är

Vi skyddar vår egen och våra kollegors hälsa och säkerhet genom att förebygga skador, följa säkerhetsregler och rapportera olyckor och osäkra förhållanden.

### Vad vi gör

Använd bra omdöme och sunt förnuft. Uppfyll alla lagar, policyer och förordningar för hälsa och säkerhet som gäller för ditt arbete.

Ett hälsosamt och säkert beteende ser ut så här:

- Bär eller använd tillhandahållen eller rekommenderad säkerhetsutrustning.
- Gå med i all nödvändig utbildning.
- Rapportera misstänkta faror eller osäkra arbetsförhållanden.
- Sök hjälp om du har frågor.

### Hur vi gör det

- Känn till och följ säkerhetsriktlinjerna och prata med din chef om du fortfarande har frågor.
- **Tala ut** om personskador, skada på egendom eller misstänkta risker.
- Skydda dina kollegor och främja en säkerhetskultur när det är möjligt.

### Ytterligare information:

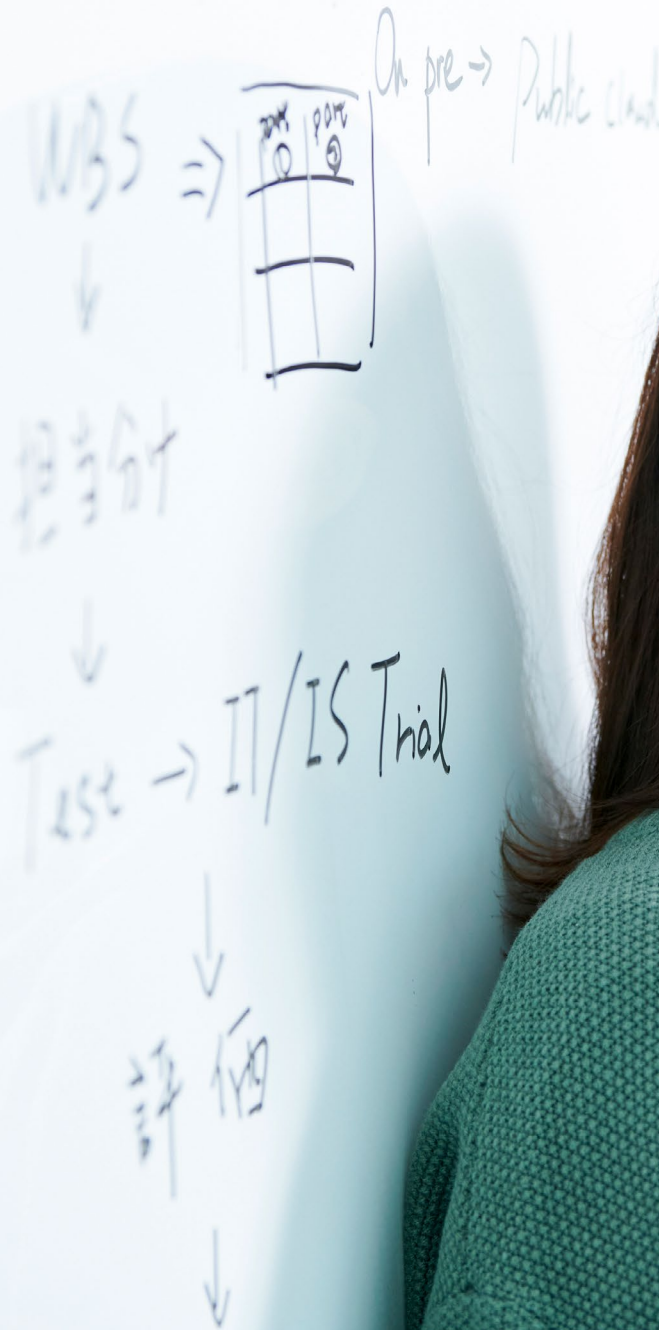
[Policy för hälsa och säkerhet](#)

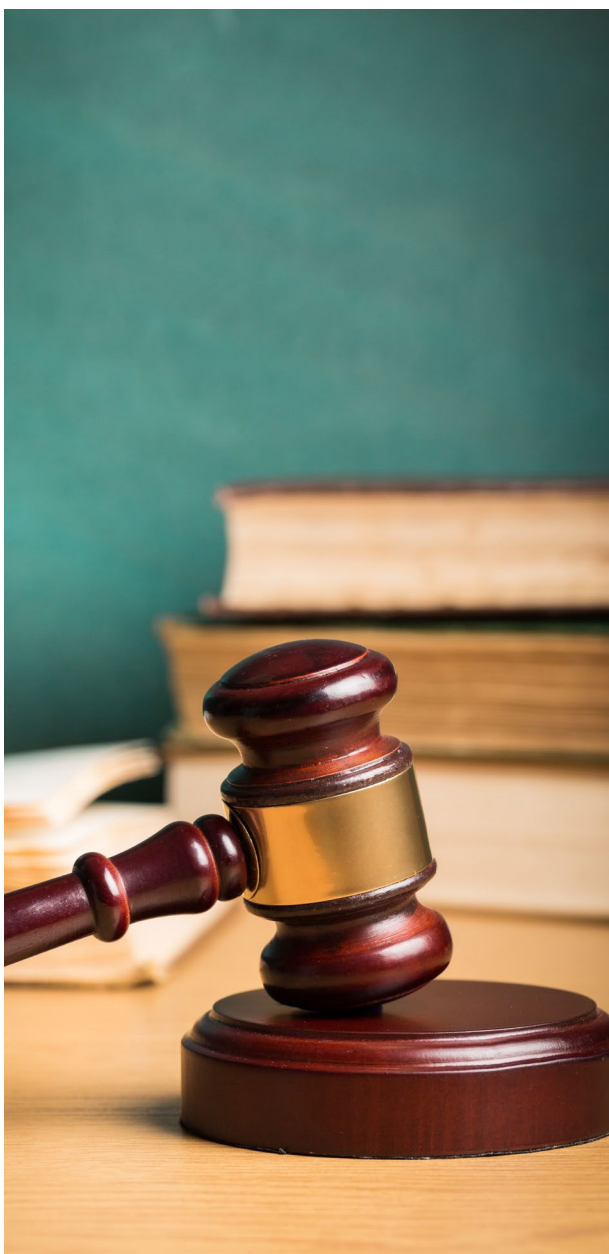
## Stärka förtroendet

Vi arbetar för att bevara förtroendet som personer har givit oss och göra det som är bäst för våra kunder, intressenter och samhället.

### Ämnen:

- Efterlevnad av lagar och förordningar vid avtal med myndigheter
- Mutor och olaga provision
- Personuppgifter och sekretesslag
- Internationell handel
- Insiderhandel
- Penningtvätt
- Gåvor, representationer och gästfrihet
- Antitrust- och konkurrenslagar
- Rättvis handel
- Leverantörsrelationer





## Efterlevnad av lagar och förordningar vid avtal med myndigheter

### Vilka vi är

Vi förstår att det finns strikta lagar för tillhandahållande av tjänster till statliga kunder. Vi följer alla sådana lagar och förordningar och arbetar hårt för att vara en pålitlig partner för alla våra kunder inom den offentliga sektorn.

### Vad vi gör

#### Arbeta med regeringar

När du gör affärer med myndighetsrepresentanter, var ärlig, etisk och korrekt. Arbeta alltid för att erbjuda produkter och tjänster av hög kvalitet. Tävla rättvist och vidta åtgärder för att eliminera bedrägeri, slöseri och missbruk. Om du misstänker oegentligheter eller om du tror att en regeringstjänsteman missbrukar sin auktoritet i utbyte mot DXC:s tjänster eller som ett villkor för att göra något som tjänstemannen inte är tvungen att göra, bör du **tala ut** om detta. Vi litar på att du känner till och respekterar reglerna för offentlig upphandling och undviker att placera våra värderade kunder i frestande omständigheter som kan orsaka överträdelser.

#### Upphandlingskrav

Som myndighetsentreprenör är vi föremål för många branschspecifika lagar och förordningar och det är särskilt viktigt att vi inser hur laglig efterlevnad påverkar allmänhetens förtroende. Om du betjänar en myndighetskund har du ett ansvar att känna till, förstå och följa alla unika lagkrav och restriktioner som gäller för det arbetet. I den offentliga sektorn är effektiv laglig och regleringsmässig efterlevnad särskilt viktig för att vinna och behålla affärer. Kom ihåg att påföljderna för våra efterlevnadsfel – upphävande och förlust bland andra – är väldigt betydande.

### Hur vi gör det

- Var en ansvarsfullt informerad partner till din kund. Du har en personlig och professionell skyldighet att hålla dig uppdaterad med de juridiska kraven som gäller för ditt jobb.
- Främja upphandlingsintegritet – sök aldrig konfidentiell information eller information om val av anbud innan ett kontrakt tilldelas och använd aldrig andra entreprenörers icke-offentliga bud eller förslagsinformation på ett olämpligt sätt.
- Diskutera aldrig anställningsmöjligheter med nuvarande eller tidigare myndighetsanställda utan att först rådfråga den juridiska avdelningen.
- Skydda klassificerade eller på annat sätt konfidentiella eller kontrollerade uppgifter i enlighet med lagen och avtalets leveransvillkor.
- Skydda den statliga egendom som du får tillgång till.
- Se till att all certifiering, representation, rapport eller annan information som du skickar till en myndighet på DXC:s vägnar är korrekt, fullständig och sanningsenlig.
- Upprätthåll noggranna och fullständiga affärsregister. Se Noggrann bokföring samt Tidtagning och andra kostnadsdebiteringar för mer information.
- Se till att du förstår alla restriktioner som omger gåvor och följ alltid tillämpliga mutlagar.
- **Tala ut** om allt beteende som kan riskera våra myndighetsavtal.
- Kontakta DXC Integrity eller den juridiska avdelningen om du har frågor eller behöver hjälp.



## Mutor och olaga provision

### Vilka vi är

DXC har nolltolerans mot mutor, olaga provision och andra otillbörliga betalningar. Vi förbinder oss till att lyckas med hjälp av våra konkurrenskraftiga erbjudanden och det värde som vi förser kunderna med. Det är därför vi inte delar ut eller tar emot mutor eller olaga provision till/från någon för att erhålla, behålla eller rikta verksamhet, eller för att säkra någon annan affärsförmån. Företaget tillåter inte heller att någon annan person eller enhet gör det å dess vägnar, vare sig det gäller den offentliga eller privata sektorn, oavsett omständighet.

### Vad vi gör

Mutlagar förbjuder att någon erbjuder, accepterar, tar emot eller ger mutor. Mutor definieras vanligtvis som finansiella eller andra fördelar som ges eller mottas för att felaktigt påverka ett affärsbeslut. Påföljder för att bryta mutlagar kan vara allvarliga. Följ sålunda våra policyer och undvik inklusive antydning av oegentligheter.

Mutor kan inkludera allt av värde, inklusive:

- Kontanter eller likvida medel (som presentkort), krediter och rabatter
- Olaga provision (kickbacks)
- Gåvor, oavsett form
- Gästfrihetsgester, jobberbjudanden och personliga tjänster
- Gynnsamma lån och skuldeftergift
- Politiska bidrag eller andra donationer

**Myndighetstjänstemän.** Vara medveten om att strikta regler gäller när man arbetar med myndighetstjänstemän. I en mut- och korruptionskontext är termen "myndighetstjänstemän" bred och avser inte enbart valda tjänstemän, utan även anställda hos myndigheter, statskontrollerade företag eller internationella organisationer. På DXC är det inte ovanligt att våra kunder inom sjukvården är statskontrollerade företag.

**Smörjmedelsbetalning.** Smörjmedelsbetalningar är betalningar som görs till myndighetspersonal på låg nivå för att påskynda eller "ta hand om" rutinmässiga myndighetsärenden. Dessa betalningar är olagliga i vissa länder och är förbjudna enligt våra policyer.

Förhindra korruption genom att:

- Vidta goda riskhanteringsmetoder för tredje part, både när partners väljs ut och när de engageras för att arbeta på våra vägnar.
- Vara försiktig i din samverkan med myndighetsrepresentanter.
- Upprätthåll noggranna affärsregister.

## I FOKUS: God riskhantering av tredjepart

Samriskföretag, underleverantörer och andra affärspartners och representanter som används för att få nya affärer eller som är upphandlade för leverans av tjänster måste utvärderas avseende korruptionsrelaterade risker och övervakas över tid. Dessa partners introducerar det som vanligtvis kallas tredjepartsrisk. Juridiska och andra konsekvenser av deras korrupta åtgärder å våra vägnar kommer att läggas på DXC.

Av denna anledning krävs en riskbaserad integritetsgranskning, eller due diligence, när vi antar tredje parter. Riskbaserad due diligence gör det möjligt för DXC att granska en föreslagen affärspartners förflutna, att ställa frågor om och lära känna dennes principer, för att förstå dennes ägarskap och huruvida intressekonflikter kan finnas, att utvärdera omfattningen och compensationen och andra föreslagna affärsvillkor, att förmedla vår ståndpunkt om korruption och mutor och våra förväntningar på att lagen följs och att säkerställa att vårt skriftliga avtal innehåller tillräckliga skydd mot affärspartners olagliga beteende.

**F: Kan jag utnyttja ett gott leverantörsförhållande för att övervinna kostnadsbegränsningar som begränsar min förmåga att underhålla kunder?**

**S:** Nej det kan du inte. Alla företagets förmåner och kundrepresentationer måste följa med DXC-policy och lagen. Arrangemang med leverantörer för att återanvända pengar från DXC är bedrägliga provisionsplaner som bryter mot leverantörsavtal och skapar otillbörliga dolda fonder som bryter mot DXC:s policy, bokföringsregler och lagen. Beroende på omständigheterna – inklusive kunden, avtalets status och användningen av medlen – kan ditt beslut att "utnyttja ett gott leverantörsförhållande" för representation utsätta DXC och dig för brott mot lokala eller transnationella mutlagar, som USA:s FCPA och Storbritanniens Bribery Act, som direkt eller indirekt förbjuder mutor och otillbörliga betalningar för att erhålla eller behålla affärer.

**F: Jag har hört att politiska bidrag och välgörande donationer kan vara problematiska i vissa affärssammanhang. Varför?**

**S:** I de flesta fall är politiska bidrag och välgörande donationer viktiga och legitima komponenter i en övergripande företagsstrategi. Detta gäller för DXC, som författar policyer i dessa områden för att noga kontrollerar och på annat sätt tillåta att givandet följer våra mål och efterlever lagen. Bidrag och donationer som är tillåtna enligt DXC-policyer blir dock uttryckligen förbjudna om de är försedda med korrupt avsikt i utbyte mot gynnsam behandling, för att erhålla eller behålla affärer eller för att säkra någon annan fördel.

Så om vi inte är försiktiga med våra politiska bidrag och välgörenhetsdonationer mitt under ett öppet anbud eller när vi är på väg att konkurrera om ett stort jobb, kan dessa bidrag ses som quid pro quo-insatser för att vinna eller behålla affärer och inbjuder till exponering för mutlagar. Därför är det så viktigt att känna till våra policyer och hålla sig i linje med företagets förväntningar.



**Hur vi gör det**

- Känn till hur du identifierar en muta.
- Var försiktig när du arbetar med myndighetsrepresentanter och lär känna om din kund anses vara en myndighetstjänsteman.
- Lär känna tredjepartspartners och mellanhänder. Övervaka deras aktiviteter noggrant.
- Ge politiska bidrag och välgörande donationer endast så som är tillåtet enligt DXC:s policy och aldrig med korrupt avsikt.
- Ge gåvor och erbjud gästfrihet endast så som är tillåtet enligt DXC:s policy och aldrig med korrupt avsikt.
- Använd aldrig ej återbetalda personliga medel för att kringgå företagets policyer.
- Upprätta aldrig dolda eller oregistrerade medel eller tillgångar för något ändamål.
- Undvik till och med tillstymmelsen av något som är otillbörligt.

**Ytterligare information:**

- [Antikorruptionspolicy](#)
- [Policy för gåvor och gästfrihet](#)
- [Policy om riskhantering av tredjepart](#)

## Personuppgifter och sekretesslag

### Vilka vi är

I den digitala informationsvärlden av DXC-kunder och andra intressenter är skyddet av personuppgifter avgörande för att bygga upp och upprätthålla förtroende. Vi respekterar våra kunders, anställdas och affärspartners integritet och vi hanterar deras personliga identifierbara uppgifter (PII), skyddad hälsoinformation (PHI) och annan känslig personlig information (gemensamt Personuppgifter) med tillbörlig försiktighet.

### Vad vi gör

På jobbet kan du bli anförtrodd personuppgifter om våra kunder, affärspartners eller anställda. Personuppgifter kan inkludera men är inte begränsade till:

- Företagskontaktinformation som namn, titlar, e-postadresser och telefonnummer
- Anställningsuppgifter som utnyttjande, möjlighet till fakturering och färdighetsprofiler
- Finansiella uppgifter inklusive timpriser, löner, förmåner och tidsposter
- Privat kontaktinformation, till exempel hemadresser, privata telefonnummer eller personliga e-postadresser
- Bilder och videoklipp av enskilda personer
- Personlig hälsorelaterad information om sjukdomar eller funktionshinder
- Unika identifierare, till exempel anställnings-id eller personnummer, eller något annat som kan användas för att identifiera någon.

Skydda alltid personuppgifter från obehörig åtkomst och delgivning. Säkerställ att du alltid samlar in, lagrar, använder eller på annat sätt hanterar den här informationen i enlighet med våra policyer, avtalsförpliktelser och tillämplig lag, med tanke på att sekretesslagar kan innehålla mycket tydliga krav i vissa länder. Förstå även att tillgången till personuppgifter bör begränsas endast till det minsta antal uppgifter som krävs och endast av dem som är behöriga att få informationen och som har ett legitimt företagsbehov för den.

Kontakta DXC Integrity eller den juridiska avdelningen om du har frågor eller behöver hjälp.

### Hur vi gör det

- Genom att lära känna vilken typ av information som troligen anses vara personuppgifter.
- Känna till och följa DXC:s policyer och krav för behörig insamling, användning, lagring och överföring av personuppgifter.
- Förstå att personuppgifter regelbundet regleras av lagen, som ofta skiljer sig från ett land till ett annat och vanligtvis är mycket explicit om vad vi kan och inte kan göra med personuppgifter.
- Se till att du är medveten om och följer de lagar och avtalsförpliktelser som gäller för de personuppgifter som du har tillgång till.
- Vägra att avslöja personuppgifter utan uttryckligt tillstånd att göra det.

### Ytterligare information:

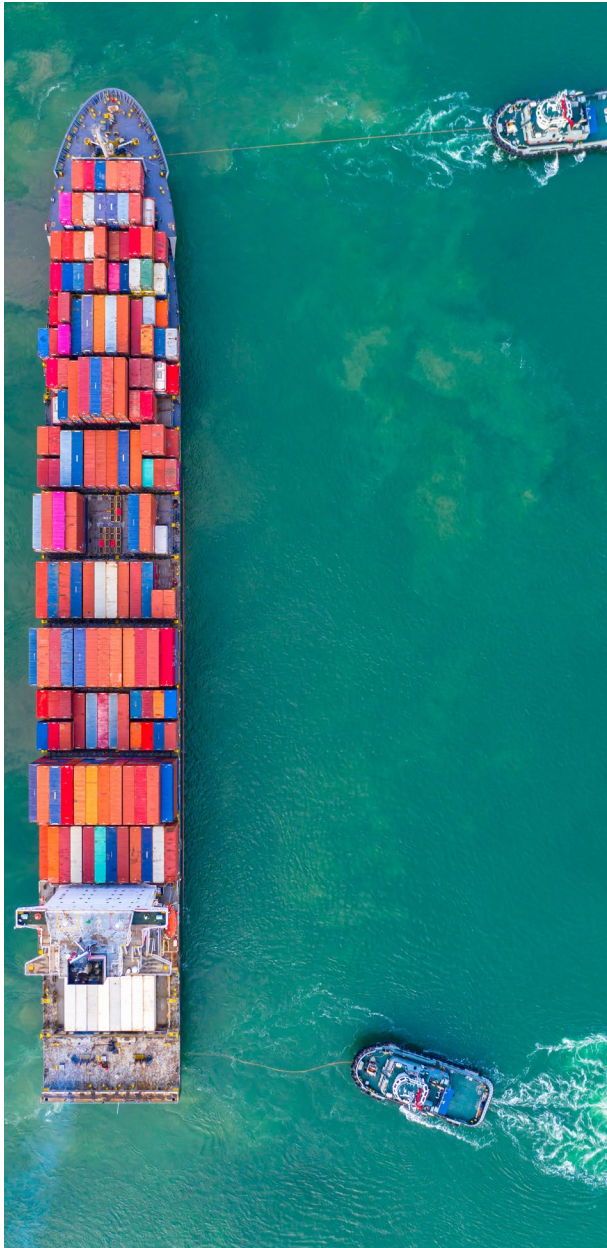
- [Global policy om sekretess och dataskydd](#)

**F: Jag fick ett samtal från någon som hävdar att han var en anställd på hög nivå på DXC, men hans namn lät inte bekant. Han begärde personuppgifter om ett par av våra anställda. Vad ska jag göra?**

**S:** Var försiktig. Gör vad du kan för att bekräfta att personen:

- är anställd på DXC
- har behörighet att ta emot uppgifterna
- har ett legitimt affärsbehov för att veta.

Om svaret på någon av dessa kontrollpunkter är nej, eller om du är osäker, dela inte med dig av personuppgifter. I det här fallet är det bäst att hänvisa personen ifråga till personalavdelningen för alla sådana typer av frågor.



## Internationell handel

### Vilka vi är

Som ett företag som bedriver verksamhet i olika länder runt om i världen är vi föremål för lagkrav i många nationer. Vi är skyldiga att följa dessa och, i förekommande fall, efterleva relaterade och tillämpliga bojkott- och sanktionsregler.

### Vad vi gör

Handelslagstiftning reglerar var och med vem vi kan göra affärer. Dessa lagar är komplexa och varierar över hela världen. Konsekvenserna för att bryta mot handelslagar är allvarliga – bland dem upphävande eller förlust av exporträttigheter – och kan väsentligen påverka vår verksamhet och kundnöjdhet.

Om ditt arbete har att göra med varuflyttning, teknik eller information. (se [Konfidentiell och kontrollerad information](#)) över internationella gränser ska du känna till och följa de lagar som gäller för ditt arbete. Förstå att i alla transaktioner kan lagar för mer än ett land gälla. Hjälpen finns att få från den juridiska avdelningen eller DXC Integrity om du har frågor avseende ditt ansvar eller om du misstänker överträdelse av handelslagar.

### Hur vi gör det

- Känn till och följ tillämpliga handelslagar.
- Förstå att lagar i mer än ett land kan gälla för en viss transaktion.
- Kontakta juridiska avdelningen eller DXC Integrity om du har frågor eller misstänker en överträdelse av lagen, koden eller våra policyer.

### Ytterligare information:

- [Internationell handelspolitik](#)

## Insiderhandel

### Vilka vi är

Handel baserad på insiderinformation är inte bara oetisk, men också olaglig. Vi åtar oss på allvar att förhindra insiderhandel.

### Vad vi gör

I ditt arbete kan du ha tillgång till information om vårt företag eller en tredje part som inte är tillgänglig för allmänheten. Om denna icke offentliga information är väsentlig och därför sannolikt anses vara viktig för en investerare i ett beslut att köpa, sälja eller inneha aktier eller andra värdepapper, skulle det kunna betraktas som insiderinformation. Handel baserad på insiderinformation är olaglig. Tipsa eller vidarförmedla insideinformation till andra är också olagligt.

Insiderinformation kan innehålla icke offentliga uppgifter om:

- Sammanslagningar och förvärv
- Ändringar i ledarskap
- Finansiella prognoser
- Betydande affärsavtal

Handla aldrig med insiderinformation och dela den inte med andra förrän den har offentliggjorts. Undvik till och med antydning av en otillbörlig transaktion. Om du är osäker på om information har offentliggjorts eller om du kan dela den, sök hjälp från juridiska avdelningen innan du vidtar åtgärder.

### Hur vi gör det

- Erkänn ditt personliga ansvar till att avgöra om och när vi har insiderinformation som skulle förbjuda laglig handel.
- Om du befinner dig i en DXC-roll som automatiskt ger insiderstatus, bekräfta och följ bolagets policyer avseende utbyte av DXC-värdepapper.
- Observera att förbud mot insiderhandel gäller under alla omständigheter, oavsett om du för närvarande är anställd på DXC eller om anställningen är avslutad.

### Ytterligare information:

- [Policy om insiderhandel](#)

### F: Jag är en utsedd DXC-insider. Kan min make/maka handla fritt med DXC-värdepapper?

S: Nej, din make/maka är föremål för samma restriktioner för insiderhandel som du och får därför enbart handla med DXC-värdepapper såsom vår policy om insiderhandel tillåter. Det innebär att handel med DXC-värdepapper är begränsad för dig själv, din make/maka eller någon annan nära anhörig, eller någon annan person som bor i ditt hem.

Allmänt sett är handel som utförs av dig själv, din make/maka, nära anhöriga och andra som bor i ditt hem endast tillåtet när DXC meddelar att begränsningarna är upphävda och då endast om du, din make/maka och de andra inte har tillgång till väsentlig, icke-offentlig information om DXC eller dess handelspartner. Detta är viktigt – även när begränsningsperioden avslutas och ett så kallat handelsfönster öppnas, får ingen som har väsentlig, icke-offentlig information om DXC eller om något annat företag inklusive någon av DXC:s nuvarande eller potentiella kunder, leverantörer eller samarbetspartners köpa, sälja eller rekommendera köp eller försäljning av värdepapper i något av dessa företag.

Överträdelser av policyn om insiderhandel är allvarliga oegentligheter som kan leda till rättsliga åtgärder och företagssanktioner. Vi måste alla gå försiktigt fram och endast i enlighet med företagets policy och lagen.



## Penningtvätt

### Vilka vi är

Vi övervakar noggrant alla transaktioner och vidtar åtgärder för att förhindra penningtvätt och andra finansiella brott.

### Vad vi gör

Penningtvätt uppstår när intäkterna från olaglig verksamhet överförs via legitima företag för att få dem att se ut som legitima eller "rena". Det är viktigt att vara medveten om risken för penningtvätt och förhindra att vår legitima affärsverksamhet används för att stödja olaglig brottslig verksamhet.

Varningssignaler om penningtvätt kan innefatta:

- Stora kontantbetalningar
- Försök att undvika bokföringskrav
- Betalningar till personer som inte är inblandade i transaktionen.

Förhindra finansiella brott genom att:

- Följa lagen, förordningar och våra policyer
- Känna till vem som ligger bakom varje transaktion
- Genomföra affärer enbart med välrenommerade företag som deltar i legitima affärstransaktioner
- Se upp för och rapportera misstänkt aktivitet.

### Ytterligare information:

- [Antikorruptionspolicy](#)

Hedra våra värderingar genom att ... vara proaktiv och uppmärksam på tecken på penningtvätt och andra finansiella brott.

## Gåvor, representationer och gästfrihet

### Vilka vi är

Gåvor, donationer, sponsring, representation och gästfrihet kan hjälpa oss att bygga positiva relationer. Men de kan också skapa en intressekonflikt, vilket gör att vi alltid är försiktiga med att följa lagen och våra policyer.

### Vad vi gör

Från tid till annan kan det vara lämpligt att någon gång under den löpande affärsverksamheten erbjuda en gåva eller gästfrihet till en kund eller affärspartner. Men när dessa artighetspresenter erbjuds eller tillhandahålls för ett olämpligt syfte kan de bryta mot lagen. Och även om de inte gör det, kan de helt enkelt skapa förväntningar som DXC hellre skulle vilja undvika.

Därför tar DXC stor omsorg vid att kontrollera erbjudandet av gåvor och gästfrihet. När vi önskar att överrätta dessa gåvor och gästfriheter gör vi det etiskt, med ärlig avsikt och i överensstämmelse med våra värderingar och förvaltningspolicyer.

Liksom i fallet med att erbjuda gåvor och gästfrihet, är DXC även aktsam med att kontrollera huruvida anställda accepterar dessa. Vi är alltid noga med att undvika intressekonflikter och till och med antydan av oegentligheter. Detta gäller särskilt för dem som är i upphandlingsroller eller som har befogenhet att tilldela kontrakt till tjänsteleverantörer.

### Hur vi gör det

- Känn till reglerna avseende erbjudan av gåvor, gästfrihet eller representation.
- Ha i åtanke att myndighetstjänstemän ofta utsätts för strängare krav.
- Undvik intressekonflikter eller antydan av olämpliga beteenden.

## I FOKUS: Strikta representationsregler i USA

USA:s federala, statliga och lokala myndigheter är ofta föremål för strängare krav. Vanligtvis är enstaka gåvor och förfriskningar som inte överstiger 20 USD i värde eller förfriskningar som tillhandahålls som en del av ett välbesökt evenemang tillåtna. Middag, sport- och teaterbiljetter samt andra erbjudanden om underhållning och gästfrihet är det dock inte.

Vi respekterar dessa regler och förstår att vi kan komma i situationer där våra kunder kan frestas att bryta mot dem. Om du någonsin befinner dig i en sådan situation eller om du är osäker på om en gåva eller ett erbjudande om representation eller gästfrihet är tillåten enligt vår policy, kontakta DXC Integrity.

### Ytterligare information:

- [Policy för gåvor och gästfrihet](#)
- [Välgörenhetspolicy](#)

## I FOKUS: Samhällsinvesteringar

När vi är inbjudna att delta i [samhällsinvesteringar](#) tillsammans med våra kunder är det viktigt att se till att det inte finns någon underförstådd handel eller utbyte anknuten till donationer eller sponsringar. Samtidigt som samhällsinvesteringar är ett underbart sätt att bygga upp kundrelationer på, får de inte användas som ett sätt att utbyta gynnsamma affärsresultat.

Gåvor, donationer, sponsring, representation och gästfrihet är acceptabla om de:

- Är sällsynta
- Har ringa värde och en ärlig avsikt
- Är etiska och transparenta
- Tillhandahålls i enlighet med gällande lag och mottagarens policyer
- Inte erbjuds i utbyte mot gynnsamma affärsbeslut.



## Antitrust- och konkurrenslagar

### Vilka vi är

Ett nära samarbete mellan marknadsaktörer är ett allt vanligare och alltmer acceptabelt sätt för företag att betjäna sina kunder på nya och spännande sätt. De allianspartnerskap som är så viktiga för DXC:s oberoende är exempel på hur sådant samarbete kan leverera unika lösningar på komplexa kundproblem.

Det är dock viktigt att vi bildar dessa partnerskap för att betjäna kunder bättre, och inte för att styra marknaden. Vårt engagemang i principerna om rättvis konkurrens innebär att vi fullföljer och hanterar våra alliansavtal, joint ventures, fusioner och förvärv lagenligt och endast för att tillhandahålla legitima innovativa kundlösningar och tjänster.

### Vad vi gör

#### Antitrust- eller konkurrenslagar

Som företag arbetar vi nära konkurrenter genom våra allianspartnerskap för att leverera unika lösningar på komplexa kundproblem. Vi engagerar oss i dessa partnerskap med etik och arbetar för att betjäna kunder på nya och spännande sätt med integritet, i överensstämmelse med våra värderingar.

Hedra våra värderingar genom att ... göra affärer rättvist med våra konkurrenter.

kallas, förbjuder konkurrensavtal som orättvist begränsar konkurrensen, skapar ett monopol eller missbrukar en dominerande industriställning. Dessa lagar är komplexa och överträdelser kan få allvarliga konsekvenser. Interagera därför rättvist med konkurrenter och avstå från att göra avtal som kan bryta mot lagen eller påverka andras förmåga att konkurrera på marknaden. Tänk på att även vardagliga konversationer, e-postmeddelanden eller sociala medier kan ses som konkurrensbegränsande. Om du någonsin har frågor om vad du ska göra i en given situation, sök hjälp från juridiska avdelningen eller DXC Integrity.

Slut aldrig avtal med konkurrenter, vare sig formellt eller informellt, för att:

- Fastställa priser
- Dela upp marknader, territorier eller kunder
- Påverka en kompetitiv budgivningsprocess
- Förhindra andra företags inträde i marknaden
- Vägra arbeta med en kund eller leverantör

Konferenser och branschmässor för samman konkurrenter, vilket kan öka risken för diskussioner om konkurrenskänsliga frågor. Vi förlitar oss på att du använder gott omdöme vid dessa sammankomster och undviker diskussioner som kan bryta mot konkurrenslagstiftningen.



### Samla ihop konkurrensinformation

Som en del av vår förpliktelse till rättvis konkurrens samlar vi ihop information om konkurrenter på ett ansvarsfullt och lämpligt sätt. Erhåll endast information från offentliga källor – aldrig otillbörligen från kunder eller andra tredje parter. Följ våra policyer och acceptera inte information som du misstänker är konfidentiell eller har erhållits på ett felaktigt sätt. Avvisa alla olämpliga erbjudanden om anbud, förslag eller information kring val av anbud. Om du får information som du tror kan ha erhållits olagligt, kontakta juridiska avdelningen eller DXC Integrity.

#### Ytterligare information:

- [Policy för efterlevnad antitrust- och konkurrensbestämmelser](#)

**F: Jag anställde nyligen en anställd som brukade arbeta för en DXC-konkurrent. Innan hon slutade arbetade hon på ett svar på en anbudsinfordran som vi är intresserade av att driva. Eftersom hon nu arbetar för DXC, kan jag fråga henne om den tidigare arbetsgivarens svar?**

S: Nej. Att begära detaljer från en tidigare anställd om ett konfidentiellt anbud skulle inte bara bryta mot våra policyer, utan också mot lagen. Du ska aldrig be en tidigare anställd hos en konkurrent om konfidentiell eller äganderättsskyddad information, särskilt information om ett anbud från en konkurrent.

**F: Min kollega lämnade nyligen DXC för att leda mobila applikationstjänster hos vår konkurrent. Det kommer bli konstigt att konkurrera om kundkontrakt mot någon som jag har arbetat så nära med och som har blivit en god vän. Kan vi inte hitta ett sätt att vara säkra på att vi båda får vår rättvisa andel av marknaden?**

S: Var väldigt försiktig här. Skriftliga eller till och med muntliga avtal att samarbeta som konkurrenter i ett försök att dela upp affärsmöjligheter mellan sig är olagligt enligt de flesta konkurrenslagor. Kom ihåg att DXC konkurrerar hårt, rättvist och lagenligt för sin affärsverksamhet – även när tidigare kollegor och vänner dyker upp bland konkurrenterna. Samarbeta inte olagligen.





## Rättvis handel

### Vilka vi är

Hur vi gör affärer kan ha en bestående effekt på vårt rykte. Det är därför vi arbetar ärligt och etiskt med kunder och tredje parter.

### Vad vi gör

Utveckla och upprätthåll ärliga relationer med alla du arbetar med:

- Se till att dina kommunikationer och representationer är korrekta och sanningsenliga.
- Skydda konfidentiell information.
- Hedra våra värderingar. Dra aldrig orättvis fördel av en enskild eller tredje part genom manipulation, bedrägeri, missbruk eller någon annan orättvis affärspraxis.
- Undvik intressekonflikter.

**F:** Jag pratade med en kund som var intresserad av en av våra produkter och hon frågade om vi kunde leverera den vid ett visst datum. Trots att jag visste att vi inte skulle kunna leverera produkten inom den tidsramen lovade jag henne att vi skulle göra det för att göra försäljningen. Så länge som kunden köper produkten spelar det ingen roll vad jag lovar, eller hur?

**S:** Nej, det är inte rätt. Du har ett ansvar att vara ärlig i din kommunikation med kunder. Om du vet att vi inte kan leverera en produkt vid ett visst datum ska du inte lova det, även för att få till en försäljning.

## Leverantörsrelationer

### Vilka vi är

Välja rätt partner för att svara på kundernas unika utmaningar är nyckeln till vår förmåga att leda dem genom innovativ förändring. Vi utför due diligence och arbetar endast med leverantörer som uppfyller våra höga krav.

### Vad vi gör

Om du är ansvarig för att välja leverantörer, följ vår inköpsprocess. Utför due diligence och välj företag vars värden ligger i linje med våra egna.

Utvärdera leverantörer baserat på objektiva kriterier, såsom:

- Pris
- Kvalitet
- Tjänster
- Socialt, miljömässigt och etiskt ansvar
- DXC:s målsättningar

Efter att ha valt en leverantör ska du övervaka deras verksamhet noggrant för att säkerställa att de fortsätter att uppfylla avtalsförpliktelser och representerar oss med integritet. Håll dem ansvariga och **tala ut** om du misstänker en överträdelse av vår kod, lagen eller våra policyer.

### Ytterligare information:

- Antikorruptionspolicy
- DXC:s principer för en ansvarsfull leverantörskedja

## Samhällsstöd

Vi känner igen den ömsesidigt beroende karaktären i vår verksamhet, samhället och miljön. Därför strävar vi efter att arbeta hållbart och jobba för att hjälpa andra på vägen.

### Ämnen:

- Mänskliga rättigheter
- Miljöskydd
- Investera i våra samhällen
- Politiska aktiviteter och lobbyverksamhet





## Mänskliga rättigheter

### Vilka vi är

Vi respekterar de mänskliga rättigheterna och människors värdighet överallt där vi är verksamma, vid varje stopp i vår leveranskedja.

### Vad vi gör

#### Rättvis anställningspraxis

Vi engagerar oss för rättvis anställningspraxis och följer arbetsrätten på de marknader där vi är verksamma. Särskilt ser vi till att:

- Säkerställa säkra arbetsförhållanden
- Behandla andra rättvist och med värdighet
- Inte ta del av missbruk av mänskliga rättigheter eller bedriva affärer med dem som gör det
- Förbjuda barnarbete och användning av tvångsarbete
- Skydda arbetarnas rättigheter att delta i kollektivförhandlingar
- Förstå vår speciella plikt som statlig entreprenör i säkerställandet av att vår verksamhet inte används för att stödja människohandel.

#### Modernt slaveri

Se vår [deklaration om modernt slaveri](#), som beskriver de steg som vårt företag tar för att säkerställa att slaveri och människohandel inte uppstår inom vår verksamhet eller vår leveranskedja.

#### Konfliktmineraler

Vi är också engagerade i ansvarsfulla inköp av konfliktmineraler. Vi följer lagar som kräver upplysningar om dess användning, och vi uppmuntrar våra leverantörer och indirekta leverantörer att anta liknande standarder.

### Hur vi gör det

- Efterlev alla anställningslagar överallt där vi gör affärer.
- Förbjud människohandel och användning av barn eller tvångsarbete.
- Rapportera omedelbart misstänkt aktivitet som bryter mot vår kod, lagen eller våra policyer.

### Ytterligare information:

- [Uttalande om mänskliga rättigheter](#)

Hedra våra värderingar genom att ... utveckla relationer med partners som delar våra värderingar och vårt engagemang för höga etiska standarder.



## Miljöskydd

### Vilka vi är

Vi strävar efter att säkerställa ett försiktigt ledarskap i hela vår verksamhet för att begränsa vår klimat- och miljöpåverkan.

### Vad vi gör

Vi strävar efter att uppfylla eller överträffa alla miljöskydds krav överallt där vi arbetar. Vi sätter upp globala mål för att minska vår energianvändning och våra utsläpp av växthusgaser och avfall samt att optimera vår resurseffektivitet. Därför ger vi varje anställd möjlighet att vidta omedelbara åtgärder för att minska vårt koldioxidavtryck oavsett roll eller ansvar.

Om du ser potentiella miljöproblem uppmanas du att tala med chefer om sätt att lösa dem på. Dessutom uppmantrar vi dig att leta efter sätt att spara på energi, vatten och naturresurser på arbetsplatsen.

### Ytterligare information:

- [Miljöpolicy](#)

**F: Jag märker att några anställda lämnar sina datorer på när de går för dagen. Ska jag säga någonting?**

**S:** Ja, absolut. Det är ingen hemlighet att stänga av datorn när du inte använder den sparar energi. Om du lämnar din dator oövervakad kan det också innebära en säkerhetsrisk. Vi vill att du berättar om dina bekymmer.

## I FOKUS: Minska, återanvänd, återvinn

Att undvika, minska, återanvända och återvinna kan hjälpa till att minska pappersanvändningen och sänka kostnaderna. Exempelvis kan några få enkla ändringar i hur du hanterar papper involvera din personal i miljövänliga processer samtidigt som du sparar DXC pengar:

- **Undvik** att använda papper i onödan. Innan du skriver ut, överväg om det räcker med att bara läsa på skärmen.
- **Minska** dina pappersbehov genom att skriva ut dubbelsidigt och med mindre typsnitt.
- **Återanvänd** genom att uppmantra personalen att använda kladdpapper för att skriva ned meddelanden.
- **Återvinn** genom att separera pappersavfall från allmänt avfall.



## Investera i våra samhällen

### Vilka vi är

Vi investerar i de samhällen där vi arbetar, bor och gör affärer. Vi anser att detta tar fram det bästa i vår personal och vårt företag.

### Vad vi gör

Vi värdesätter våra medarbetares personliga engagemang i välgörenhets-, utbildnings- och andra samhällsorganisationer vars mål är i linje med DXC:s. För att göra det möjligt för våra anställda att göra en skillnad lokalt och globalt, erbjuder vår DXC-stiftelse strukturerade program för att investera i och utveckla samhällen runt om i världen. Dessa program är skräddarsydda för att stödja DXC:s strategi genom en rad finansiella och icke-finansiella partnerskap med välgörenhetsorganisationer.

Vi uppmuntrar vår personal att ge av sin tid och kompetens genom ideellt arbete. När anställda stöder initiativ från DXC-stiftelsen har de möjlighet att frivilligt ge upp till två timmar per månad av arbetstiden enligt vår volontärpolicy. Tid som ges till initiativ som inte tillhör DXC-stiftelsen värderas också och kan godkännas, men dessa individuella bidrag måste göras på den anställdes egen tid och med den anställdes egna resurser.

Vid samhällsengagemang har medarbetare möjlighet att öka sin kompetens, stärka medborgarbanden, fördjupa relationerna med andra DXC-anställda och bidra till en positiv social påverkan i världen.

### Ytterligare information:

- [Policy om välgörenhetsdonationer](#)



## Politiska aktiviteter och lobbyverksamhet

### Vilka vi är

Vi vet att känslan av bemyndigande i våra personliga liv kan göra oss mer energiska på arbetsplatsen. Därför – och oberoende av de auktoriserade aktiviteterna som DXC:s myndighetsspecialister utför – respekterar vi arbetstagarnas rätt som privatpersoner att engagera sig i politiska aktiviteter.

### Vad vi gör

#### Arbetstagarpolitik

DXC:s anställda uppmanas att ta del i politiska processer och samhällsfrågor som privatpersoner, fria att uttrycka sina personliga politiska åsikter och stödja kandidater som de själva väljer. Vi får dock inte använda DXC-resurser eller få ersättning från DXC för eventuella utgifter i samband med dessa privata politiska aktiviteter. Vi kan inte heller framhålla någon kandidat på DXC:s vägnar utan förgodkännande.

#### DXC:s politik

Emellanåt kommer det att finnas kandidater vars positioner är i linje med DXC:s verksamhet och aktieinnehavarnas intressen. I dessa fall kan DXC stödja dessa kandidater med bidrag från en eller flera vederbörligen registrerade politiska handlingsutskott.

Även om direktörer och anställda är fria att bidra till DXC politiska handlingsutskott, kommer ingen direktör eller anställd någonsin vara skyldig att bidra. Dessutom bidrar DXC inte heller till politiska partier eller enskilda kandidater och kommer inte heller att uppmana anställda att bidra till något enskilt parti eller kandidat.

På samma sätt kommer DXC ibland att engagera sig i lagstiftningsprocessen för att uttrycka vår ställning om lag- och regleringsfrågor som påverkar våra affärer.

Alla politiska aktiviteter av eller å DXC:s vägnar, oavsett om de är i USA eller någon annanstans, genomförs i enlighet med vägledande praxis och lagen. Därför avslöjar DXC alla kvitton och utbetalningar för politiska handlingsutskott och all lagstiftande lobbyverksamhet i periodiska rapporter som kan vara lagstadgade.

Kom ihåg:

- Tala aldrig på DXC:s vägnar utan uttryckligt tillstånd. Ta inte personligen obehöriga steg för att associera DXC med något politiskt parti, en position eller en kandidat.
- Endast vissa medlemmar i DXC-ledningen och myndighetspersoner är bemyndigade att utföra lobbyverksamhet på DXC:s vägnar. All behörig lobbyverksamhet ska offentliggöras eller på annat sätt rapporteras enligt lag. Ingen annan än de som är auktoriserade får utföra lobbyverksamhet på DXC:s vägnar.
- Använd personliga medel för att stödja dina politiska aktiviteter på din fritid. Du får inte använda pengar, anläggningar, utrustning eller kommunikationssystem som tillhör DXC för att stödja dina privata politiska aktiviteter.
- Dina politiska bidrag är dina egna. Bidra inte till politiska partier eller enskilda kandidater på DXC:s vägnar.

#### Ytterligare information:

- [Policy om myndighetsavtal](#)