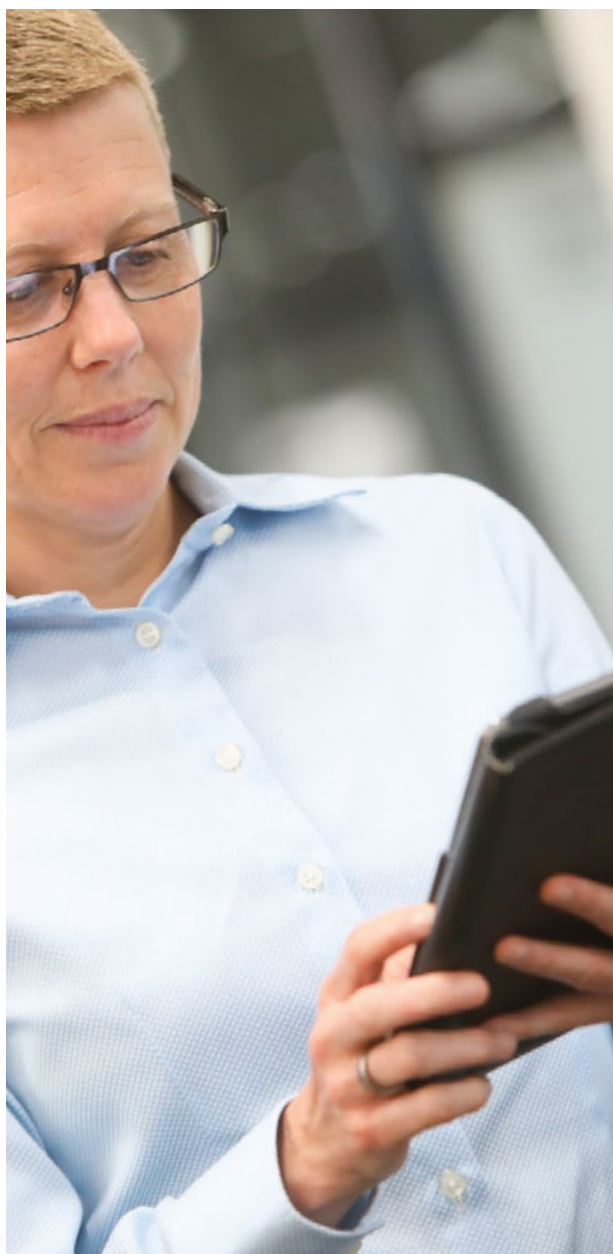


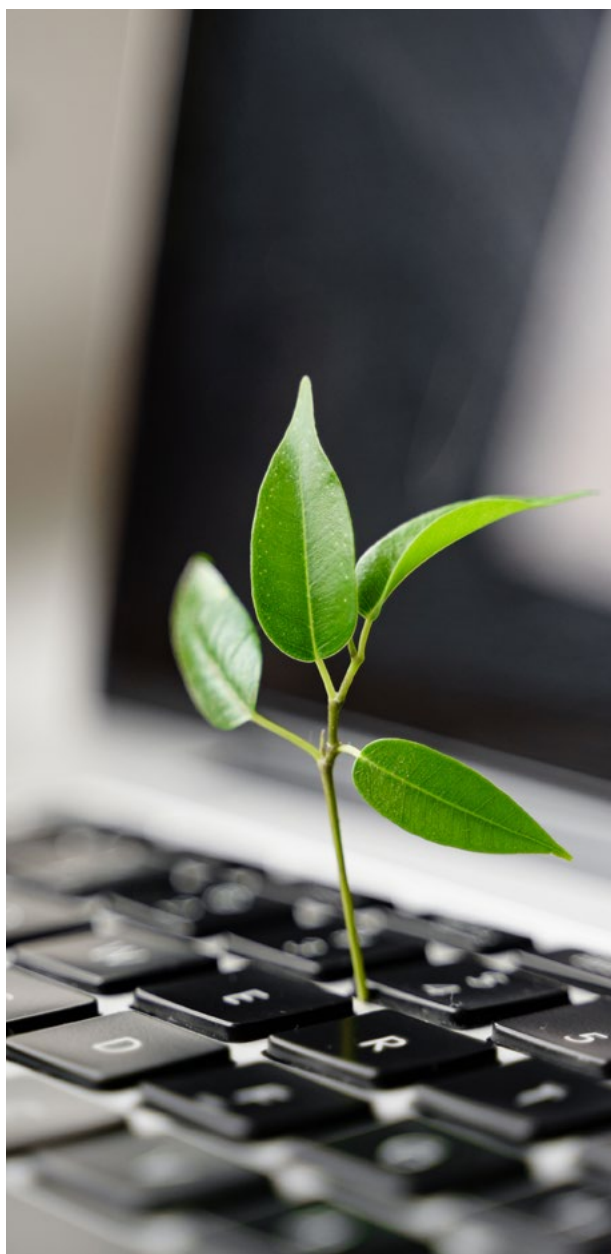


Etiske retningslinjer



Innholdsfortegnelse

Våre verdier	3	Respekt, inkludering og mangfold	25
Gjøre det rette	4	Trakassering og vold på arbeidsplassen	26
Oppfylle vår kode og verdier	5	Rusmisbruk	27
Overskriftstesten	7	Helse og sikkerhet	28
Ansvar til oss alle	8	Dypere tillit	29
Tilleggsansvar for våre personalledere	8	Overholdelse av myndigheters kontraktslover og forskrifter	30
Spesielle hensyn for DXCs administrerende direktør og dets finansansvarlige	9	Bestiktelser og tilbakeslag	31
Søke råd og fremme bekymringer	9	Lov om personopplysninger og personvern	34
Gjengjeldelse	10	Internasjonal handel	35
Kodeavvik og endringer	10	Insidehandel	36
Beskytte selskapet vårt	11	Hvitvasking	37
Sikring av eiendelene våre	12	Gaver, underholdning og gjestfrihet	38
Konfidensiell og kontrollert informasjon	15	Antitrust- og konkurranselovgivning	39
Immateriell eiendom	16	Rettferdig behandling	41
Unngå konflikter av interesse	17	Leverandørrelasjoner	41
Nøyaktig journalføring	19	Støtte samfunn	42
Tidtaking og annen kostnadsbelastning	20	Menneskerettigheter	43
Register og databehandling	21	Beskyttelse av miljøet	44
Refusjon av reise og underholdning	22	Investering i samfunnene våre	45
Snakke på vegne av DXC	23	Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhet	46
Sosiale medier	24		



Våre verdier

Hver dag over hele verden leverer vi fortreffelighet til våre kunder og kolleger. Vår evne til å tjene dem avhenger av en kompromissløs forpliktelse til å gjøre det rette og handle med integritet.

Etiske retningslinjer gjelder likt for alle DXC-personer. Retningslinjene angir verdiene våre. De beskriver grunnleggende forventninger til oss alle, gir et rammeverk for etisk beslutningstaking i komplekse situasjoner, og identifiserer ressurser som du kan fremme bekymring for.



Levere... Vi gjør det vi sier vi skal gjøre.



Omsorg ... Vi tar vare på hverandre og fremmer en kultur av inkludering og tilhørighet.



Samarbeid... Vi jobber som et team – globalt og lokalt.



Gjøre det rette ... Vi handler med integritet.



Samfunn ... Vi tror på forvaltning og bygging av et bærekraftig selskap som støtter samfunnene våre.

#WeAreDXC

Gjøre det rette

Våre regler er vår veiledning for å ta avgjørelser som gjenspeiler våre verdier og hvem vi er som et selskap.

Emner:

- Oppfylle våre koder og verdier
- Overskriftstesten
- Ansvar til oss alle
- Ytterligere ansvar for medarbeiderne våre
- Spesielle hensyn for DXCs administrerende direktør og dets finansansvarlige
- Søke råd og reise bekymringer
- Gjengjeldelse
- Fraskrivelse og endringer av koder





Oppfylle våre koder og verdier

Arbeidet du gjør og beslutningene du tar om jobben hver dag, former arven vår. Når du tar de riktige avgjørelsene, bidrar du til å beskytte vårt gode navn og rykte.

Våre etiske retningslinjer og våre verdier er verdifulle ressurser i denne forbindelse, ettersom de — sammen med politikk — rammer inn gode beslutninger og ansvarlige handlinger, og hjelper oss å representere DXC med integritet.

Lev våre verdier ved å ta valg som vekker tillit og tillit til selskapet vårt. Ta ansvar for dine handlinger, bruk reglene våre som en veiledning, og se etter hjelp når du er usikker på hva du skal gjøre eller hvor du skal henvende deg.

Hvem gjelder reglene for?

DXC har til hensikt at reglene våre skal gjelde likt for alle som jobber på, med eller på vegne av DXC.

Dette inkluderer DXC:

- Direktører
- Funksjonærer og ledere
- Ansatte
- Datterselskaper og assosierte selskaper
- Forretningspartnere og leverandører
- Agenter og andre representanter

Gjennom hele det globale DXC-teknologisamfunnet, vær sikker på at våre etiske retningslinjer er godkjent i henhold til lokal lov, vedtatt av din juridiske enhet og kan håndheves i din jurisdiksjon. Hvis kodene våre ikke er vedtatt og håndhevbar, og noen kodebestemmelser er i strid med lokal lovgivning eller gjeldende ansettelsespraksis, må du følge loven og alle kodebestemmelser som ikke er i strid med loven.



DXCs program for etikk og samsvar

Hos DXC strever vi etter høy integritet og ytelse, og vi mener at oppnåelse av den ene uten den andre er uønsket og uakseptabelt.

Vi vet fra flere tiår med virkelige opp- og nedturer at sammensmeltingen av integritet med ytelse — og en fast forpliktelse til våre verdier — gjør at alle våre viktige kunder, medarbeidere, partnere og investorinteressenter kan være stolte av sin DXC-forening og belønnet for tilliten de gir oss.

I samsvar med dette er DXC Integrity eksplisitt opprettet og unikt kvalifisert for å støtte styrets og ledelsens arbeid for å drive frem en vinnende «kultur for resultater med integritet» i DXC-fellesskapet verden over.

Følgende er bare noen få områder der DXCs forretningsledere, ansatte og andre interessenter i selskapet kan forvente at DXC Integrity yter støtte hver dag:

- Vokal forkjemper for etisk kultur og våre verdier
- Forebygging, oppdagelse og etterforskning av uriktig atferd
- Adferdskodeadministrasjon
- Administrasjon og håndhevelse av retningslinjer for forretningsføring
- Administrasjon av programmer for juridisk/ lovgivningsmessig samsvar
- Opplæring i og bevisstgjøring rundt etikk og samsvar
- Risikostyring for samsvar
- Administrasjon av SpeakUp Line.

Kodebrudd

Vi tar alle overtredelser på alvor, så alle som bryter våre regler, loven eller våre retningslinjer kan være underlagt disiplinærtiltak, opptil og inkludert avskjedigelse, i samsvar med gjeldende. Vite at lovbrudd kan medføre ytterligere konsekvenser som straffeforfølgelse, fengselsstraff og bøter.

"Feil oppførsel" er enhver handling som er i strid med våre verdier eller som vil være i strid med retningslinjene for oppførsel, DXC eller lov."

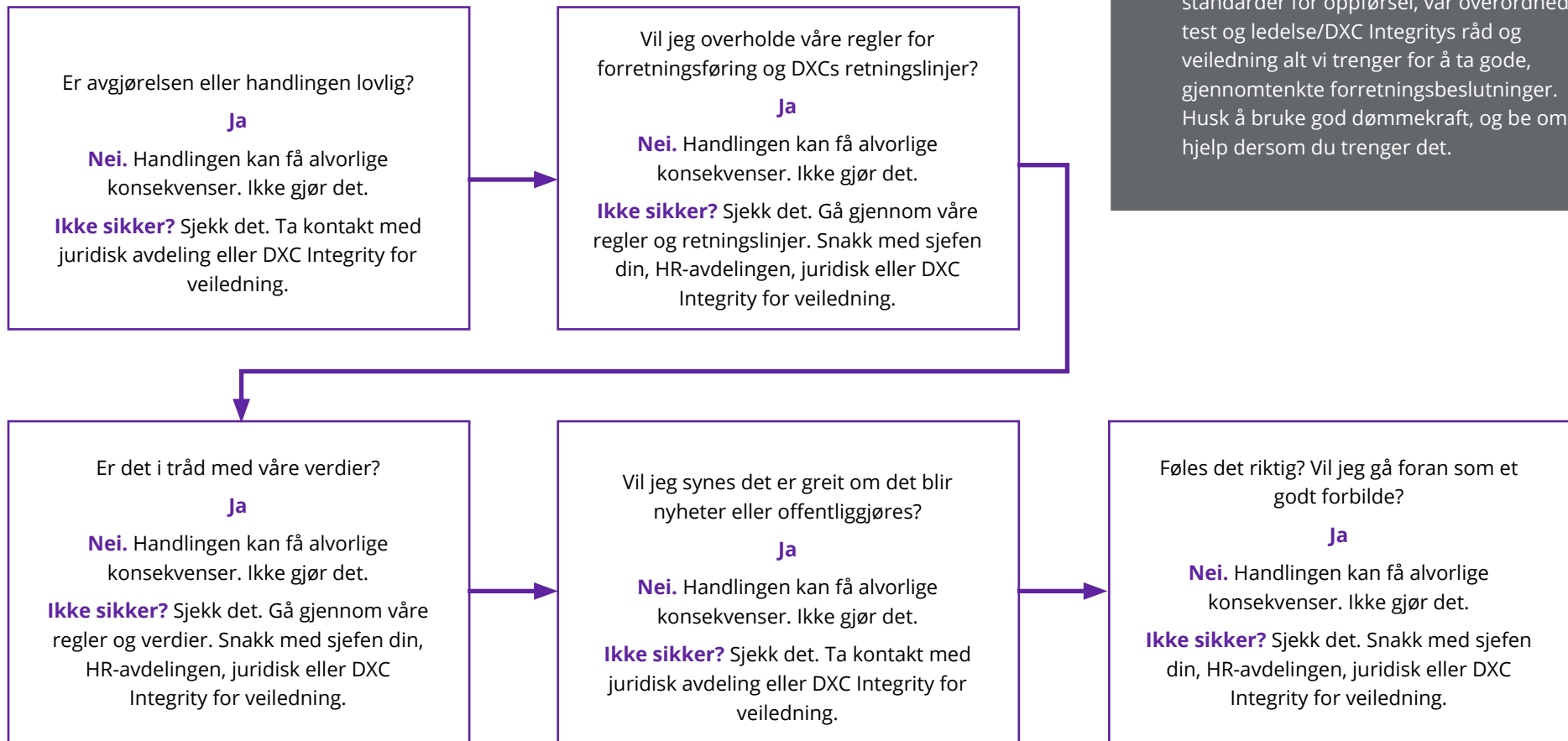
DXC Integritys misjon

Fremme i hele det globale DXC-teknologisamfunnet en ytelseskultur med integritet som oppmuntrer til etisk oppførsel, forsterker våre verdier og driver etterlevelse av de etiske retningslinjene, interne retningslinjer og loven.

Overskriftstesten

Ingen atferdskoder kan gjøre det klart fremover i alle forretningsmessige forhold. Derfor er vi avhengige av at du alltid utøver god dømmekraft og tar avgjørelser i samsvar med våre verdier, våre regler og retningslinjer og loven. Benytt overskriftstesten i situasjoner hvor den riktige avgjørelsen ikke er åpenbar.

Spør deg selv:



Sp: Jeg har en bekymring, men den er ikke dekket i reglene. Betyr det at det ikke er et problem?

Sv: Nei. De etiske retningslinjene kan umulig ta opp alle situasjoner eller etiske utfordringer som kan være i DXCs kompliserte globale anliggender. Imidlertid er våre verdier, denne kodens prinsipielle holdning til spørsmål og dens mange standarder for oppførsel, vår overordnede test og ledelse/DXC Integritys råd og veiledning alt vi trenger for å ta gode, gjennomtenkte forretningsbeslutninger. Husk å bruke god dømmekraft, og be om hjelp dersom du trenger det.



Ansvaret til oss alle

Alle handlinger påvirker vårt selskap. Som ansatt stoler vi på at du:

Gjør det rette. Har integritet. Er rettferdig og ærlig. Følger loven, alltid og overalt.

Lever ut våre verdier. Tar avgjørelser i samsvar med våre verdier og den etiske måten vi gjør forretninger på.

Lever ut reglene våre. Kjenner til og forplikter deg til å overholde DXCs etiske retningslinjer.

Sier ifra. Snakk ut, still spørsmål, og rapporter om kjente eller mistenkte forseelser. Vi tolererer aldri gjengjeldelse mot noen som gir bekymring i god tro.

Be om hjelp. Forbered deg på forretningskompleksitet og etiske utfordringer. Anerkjenn behovet for sporadisk hjelp. Vet hvor du skal henvende deg for veiledning.

Samarbeid med etterforskere. Svar raskt på alle forespørsler som er gjort som en del av enhver etterforskning av selskaper eller myndigheter, og gi alltid fullstendig og nøyaktig informasjon.

Er smart. Bruker god dømmekraft og vær ansvarlig for dine handlinger.

Ytterligere ansvar for medarbeiderne våre

Som leder har du et enda større ansvar for å:

Fremme en kultur av integritet. Snakker om koden vår og våre verdier. Oppmuntre til en sunn etikk- og etterlevelsesdiskurs.

Være en etisk leder. Anerkjenn ditt etiske lederansvar. Vær oppmerksom på tonen du setter og forbindelsen til ansattes oppfatning av kultur. Hedre verdiene våre med avgjørelser som gjenspeiler våre høye standarder.

Være imøtekommende. Skape et åpent arbeidsmiljø. Engasjer og lytt. Tenk nøye over personalets bekymringer. Snakk rett.

Beskytte mot gjengjeldelse. Gjengjeld aldri en ansatt for å ha rapportert om oppførsel i god tro; og iverksette tiltak for å forhindre gjengjeldelse fra andre.



Spesielle hensyn for DXCs administrerende direktør og dets finansansvarlige

Konsernsjefen vår og ledende finansansvarlige har en spesiell plikt til å sikre at våre regnskaper og offentlige arkiver nøyaktig representerer vår økonomiske stilling, i samsvar med gjeldende lov.

Dette betyr også at vår administrerende direktør og andre ledende finansansvarlige, som vår økonomidirektør, kontrollere og regnskapsfører, må:

- Fremme fullstendig, rettidig og ærlig avsløring i alle våre offentlige journaler.
- Aldri overse eller overse økonomisk ugjerning eller andre uregelmessigheter.
- Samarbeid alltid med revisorer og etterforskere.
- Oppgi straks eventuelle potensielle interessekonflikter.
- Hedre, beskytte og fremme samsvar med våre interne kontrollsystemer.
- Sørg for at bøkene og postene våre opprettholdes i samsvar med gjeldende regnskapsprinsipper, lover, regler og forskrifter.
- Respekter og fremme behovet for å rapportere mistenkte regnskaps-, internkontroll- eller revisjonsbrudd til aktuelle offentlige etater, slik som U.S. Securities and Exchange Commission.

Søke råd og reise bekymringer

Dersom du har et spørsmål eller en bekymring, eller du står i en situasjon hvor du ikke vet hva du skal gjøre, vil det å snakke med din nærmeste overordnede vanligvis være det beste første tiltaket. Hvis du ikke er bekvem med dette, eller din overordnede er involvert i den aktuelle saken, kan du velge andre måter å melde ifra på, som:

- Din overordnedes leder
- [SpeakUp Line](#)
- [SpeakUp-postboksen](#)
- [Personalavdelingen \(HR\)](#)
- [DXCs sverdriфтssenter \(Response Operations Center eller DROC\)](#)
- [DXCs juridiske avdeling](#)

Du kan melde ifra anonymt på SpeakUp Line der dette er tillatt i lokale lover.



Gjengjeldelse

Gjengjeldelse er krenkende, straffer oppførsel fra ledere eller kolleger overfor ansatte som i god tro stiller spørsmål ved normer eller utfordrer autoritet, rapporterer om oppførsel eller deltar i undersøkelser.

Gjengjeldelseshandlinger kan være enten åpen og direkte (sint, straffende ord eller handlinger, omplassering, avslutning) eller subtil og indirekte (passiv-aggressive handlinger ment å marginalisere, ekskludere, eller ydmyke). Gjengjeldelse kan være ulovlig.

DXC tolererer ikke gjengjeldelsesaksjoner fra sine ledere eller ansatte. Vet at vi tar gjengjeldelseskrav på alvor og undersøker bekymringer som blir reist. Alle som blir funnet å ha gjengjeldelse vil bli gjenstand for disiplinærtiltak, opp til og med oppsigelse.

Fraskrivelse og endringer av koder

Fraskrivelse eller vesentlige endringer i koden vår må godkjennes av styret eller dets revisjonskomité. Eventuelle anmodninger om frafall eller endring vil bli avslørt umiddelbart som loven krever.

Tilleggsinformasjon:

- [Retningslinjer for voldelig oppførsel og trakassering](#)

Sp: Jeg spurte nylig sjefen min om hvorvidt han representerer den konsoliderte rørledningen for virksomheten vår er i tråd med policy og praksis. Jeg forklarte at han, slik jeg ser det, kanskje overvurderer verdien av kvalifiserte avtaler. Han virket sint og avvisende; siden da har han ekskludert meg fra visse møter og vært merkbart mindre vennlig enn vanlig. Hva skal jeg gjøre?

Sv: NNoen ganger har lederne våre informasjon som vi ikke har, eller et syn på forretningsspørsmål som er mer omfattende informert enn vårt eget. Og dermed, uten at vi kjenner til alle fakta, er det mulig at forventet kundesalg enten er eller ikke er overvurdert. Lederens oppførsel kan likevel betraktes som gjengjeldelse, noe som ikke er tillatt hos DXC. I tråd med våre verdier, be om en «åpen prat» med lederen din igjen, med sikte på å fjerne eventuelle misforståelser. Hvis det ikke forbedrer situasjonen, snakk med HR eller DXC Integrity. Du kan også melde ifra på SpeakUp Line.

Beskytte selskapet vårt

Vi driver forretninger på en måte som gjenspeiler våre verdier og hedrer vår stolte arv.

Emner:

- Sikre eiendelene våre
- Konfidensiell og kontrollert informasjon
- Immateriell eiendom
- Unngå interessekonflikter
- Nøyaktig journalføring
- Tidtaking og andre kostnader
- Register og databehandling
- Tilbakebetaling for reise- og representasjonsutgifter
- Snakke på vegne av DXC
- Sosiale medier
- Respekt, inkludering og mangfold
- Trakassering og vold på arbeidsplassen
- Rusmisbruk
- Helse og sikkerhet





Sikre eiendelene våre

Hvem vi er

Vi ønsker å sikre at våre ansatte har alt de trenger for å tilby banebrytende, transformativ teknologiøsninger til våre kunder. Derfor er vi forpliktet til å bruke eiendeler på en ansvarlig måte, og til å beskytte mot avfall, misbruk, tyveri og tap. Vi er derfor nøye med å beskytte DXC-eiendeler og bare bruke dem for å fremme selskapets legitime forretningsinteresser.

Hva vi gjør

Vi må alle sørge for å respektere og sikre alt selskapet vårt eier eller bruker til å drive virksomhet. Gjør din del for å beskytte alle ressursene våre mot skade og feil bruk. Følg retningslinjene våre og bruk eiendelene våre for forretningsformål.

Fysiske eiendeler

Fysiske eiendeler inkluderer ting som:

- Fasiliteter
- Kjøretøy
- Penger
- Møbler
- Verktøy
- Inventar

Behandle våre fysiske eiendeler med forsiktighet:

- Rapporter eiendommer eller utstyr som er skadet, usikre eller trenger reparasjon.
- Ikke ta, lån ut, selg eller gi bort noe uten forhåndsgodkjenning.
- Følg retningslinjene som krever at du sikrer, låser og oppbevarer fysiske eiendeler når ikke i bruk.

Vi har også et ansvar for å beskytte eiendelene vi bruker på kundefasiliteter. Hvis du jobber på stedet for en kunde og bruker kundens ressurser, må du bare bruke dem til å utføre oppgavene du har fått tildelt, og i henhold til kontrakten utstyret er levert for.

Hedre verdiene våre ved å
... behandle eiendelene våre
som du ville gjort.



Elektroniske eiendeler

Vi setter stor lit til at du bruker våre teknologiske ressurser på en ansvarlig måte.

Mens vi tillater sporadisk personlig bruk av ting som e-post eller nett, bruk god dømmekraft. Ikke bruk disse på en måte som forstyrrer eller kommer i konflikt med arbeidet ditt eller andres arbeid. Bruk aldri eiendelene våre til å delta i ulovlig aktivitet eller til noe formål som ikke er i samsvar med våre verdier og retningslinjer.

Vær oppmerksom på at alt du oppretter, skriver, sender, mottar, laster ned eller på annen måte handler på selskapssystemer, kan overvåkes.

Du bør ikke ha noen forventning om at informasjon plassert i, lagret på eller overført gjennom DXC-nettverk og kommunikasjonssystemer vil bli holdt privat og forblir ukjent av vårt selskap.

Elektroniske eiendeler inkluderer:

- E-post
- Internett-tilgang
- Telefoner
- Maskinvare
- Datamaskinprogramvare

Når du bruker elektroniske eiendeler:

- Forsikre deg om at verdifulle eiendeler, for eksempel bærbare datamaskiner, er fysisk og elektronisk trygge.
- Ikke overfør uanstendig, vanvittig eller på annen måte støtende eller upassende innhold.
- Ikke installer uautorisert programvare på din datamaskin.

Sp: Jeg har en treg Internett-forbindelse hjemme som gjør det til en utfordring å laste ned filmer og annet innhold jeg vil konsumere om natten og i helgene. Hastighetene på jobben brenner raskt, så jeg liker å koble den bærbare datamaskinen til gjestenettverket på kontoret for å laste ned dette innholdet til senere. Er dette greit?

Sv: Nei, det er ikke greit. DXCs nettverk, e-post og andre kommunikasjonssystemer er oppdragskritiske eiendeler som muliggjør alt vi gjør. Disse nettverkene, systemene og innholdet deres er alle DXC- eller DXC-kundeeiendommer som aldri må misbrukes eller misbrukes på måter som kompromitterer deres effektivitet eller utsetter selskapet eller dets kunder for skade. Av disse grunnene og mer er vi nøye med å bruke systemene våre på en ansvarlig måte, og vår personlige bruk av disse systemene — som krever en rimelig anvendelse av god dømmekraft — er alltid begrenset og får aldri forstyrre eller komme i konflikt med virksomheten.



Konfidensiell og kontrollert informasjon

Hvem vi er

Informasjon fremmer vår virksomhet. Vi håndterer konfidensiell og kontrollert informasjon med omhu, og beskytter den mot uautorisert offentliggjøring.

Hva vi gjør

Det forventes at DXC-ansatte beskytter konfidensielle samt kontrollerte og sensitive data.

Konfidensiell forretningsinformasjon refererer til informasjon om selskapet vårt eller en tredjepart som ikke er tilgjengelig for publikum, og som kan forårsake skade hvis det ble avslørt uten tillatelse. Eksemplene omfatter:

- Forretningsforetak
- Konsernstrategier
- Tekniske ideer
- Prisplaner.

Kontrollert informasjon refererer til sensitiv informasjon som tilgang er begrenset av ved lov eller forskrift, og inkluderer:

- **Klassifisert informasjon** — informasjon som vanligvis krever sikkerhetsklarering for å få tilgang
- **Kontrollert uklassifisert informasjon** — informasjon som er nøye kontrollert av loven, men som ikke krever sikkerhetsklarering for å få tilgang.

Konfidensiell forretningsinformasjon og kontrollert informasjon skal kun brukes til legitime forretningsformål. Følg alle selskapets retningslinjer,

krav fra myndighetene og lover knyttet til merking, håndtering, distribusjon og avhending av slik informasjon.

Informasjonen skal kun offentliggjøres til klarerte og autoriserte personer med et legitimt behov for å vite informasjonen, og oppgi kun den informasjonen som er nødvendig.

Sørg for at alle som mottar konfidensiell forretningsinformasjon eller kontrollert informasjon forstår begrensningene knyttet til bruk og spredning av denne.

Forstå at ditt ansvar for å beskytte konfidensiell og kontrollert informasjon ikke avsluttes når du forlater DXC. Dersom du bestemmer deg for å forlate selskapet vårt, forventes det at du fortsetter å beskytte denne informasjonen.

Hvordan vi gjør det

- Lær deg å gjenkjenne konfidensiell og kontrollert informasjon.
- Rapport alle mistenkte informasjonsbrudd eller informasjonstap.
- Ikke snakk om konfidensiell eller kontrollert informasjon på offentlige steder, og ikke diskuter den med venner og familie.

Tilleggsinformasjon:

- [Retningslinjer for sensitivetsmerking](#)
- [Internasjonal handelspolitikk](#)



Immateriell eiendom

Hvem vi er

Våre immaterielle rettigheter representerer resultatet av betydelige foretaksinvesteringer og mange års proprietært fokusert arbeid. DXCs åndsverk er verdifulle aktiva som vi jobber hardt for å beskytte.

Hva vi gjør

Som alle andre DXC-eiendeler, tar vi vare på å beskytte vår immaterielle eiendom. Feil avsløring av immateriell eiendom kan skade selskapets konkurransefortrinn og forårsake betydelig skade.

For å forhindre denne skaden, verner vi følgende typer åndsverk fra uautorisert bruk:

- Varemerker
- Opphavsrettigheter
- Patenter
- Servicemerker.

Ved håndtering av denne typen informasjon må du sørge for at informasjonen kun deles når dette er autorisert, og kun for legitime forretningsformål.

Du skal:

- Beskytte åndsverk mot misbruk og uautorisert offentliggjøring.
- Lagre åndsverk på trygge og/eller krypterte enheter.
- Sørge for at du ikke bryter andres intellektuelle rettigheter.

Sp: En venn av meg, utenfor jobben, anbefalte en treningsvideo som jeg virkelig ville hjelpe min avdeling. Det eneste problemet er at det er dyrt. Min venn har tilbudt å dele den med meg slik at vi kan lage en kopi. Er det greit?

Sv: Nei. Videomateriale laget for profitt er generelt copyright. Dette betyr at de ikke kan kopieres uten opphavsrettseierens tillatelse. Hvis du vil vise videoen til avdelingen din, må du kjøpe en lovlig kopi.



Unngå interessekonflikter

Hvem vi er

Vi setter vårt arbeid hos DXC først, og handler i selskapets beste interesse. Vi unngår interessekonflikter, og bruker aldri selskapets ressurser eller vår arbeidssituasjon til personlig gevinst.

Hva vi gjør

Interessekonflikter oppstår når dine personlige interesser går på akkord av din evne til å ta objektive forretningsavgjørelser på DXCs vegne. Selv framtoningen av en konflikt kan skade selskapets omdømme. Hedre verdiene våre og unngå situasjoner som kan skape interessekonflikter. Hvis en oppstår, avslør den til lederen din og DXC Integrity.

Personlige forhold

Å ha oppsyn med og ta arbeidsavgjørelser om nære venner eller familiemedlemmer kan gi inntrykk av favorisering, og gjør det vanskelig for oss å handle objektivt. Det kan også skape en konflikt hvis du har et forretningsforhold til et selskap der en nær venn eller et familiemedlem jobber.

Utenfor ansettelse

Å ha en andre jobb kan skape en konflikt hvis det forstyrrer jobboppgavene dine i DXC. Før du takker ja til sysselsetting utenfor arbeidsplassen, husk:

- Du må få godkjenning først.
- Vi tillater aldri annen sysselsetting hos våre forretningspartnere eller konkurrenter.
- Selskapsaktiva skal aldri brukes i en annen jobb.

Utenfor styreleder

Det er ikke uvanlig, eller nødvendigvis upassende, for ansatte å ha rolle som rådgiver eller leder for andre organisasjoner (også veldedige). Hvis du er interessert i et eksternt styreverv, kan du diskutere det med lederen din eller DXC Integrity og få forhåndsgodkjenning.

Utenfor økonomiske interesser

Sørg for at du begrenser investeringer hos DXC-partnere. Forstå at du har ansvar for å rapportere eierskapsinteresser på fem prosent eller mer i våre forretningspartnere.

Organisatoriske interessekonflikter (OCI)

Vi er forpliktet til å følge lover, regler og forskrifter som gjelder for vårt arbeid, inkludert de i USA og andre steder som forbyr organisasjonsrelaterte interessekonflikter. Regler for organisasjonsrelaterte interessekonflikter (OCI) forbyr oss å tjene i roller i konflikt som kan svekke vår dømmekraft eller skape en urettferdig fordel.

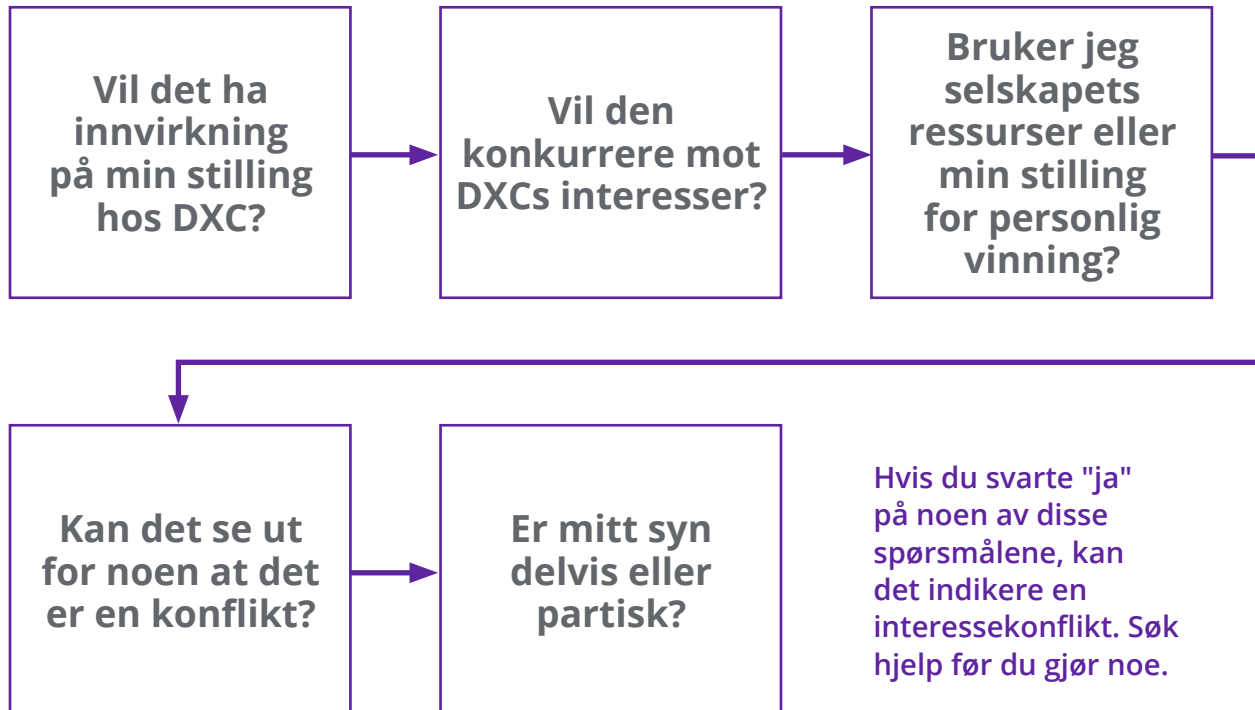
Noen ganger kan det være vanskelig å oppdage en situasjon som kan gi OCI bekymringer. Generelt unngår vi anskaffelsesmuligheter der:

- Vi har gitt tekniske spesifikasjoner, arbeidserklæringer eller evalueringstjenester
- Vi er i stand til å evaluere eller anbefale våre egne produkter eller tjenester fra en konkurrent
- Vi har tilgang til proprietær eller annen ikke-offentlig informasjon om en konkurrent
- Våre eksisterende forretningsinteresser er ellers i strid med muligheten.

Som en ledende entreprenør til den amerikanske føderale regjeringen kan en ukjent eller ubegrenset OCI for DXC utgjøre en betydelig risiko for vår regjeringsevne. Følg retningslinjene våre, følg dokumenterte og godkjente OCI-avbøtningsplaner, og still spørsmål hvis du noen gang er usikker på hva som er passende og hva som ikke er.

Er det en konflikt?

Spør deg selv:



Hvordan vi gjør det

- Unngå situasjoner som kan skape en konflikt.
- Offentliggjør potensielle interessekonflikter.
- Få godkjenning før du takker ja til ansettelse eller styreverv utenfor arbeidsplassen.

Tilleggsinformasjon:

[Retningslinjer for interessekonflikter](#)

Sp: Skaper min rolle som styremedlem i min huseierforening en interessekonflikt?

Sv: Nei. Din deltakelse i de fleste samfunnsorganisasjoner, som religiøse grupper og ungdomsidretter og lokale ideelle organisasjoner, krever ikke avsløring og gjennomgang av interessekonflikter.

Utover disse har DXC-ansatte imidlertid et ansvar om å fremlegge eksisterende eller til og med potensielle interessekonflikter. Disse bør rettes til lederen din og DXC Integrity, som vil snakke gjennom din situasjon for å avgjøre om det eksisterer konflikter langs konkurransedyktige og kommersielle forhold. Der konflikter dukker opp, må de avbøtes eller elimineres. Der de ikke gjør det, er det sannsynlig at du kan fortsette — men aldri på selskapstid eller ved å bruke selskapets ressurser.

Sp: Trenger jeg å formidle at sønnen min jobber for en DXC-leverandør?

Sv: Ja. I de fleste tilfeller vil dette ikke skape en konflikt som ikke kan håndteres. Alle ansatte må imidlertid unngå situasjoner som kan sette deres personlige interesser – også familieforhold – i konflikt med jobben hos DXC. Så ved å avsløre forholdet kan du og DXC være sikre på at du aldri er i en anskaffelses- eller kontraktledelsesforhold som utfordrer objektiviteten din.

Nøyaktig journalføring

Hvem vi er

Våre bøker og oppføringer skal gi et nøyaktig bilde av selskapet vårt. Vi overholder våre interne kontroller og journalføringskrav for å sikre at alle våre poster er fullstendige, nøyaktige og rettidige.

Hva vi gjør

Vi har alle et ansvar for å opprettholde nøyaktige forretningsregister i samsvar med loven, våre retningslinjer og interne kontroller.

Forretningsopptegetninger er all registrert informasjon som støtter aktiviteten til vårt selskap og kan inkludere:

- Kunderapporter og andre leveranser
- E-postkorrespondanse
- Bud, forslag og kontrakter
- Timelister og fakturaer
- Kostnadsrapporter
- Regulatoriske innleveringer
- Ytelseevalueringer.

Sikre nøyaktigheten av bøkene og postene våre:

- Overholde våre retningslinjer og interne kontroller.
- Aldri forfalske eller gi feil informasjon i noe av forretningsregistrene våre.
- Sørg for at uttalelser i offentlig finansiell informasjon er sannferdig og fullstendig.
- Vær oppmerksom på og **rapporter** tegn på ulovlig aktivitet eller svindel.

Sp: Er det et problem å rabattere fremtidige tjenester for å blidgjøre en kunde som er misfornøyd med DXC-ytelsen?

Sv: DXC bestreber seg alltid på å tilby tjenester av høyeste kvalitet som kreves av våre kontrakter og å opprettholde høy kundetilfredshet. Imidlertid kan kunder av og til bli misfornøyd og kreve at vi utbedrer mangler eller på annen måte kompenserer dem for mangler i tjenesteleveransen. Hvis DXC, etter god tro, utbedrende diskusjoner, godtar å gi fakturakreditter eller andre rabatter, blir disse sannsynligvis forpliktelses som må registreres i virksomhetens bøker og poster.

Derfor er ditt løfte om å rabattere fremtidige tjenester for å gjenopprette kundetilfredshet bare et problem når ordningen er stille avtalt og skjult for synet som en uautorisert "sideavtale". Sideavtaler er forbudt i henhold til DXCs regnskaps- og regnskapsrapporteringspolitikk, da disse uregistrerte ordningene er falske brudd på regnskapsregler.

Hedre verdiene våre ved å
være fullstendige og
gjennomsiktige i vår
journalføring.

Sp: Kvartalet endte på slutten av virkedagen i går kveld. I morges, en lørdag, signaliserte kunden sin intensjon om å inngå kontrakt på mandag for tjenestene DXC foreslo i forrige måned. Er det upassende å tilbakestille kontrakten til fredag når den er signert?

Sv: Ja. Tilbakedatering av kontrakten til en tidligere dato er en upassende, uredelig praksis som er spesielt skadelig når den valgte datoen er i en tidligere rapporteringsperiode. Tilbakedatering av kontrakter på denne måten — enten du vil lukke et gap til bookingsprognosen din, å innregne inntektene raskere enn riktig regnskap tillater, å foreta et salg som leverer provisjon nå eller av andre grunner — bryter DXCs regnskaps- og økonomirapporteringspolitikk og bør aldri bli ferdig.



Tidtaking og andre kostnader

Hvem vi er

Som en tjenesteleverandør til styremakter blir våre kostnader, inkludert arbeidskraft, nøye overvåket og sterkt regulert med tanke på nøyaktighet og hva som er tillatt. Vi belaster for arbeidskraft og andre kostnader ærlig og er nøye med å unngå feil.

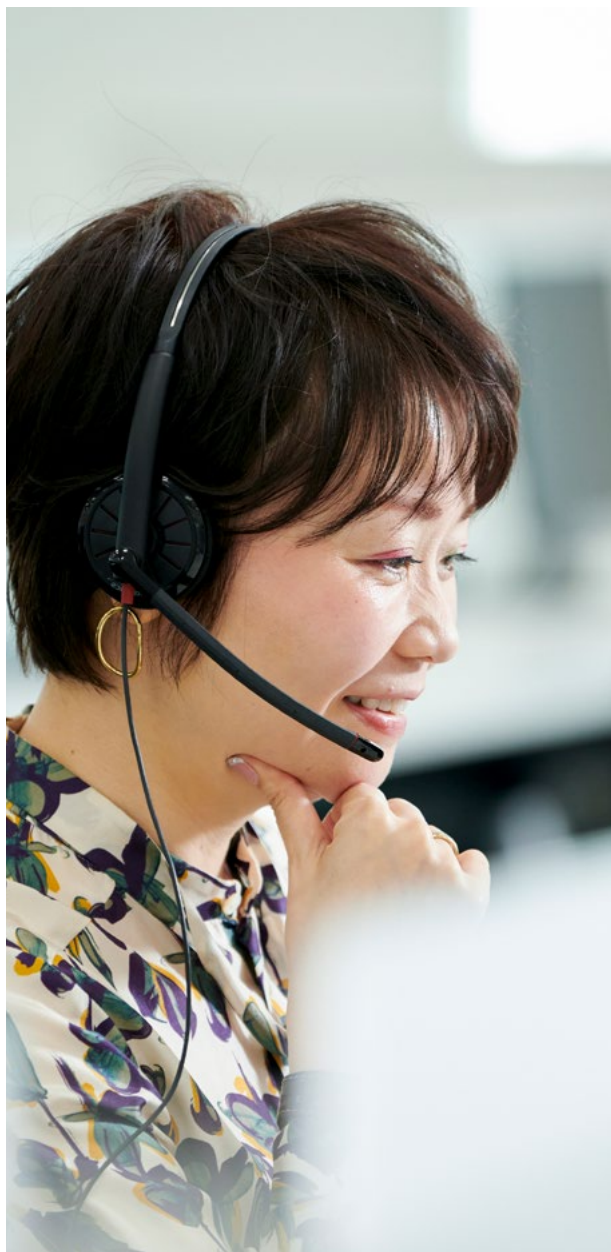
Hva vi gjør

Tidtaking overvåkes strengt i offentlige kontrakter fordi den ofte utsettes for svindel og misbruk. Unøyaktigheter kan være i strid med loven og utsette DXC og våre ansatte for betydelige bøter, straffer og annet ansvar.

Hver av oss har et ansvar for å belaste arbeidskraft og andre kostnader nøyaktig. Følg retningslinjene våre. Opprettholde en nøyaktig oversikt over tiden som er brukt hver dag på oppgave, prosjekt, kontrakt eller avdeling. Bare ta tid og andre tillatte kostnader til passende tildelte og godkjente arbeidsordrer. Hvis du administrerer andre, du har et ansvar for å gjennomgå ansattes timelister og for å verifisere nøyaktigheten av tidoppføringer eller andre kostnadskostnader som vises uvanlige eller unøyaktige.

Hvordan vi gjør det

- Tidskostnad og andre kostnader bare i samsvar med våre retningslinjer.
- Du må aldri bevisst belaste en feil konto eller skifte kostnader u hensiktsmessig.
- Aldri instruere andre om å bryte tidtaking og andre retningslinjer for tidskostnad.
- Hvis du administrerer andre, må du gjennomgå timelister for ansatte nøye og stille spørsmål ved arbeidskraft eller ikke-arbeidskraftskostnader som ser ut til å være mistenkelige eller uriktige.



Register og databehandling

Hvem vi er

Vi erkjenner viktigheten av å administrere våre registrerer ordentlig. Det er derfor vi følger våre krav til informasjon og databehandling og beholder registrene vi trenger for å oppfylle våre juridiske og forretningsmessige forpliktelser.

Hva vi gjør

Register og databehandling beskriver hvordan vi håndterer forretningsregistreringer og andre DXC-informasjonsressurser, fra oppretting av informasjon til avhending, gjennom den naturlige livssyklusen. Fordi registrene våre er nødvendige for å støtte forretningsdriften, administrerer vi dem nøye og sørger for at vi overholder gjeldende lover, forskrifter og våre retningslinjer.

Vi forventer at du gjør din del ved å:

- Å kjenne og følge retningslinjene våre knyttet til lagring, lagring og deponering
- Sikre at alle nye poster vi oppretter er nøyaktige og komplette
- Søker hjelp hvis du trenger veiledning om hvilke poster du skal oppbevare, hvor lenge du skal oppbevare dem, og hvordan og når du skal kassere dem
- Samarbeider fullt ut med myndighetsforespørslers, revisjoner og etterforskninger.

Det er også viktig at du tar spesielt hensyn til informasjon som kan være gjenstand for søksmål. Kast aldri eller endre denne informasjonen med mindre du får beskjed om det.

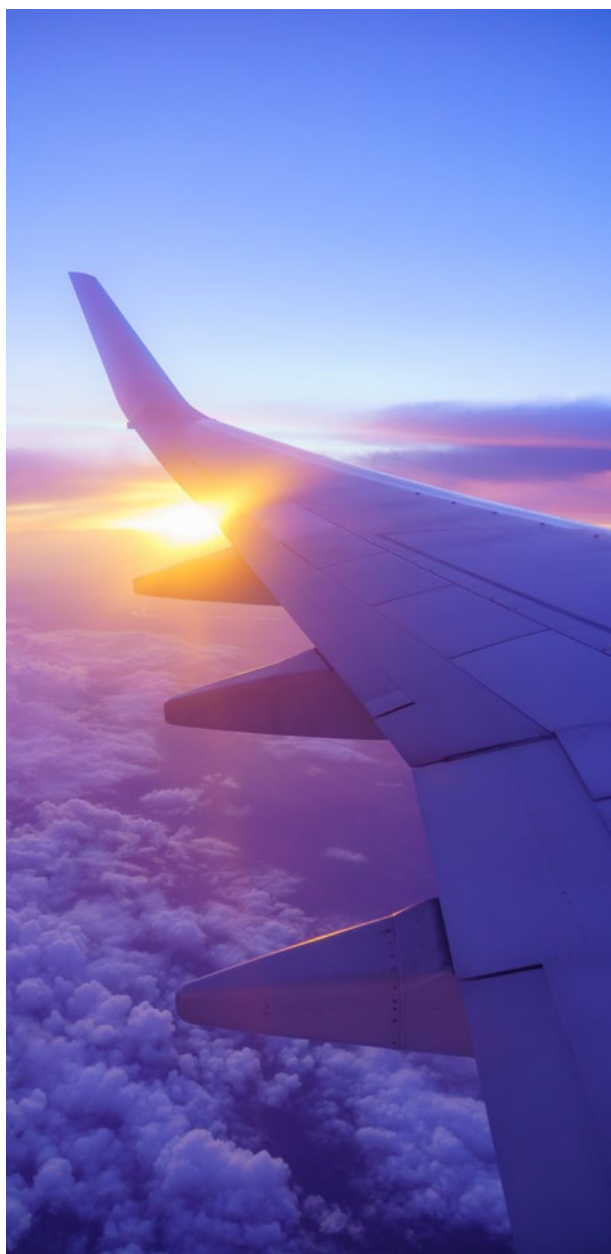
Hvordan vi gjør det

- Opprett, beskytt, oppbevar og avhend DXCs forretningsregistreringer kun i samsvar med DXCs retningslinjer for register og databehandling (RIM) og tidsplanen for oppbevaring og avhending som finnes i retningslinjene.
- Gi fullstendig og sannferdig informasjon som svar på forespørslers som blir gjort som en del av enhver intern eller offentlig etterforskning eller revisjon.
- Ikke kast forretningsposter underlagt søksmål uten skriftlig tillatelse eller varsel fra Legal.

Tilleggsinformasjon:

- [Retningslinjer for register og databehandling](#)
- [Oppbevaringsplan for DXC Records](#)

En "rettssak" er en skriftlig kunngjøring som instruerer oss i å identifisere, finne og oppbevare dokumenter som gjelder saken beskrevet i kunngjøringen.



Tilbakebetaling for reise- og representasjonsutgifter

Hvem vi er

Vi har retningslinjer og interne kontroller på plass for å sikre at utgifter til forretningsrelaterte reiser og underholdning er riktig autorisert og overholder loven.

Hva vi gjør

Reise-, underholdnings- og andre hotellutgifter er en vanlig del av å gjøre forretninger med DXC-kunder og forretningspartnere. Vi forstår at enhver utgift vi krever refusjon må tjene et legitimt forretningsformål, må være sannferdig og fullstendig, og — som kreves av våre retningslinjer — må være autorisert og fullstendig dokumentert av tilstrekkelig dokumentasjon på utgiften.

Reise og underholdning (T&E) er utsatt for svindel og misbruk, og så nøye undersøkt av ledelsen og ofte revidert. Vi er klarert som ansvarlige ledere for å underholde på måter som er i tråd med våre verdier og uten risiko for pinlig eller ulovlig oppførsel. Forsikre deg om at T&E-utgiftene dine bare er til legitime forretningsformål.

Utgifter T&E etisk:

- Bruk godkjente systemer for å registrere autoriserte reiser, underholdning og andre utgifter.
- Forsikre deg om at T&E-krav er sannferdige, nøyaktige og legitime. Villed aldri ledelsen om den sanne naturen til T&E. Du må aldri rapportere høyere enn reelle utgifter.
- Bruk aldri DXC T&E-utgifter med korrumpert hensikt.

Hvis du har spørsmål om retningslinjene våre, kan du søke veiledning fra lederen din, økonomien eller DXC Integrity.

Sp: Jeg løp inn i noen uventede utgifter mellom lønsslipp, og pengene er stramme. Hvilken skade er det å bruke bedriftens kredittkort til å betale for noen av disse utgiftene hvis jeg skulle betale det tilbake direkte uten å betale for selskapet?

Sv: DXC Corporate Card er et program som administreres av selskapet for å gjøre det mulig for våre reisende ansatte å belaste forretningsrelaterte utgifter. Reise- og underholdningspolitikken forbyr strengt bruk av firmakortet for personlige kjøp av flere grunner.

1. Selskapet garanterer betaling til kortutsteder for alle kostnader.
2. Selskapet mottar refusjon fra kortutsteder basert på volum av utgifter. Når ansatte krever ikke-forretningsrelaterte utgifter og av uforutsette årsaker ikke klarer å betale det tilbake, reduseres refusjonen.
3. Det er mye lettere å avstemme gebyrer med utgiftsrapporter hvis alle kostnader på kortet er forretningsrelaterte.

Husk også at manglende betaling fortsatt påvirker ansattes kredittvurderinger, og kortutsteder kan engasjere inkassobyråer for å få tilbake tapte beløp.

Tilleggsinformasjon:

- [Politikk for reiseutgifter og refusjon](#)
- [Politikk for gaver og gjestfrihet](#)



Snakke på vegne av DXC

Hvem vi er

Tingene vi sier om selskapet vårt, påvirker vårt omdømme og merkevare. Vi ønsker å sende en konsistent melding. Derfor er det bare visse personer som har autorisasjon til å snakke på våre vegne.

Hva vi gjør

Det vi sier til publikum, betyr veldig mye, og meldingen vår skal være klar og nøyaktig. Kommuniser ansvarlig og avstå fra å snakke på DXCs vegne med mindre du er autorisert til det.

Hvis noen ber deg om å viderefremme informasjon på vegne av selskapet vårt, kan du henvise dem til Corporate Communications. På denne måten hjelper du oss med å unngå:

- Feilinformasjon av kunder, forretningspartnere, og investorer
- Skade omdømmet vårt
- Uautoriserte avsløringer av konfidensiell forretningsinformasjon
- Å gi løfter vi ikke kan eller ikke bør holde.

Sp: Jeg er i en av våre banebrytende, neste generasjons organisasjoner som jobber hardt for å klargjøre et nytt tjenestetilbud under stramme leveringsfrister. Jeg ble kontaktet via LinkedIn av et medlem av media med spørsmål om tjenstedetaljer og etterspørsel etter markedet. Deling av detaljer om hva jeg vet kan skape spenning rundt denne tjenesten og økt salg. Burde jeg?

Sv: Nei, det burde du ikke. For det første er DXCs investering i nye tilbud betydelig, og selve tilbudene kommer fra nyskapende kunnskap som må holdes konfidensiell. Etter hvert som detaljer om tjenestetilbudet vårt blir kjent, kan servicemerket og andre patentmuligheter kan gå tapt og vår markedsføringsstrategi, konkurranseposisjon og tilhørende økonomiske modeller kan komme i fare.

I tillegg er det strenge regler som styrer måten vesentlig ikke-offentlig finansiell informasjon blir gitt ut til publikum. Selektiv deling eller på annen måte lekkasje av denne informasjonen er veldig skadelig for verdiproposisjonen til vårt tilbud og kan bryte med sikkerhetsbestemmelsene. Bare offisielle talspersoner er autorisert til å snakke på DXCs vegne. Du bør henvise mediehenvendelsen til Corporate Communications.



Sosiale medier

Hvem vi er

Våre verdier er de samme i den elektroniske verden som de er i den virkelige verden. Selv om vi støtter bruken av sosiale medier, mener vi at den alltid skal brukes ansvarlig, i samsvar med våre retningslinjer.

Hva vi gjør

Vi er individuelt ansvarlige for innholdet vi publiserer på nettet. Husk dette når du legger ut på sosiale medier, og bruk følgende retningslinjer:

- Gjør det klart at meninger du gir uttrykk for om DXC, er dine egne og ikke gjenspeiler de vårt selskap.
- Ikke legg ut innhold som er diskriminerende eller som vil utgjøre en trussel, skremsel, trakassering eller mobbing.
- Pass på å ikke avsløre konfidensiell forretningsinformasjon om selskapet vårt, kunder, leverandører eller andre forretningspartnere.

Tilleggsinformasjon:

- [Politikk for sosiale medier](#)
- [Standard for sosiale medier](#)

Sp: Jeg har en personlig blogg der jeg noen ganger snakker om ting som skjer på jobben. Er det greit?

Sv: Det kommer an på hva du deler. Hvis du følger retningslinjene våre – som beskriver praktiske retningslinjer for alltid å huske – bør ikke blogging være noe problem. Bare husk å alltid:

- Kjenn til og følg DXC-policyen
- Kjenn og følg bruksvilkårene på nettstedene du bruker
- Kjenn og følg våre kundepolitikker og eventuelle kontraktsbegrensninger og etter behov
- Beskytt sensitiv informasjon og forhold
- Beskytt konfidensielle eller proprietære data og intellektuell eiendom
- Gi kreditt, og respekter loven
- Vær deg selv og vær gjennomskiktig
- Vær forsiktig med å blande personlige og forretningspersoner
- Vær en sterk merkevareambassadør.

Og husk at du alltid er personlig ansvarlig og ansvarlig for de tingene du sier og publiserer på nettet.



Respekt, inkludering og mangfold

Hvem vi er

Hos DXC Technology ansetter vi og investerer i talent i verdensklasse. Vi tror at mangfold gjør teamet vårt sterkere, og det er derfor vi er forpliktet til å fremme mangfold og sikre lik mulighet og rettferdig behandling for alle.

Hva vi gjør

Vi forbyr diskriminering og baserer ansettelsesrelaterte beslutninger på grunnlag av en enkelt persons fortjeneste, ikke på rase, kjønn, alder, etnisitet, hudfarge, religion, nasjonal opprinnelse, politisk tilknytning, graviditet, seksuell legning, kjønnsidentitet, evne, veteran eller sivilstand, fødsel og relaterte medisinske forhold, eller andre juridisk beskyttede egenskaper.

Syssettingsrelaterte beslutninger kan omfatte beslutninger om:

- Rekruttering
- Ansettelse
- Kampanjer
- Belønninger
- Disiplin

Hedre vår forpliktelse til like muligheter og rettferdighet ved å:

- Feire mangfoldet i teamet vårt og forstå at våre mangfoldige perspektiver og opplevelser skaper bedre resultater for våre kunder
- Opprette og legemliggjøre et respektfullt og inkluderende arbeidsmiljø der alle føler seg fysisk og følelsesmessig trygge og bringer hele seg til jobb
- Streber etter å gjøre forretninger bare med kunder og partnere som omfavner en lignende standard for inkludering
- Å snakke ut om du blir vitne til eller blir oppmerksom på diskriminerende oppførsel.

Sp: Sjefen min ba meg om å planlegge intervjuer for en ny stilling. Av syv søkere var det bare to som hadde opplevelsen vi lette etter. Jeg sendte CV-ene deres til sjefen min, men han insisterte på at jeg i stedet planla intervjuer med de mer "ungdommelige" kandidatene. Jeg føler at han kan diskriminere de mer kvalifiserte søkerne basert på alder. Hva skal jeg gjøre?

Sv: Du bør rapportere din bekymring til Human Resources, slik at vi kan være sikre på at alle ansettelseskandidater bare blir vurdert på deres fordeler.



Trakassering og vold på arbeidsplassen

Hvem vi er

Vi har nulltoleranse for trakassering og vold på arbeidsplassen. Vi verdsetter hverandre og jobber hardt for at alle skal føle seg trygge.

Hva vi gjør

Forebygge trakassering

Forhindrer trakassering ved å behandle kolleger med respekt. Vær forsiktig i samspillene dine og unngå atferd som skaper et skremmende, støtende eller fiendtlig arbeidsmiljø. Hvis du noen gang får deg til å føle deg ukomfortabel, så fortell den andre personen at du anser at oppførsel upassende og uvelkommen. Be personen personlig om å avstå fra slik oppførsel, eller be ditt lokale HR-team om hjelp til å løse problemet.

Trakasserende atferd og språk kan omfatte:

- Støtende bilder eller kommentarer, for eksempel suggestive bilder, rasemessige oppfatninger eller religiøse vitser
- Aggressivt press og skremsel, enten det er verbalt, fysisk eller visuelt
- Seksuell trakassering, for eksempel uønsket seksuell fremgang, uønsket berøring, grove bemerkninger eller tilbud om arbeidsrelaterte tjenester i bytte for seksuell kontakt
- Gjengjeldelse mot alle som i god tro utfordrer normer, rapporterer om oppførsel eller deltar i en etterforskning.

Forebygge vold på arbeidsplassen

Du må aldri true noen eller oppføre deg voldsomt mens du er på jobb eller hvor du driver DXC-virksomhet.

Trusler og voldelige handlinger kan omfatte:

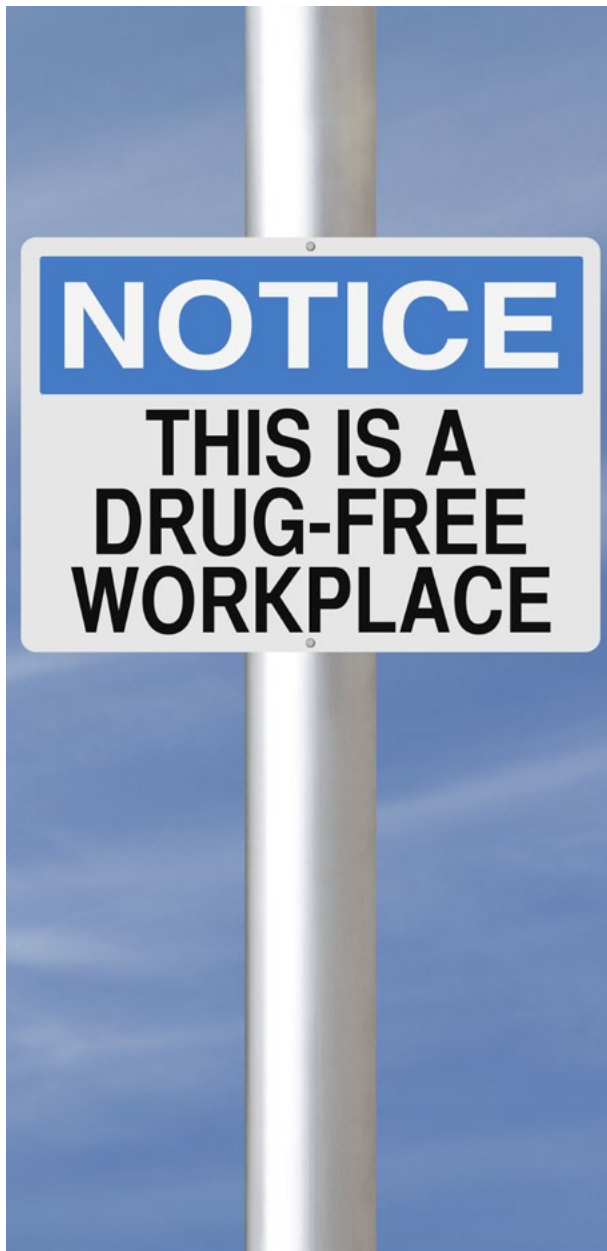
- Fysisk eller seksuelt overgrep
- Psykologiske eller emosjonelle trusler eller overgrep
- Ulovlig besittelse av skytevåpen, våpen eller noe som kan brukes til å skremme, true eller skade andre i selskapets lokaler.

Hold arbeidsplassen vår trygg ved å rapportere alle trusler, trakassering og voldelig oppførsel til lederen din eller til menneskelige ressurser. Kontakt Corporate Security umiddelbart hvis du ser noen på selskapets eiendom som ser ut til å være farlige.

Tilleggsinformasjon:

[Politikk for voldelig oppførsel og trakassering](#)

Hedre verdiene våre ved å ...
holde arbeidsplassen vår trygg
og trakasseringfri.



Rusmisbruk

Hvem vi er

Vi tillater ikke narkotika, alkohol eller kontrollerte stoffer å true vår sikkerhet eller ytelse.

Hva vi gjør

Arbeid under påvirkning av narkotika eller alkohol kan svekke din dømmekraft, påvirke sikkerheten på arbeidsplassen og sette vår evne til å opprettholde nødvendige sikkerhetsklareringer i fare. Det er viktig både å unngå og rapportere om arbeidsrelatert rusmisbruk. Dersom du har mistanke om uriktig oppførsel eller tror at en offentlig funksjonær misbruker sin myndighet i bytte mot DXCs tjenester eller som en betingelse for å gjøre noe funksjonæren ikke er forpliktet til å gjøre, må du si ifra.

Eksempler på rusmisbruk kan omfatte:

- Uansvarlig inntak av alkohol før du arbeider, mens du arbeider, eller mens du er på bedriftens eiendom eller andre steder der firmaets arbeid utføres. Dette skal ikke forveksles med sporadisk ansvarlig inntak av alkohol på selskaps sponsede arrangementer, noe som er tillatt.
- Besitte, bruke, kjøpe, selge eller på annen måte distribuere ulovlige stoffer mens du jobber eller mens du er på selskapets eiendom eller andre steder der firmaets arbeid utføres.

- Har eller bruker lovlig reseptbelagte legemidler i mengder eller på andre måter enn som foreskrevet.
- Kjøpe, selge eller på annen måte distribuere lovlig reseptbelagte medisiner mens du jobber eller mens du er på selskapets eiendom eller andre steder der firmaets arbeid utføres.
- Utføre noe arbeid for selskapet eller være på selskapets eiendom eller steder der firmaets arbeid utføres mens det er uhensiktsmessig og uansvarlig svekket av alkohol eller ulovlige stoffer.
- Drift av selskapets utstyr eller kjøring i forretningsvirksomhet mens det er svekket av alkohol eller narkotika, enten det er lovlig eller ulovlig.

Forhindre rusmisbruk ved å:

- Rapportering av mistanke om rusmisbruk på arbeidsplassen
- Å huske at besittelse av ulovlig stoff, som ulovlig eller ulovlig oppnådd reseptbelagt medisin, er strengt forbudt
- Søker behandling hvis du trenger hjelp til å holde deg rusfri eller håndtere alkoholproblemer.



Helse og sikkerhet

Hvem vi er

Vi beskytter helsen og sikkerheten til oss selv og våre kolleger ved å forhindre skader, følge sikkerhetsregler og rapportere ulykker og usikre forhold.

Hva vi gjør

Bruk god dømmekraft og sunn fornuft. Overhold alle helse- og sikkerhetslover, policyer og forskrifter som gjelder for ditt arbeid.

Helse- og sikkerhetsoverholdelse ser ut som:

- Bruk eller bruk av medfølgende eller anbefalt sikkerhetsutstyr
- Å ta all nødvendig trening
- Rapportering av mistenkte farer eller usikre arbeidsforhold
- Søke hjelp dersom du har spørsmål.

Hvordan vi gjør det

- Kjenn og følg sikkerhetsretningslinjene og snakk med lederen din hvis du fortsatt har spørsmål.
- **Snakk ut** om personskader, materielle skader eller mistanke om risiko.
- Beskytt kollegene dine og promoter en kultur av sikkerhet når det er mulig.

Tilleggsinformasjon:

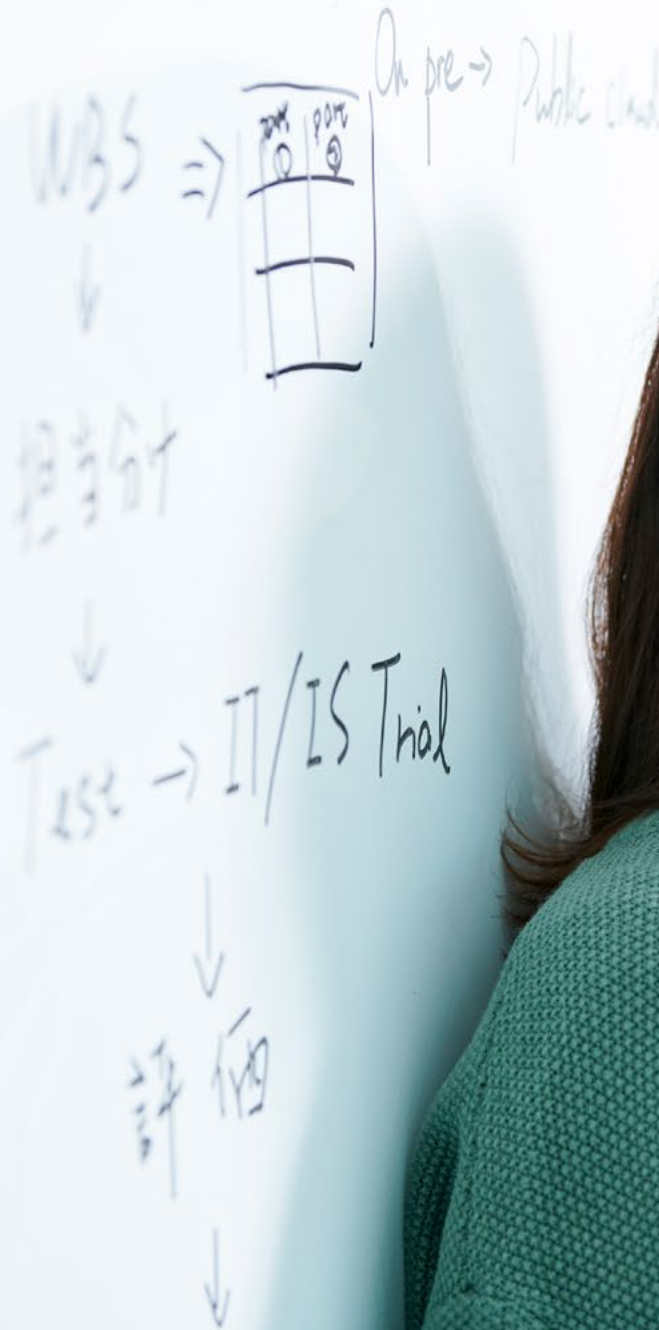
[Retningslinjer for helse og sikkerhet](#)

Dypere tillit

Vi jobber for å bevare tilliten folk setter til oss og gjøre det som er best for våre kunder, interessenter, og samfunnet.

Emner:

- Overholdelse av myndigheters kontraktslover og forskrifter
- Bestikkelser og provisjon
- Personopplysninger og personvernlov
- Internasjonal handel
- Insidehandel
- Hvitvasking av penger
- Gaver, underholdning og gjestfrihet
- Antitrust- og konkurranselovgivning
- Rettferdig behandling
- Leverandørrelasjoner





Overholdelse av myndigheters kontraktslover og forskrifter

Hvem vi er

Vi forstår at strenge lover gjelder for å tilby tjenester til kunder i offentlig sektor. Vi overholder alle slike lover og regler og jobber hardt for å være en troverdig og pålitelig partner for alle våre offentlige kunder.

Hva vi gjør

Arbeid med styresmaktene

Vær ærlig, etisk og rettferdig når du handler med myndighetsrepresentanter. Arbeid alltid for å tilby produkter og tjenester av høy kvalitet. Konkurrer rettferdig og iverksett tiltak for å eliminere svindel, avfall og misbruk. Hvis du mistenker misbruk, eller hvis du mener at en myndighet misbruker myndighet i bytte for DXCs tjenester eller som en betingelse for å gjøre noe regjeringen ikke er forpliktet til å gjøre, bør du **snakke ut**. Vi stoler på at du anerkjenner og respekterer offentlige kontraktsregler, og at du unngår å plassere våre verdsette kunder i fristende omstendigheter som kan forårsake brudd.

Kontraktskrav

Som offentlig entreprenør er vi underlagt mange bransjespesifikke lover og regler, og det er spesielt viktig at vi innser hvordan lovoverholdelse påvirker offentlighetens tillit. Hvis du betjener en offentlig kunde, har du et ansvar for å kjenne, forstå og overholde alle unike juridiske krav og begrensninger som gjelder for det arbeidet. I offentlig sektor er effektiv overholdelse av lovgivning og forskrifter spesielt viktig for å få og beholde virksomhet. Husk at straffen for våre overholdelsesfeil – suspensjon og utestengelse blant dem — er veldig viktig.

Hvordan vi gjør det

- Vær en ansvarlig informert partner til kundene dine. Du har en personlig og profesjonell forpliktelse til å holde deg oppdatert med de juridiske kravene som gjelder jobben din.
- Fremme anskaffelsesintegritet — søk aldri konfidensiell informasjon eller kildevalginformasjon før en kontrakt blir tildelt, og bruk aldri en annen entreprenørs ikke-offentlige bud- eller forslaginformatjon på feil måte.
- Diskuter aldri ansettelsesmuligheter med nåværende eller tidligere statsansatte uten først å konsultere Legal.
- Beskytt klassifisert eller på annen måte konfidensiell eller kontrollert informasjon i samsvar med lov og krav om levering av kontrakter.
- Beskytt den statlig innredede eiendommen som du får tilgang til.
- Forsikre deg om at all sertifisering, representasjon, rapport eller annen informasjon du sender til en myndighet på DXCs vegne, er nøyaktig, fullstendig og sannferdig.
- Opprettholde nøyaktige og komplette forretningsdokumenter. Se Nøyaktig journalføring og Tidtaking og annen kostnad for mer informasjon.
- Forsikre deg om at du forstår noen begrensninger for gaveutdeling og alltid overholder gjeldende lover om bestikkelse.
- **Snakk ut** om oppførsel som kan sette myndighetskontraktene i fare.
- Få hjelp fra DXC Integrity eller Legal hvis du har spørsmål eller trenger hjelp.

I FOKUS: God tredjeparts risikostyring

Felleskontrollert virksomhet, underleverandører og andre forretningspartnere og representanter som brukes i arbeidet med å fange opp nye virksomheter eller som er kontrakt for levering av tjenester, må vurderes for korrupsjonsrelaterte risikoer og overvåkes over tid. Disse partnerne introduserer det som ofte kalles "tredjepartsrisiko", og de juridiske og andre konsekvensene av deres korruperte handlinger på våre vegne vil bli tildelt DXC.

Av denne grunn kreves en risikobasert integritetsanalyse, eller "due diligence", når vi engasjerer tredjeparter. Risikobasert "due diligence" gjør det mulig for DXC å gjennomgå en foreslått forretningspartners fortid, stille spørsmål om og bli kjent med prinsippene, forstå eierforholdet og om eventuelle interessekonflikter kan være til stede, evaluere omfanget og kompensasjonen og annet foreslåtte forretningsbetingelser, for å formidle vår stilling til korrupsjon og bestikklser og våre forventninger til overholdelse av lov, og for å sikre at vår skriftlige avtale inneholder tilstrekkelig beskyttelse mot forretningspartnerens ulovlige oppførsel.

Sp: Kan jeg utnytte et godt leverandørforhold for å overvinne kostnadsbegrensninger som begrenser min evne til å underholde kunder?

Sv: Nei, det kan du ikke. Enhver forretningsgodkjennelse og underholdning fra kunder må overholde DXC-retningslinjene og lovene. Avtaler med leverandører for å gjenbruke DXC-penger er falske tilbakeslagsordninger som bryter med leverandøravtaler og skaper uregelmessige off-book-midler som bryter DXC-retningslinjer, regnskapsregler og lov.

Avhengig av omstendighetene — inkludert kunden, kontraktsstatusen og bruken av midlene — kan din beslutning om å "utnytte et godt leverandørforhold" for underholdning utsette DXC og deg for kriminelle brudd på lokal eller transnasjonal bestikkelse. Iover, som US FCPA og UK Bribery Act, som forbyr direkte eller indirekte bestikkelse og urettmessige betalinger for å oppnå eller beholde virksomhet.

Sp: Jeg har hørt at politiske bidrag og veldedighetsdonasjoner kan være problematiske i noen virksomheter sammenhenger. Hva skal jeg gjøre?

Sv: I de fleste tilfeller er politiske bidrag og veldedighetsdonasjoner viktige og legitime komponenter i en omfattende forretningsstrategi. Dette gjelder for DXC, som utarbeider politikk på disse områdene for nøyte å kontrollere og på annen måte autorisere å gi i tråd med våre mål og loven. Imidlertid er bidrag og donasjoner som ellers er tillatt i henhold til DXC-retningslinjer, uttrykkelig forbudt hvis de får korruperte hensikter i bytte mot gunstig behandling, for å oppnå eller beholde virksomhet eller for å sikre noen annen upassende fordel.

Så hvis vi ikke er forsiktige med våre politiske bidrag og veldedige gaver under et åpent anbud, eller mens vi forbereder oss på å konkurrere om en stor jobb, kan disse bidragene bli sett på som "quid pro quo" -anstrengelser for å vinne eller beholde virksomhet og invitere eksponeringer i henhold til bestikkelseslover. Det er derfor det er så viktig å kjenne retningslinjene våre og holde oss i tråd med bedriftens forventninger.

**Hvordan vi gjør det**

- Lær hvordan du kjenner igjen bestikkelse.
- Vær forsiktig når du arbeider med myndighetsrepresentanter, og vet om kunden din blir ansett som en offentlig tjenestemann.
- Kjenn dine tredjepartspartnere og mellommenn. Overvåk aktivitetene deres nøye.
- Gi politiske bidrag og veldedighetsdonasjoner bare som tillatt i henhold til DXC-politikk og aldri med korrump hensikt.
- Gi gaver og gjestfrihet bare som tillatt i henhold til DXC-policy og aldri med korrump hensikt.
- Bruk aldri refunderte personlige midler for å omgå selskapets policyer.
- Aldri etablere ikke-avslørte eller ikke-registrerte midler eller eiendeler til noe formål.
- Unngå selv utseendet på noe som er upassende.

Tilleggsinformasjon:

- [Antikorrupsjonspolitik](#)
- [Politikk for gaver og gjestfrihet](#)
- [Tredjeparts risikostyringspolitikk](#)

Personopplysninger og personvernlov

Hvem vi er

I den digitale informasjonsverdenen til DXC-kunder og andre interessenter er beskyttelse av personopplysninger om enkeltpersoner viktig for å bygge og holde tillit. Vi respekterer personvernet til våre kunder, våre ansatte og våre forretningspartnere, og vi håndterer deres personlig identifiserbare informasjon ("PII"), beskyttet helseinformasjon ("PHI") og annen sensitiv personlig informasjon (samlet, "personlige data") med forsiktighet.

Hva vi gjør

På jobben kan du bli betrodd personopplysninger om våre kunder, forretningspartnere eller ansatte. Personopplysninger kan omfatte, men er ikke begrenset til:

- Bedriftskontaktinformasjon, som navn, virksomhetstitler, e-postadresser og telefonnumre
- Sysselsettingsdata, som utnyttelse, fakturering og ferdighetsprofiler
- Økonomiske data, inkludert timepriser, lønn, fordeler og tidsoppføringer
- Privat kontaktinformasjon, for eksempel hjemmeadresser, private telefonnumre eller personlige e-postadresser
- Bilder og videoer av enkeltpersoner
- Personlig helserelatert informasjon om sykdommer eller funksjonshemninger
- Unike identifikatorer, som ansattes ID-er eller personnummer eller noe annet som kan brukes til å identifisere noen.

Beskytt alltid personopplysninger mot uautorisert tilgang og utlevering. Sørg alltid for å samle inn, lagre, bruke eller på annen måte håndtere denne informasjonen i samsvar med våre retningslinjer, kontraktsforpliktelser og gjeldende lov — med tanke på at personvernlover kan ha svært eksplisitte krav i noen land. Anerkjenn videre at tilgang til personopplysninger bare skal være begrenset til det minimum av data som kreves, og bare av de som er autorisert til å ha det, og som har et legitimt forretningsbehov for informasjonen.

Få hjelp fra DXC Integrity eller Legal hvis du har spørsmål eller trenger hjelp.

Hvordan vi gjør det

- Lær å gjenkjenne den informasjonen som sannsynligvis betraktes som "personlige data."
- Anerkjenn og følg DXC-retningslinjer og krav for autorisert innsamling, bruk, lagring og overføring av personopplysninger.
- Forstå at personopplysninger vanligvis er underlagt lovene, som ofte er forskjellige fra land til land, og vanligvis veldig eksplisitte om hva vi kan og ikke kan gjøre med personopplysninger.
- Forsikre deg om at du er kjent med og følger lovene og kontraktsforpliktelsene som gjelder personopplysningene du har.
- Nekter å utlevere personopplysninger uten eksplisitt tillatelse til det.

Tilleggsinformasjon:

- [Globale retningslinjer for personvern og databeskyttelse](#)

Sp: Jeg mottok en samtale fra noen som hevdet å være ansatt på høyt nivå i DXC, men navnet hans hørtes ikke kjent ut. Han ba om personlig informasjon om et par av våre ansatte. Hva skal jeg gjøre?

Sv: Vær forsiktig. Gjør det du kan for å bekrefte personen

- Er ansatt hos DXC
- Er autorisert til å motta informasjonen
- Har legitim forretningskunnskap.

Hvis svaret på et av disse sjekkpunktene er "nei", eller hvis du er usikker, må du ikke dele personlig informasjon. I dette tilfellet er det best å høflig henvise personen for en slik informasjonsforespørsel til HR.



Internasjonal handel

Hvem vi er

Som et selskap som driver virksomhet i land over hele verden, er vi underlagt kravene i mange nasjoners lover om handelsoverensstemmelse. Vi er forpliktet til å overholde disse, og etter behov, å overholde relaterte og gjeldende boikott- og sanksjonsregimer.

Hva vi gjør

Lov om handelsoverensstemmelse styrer hvor og med hvem vi kan gjøre forretninger. Disse lovene er komplekse og varierer mye rundt om i verden. Konsekvensene for brudd på lovene om handelsoverensstemmelse er alvorlige — blant dem suspensjon eller tap av eksportrettigheter — og kan påvirke vår virksomhet og kundetilfredshet betydelig.

Hvis jobben din innebærer bevegelse av varer, teknologi eller informasjon (se [Konfidensiell og kontrollert informasjon](#)) over internasjonale grenser, må du kjenne til og overholde lover som gjelder arbeidet ditt. Forstå at lovene i mer enn ett land kan gjelde i alle transaksjoner. Hjelp er tilgjengelig fra Legal eller DXC Integrity hvis du har spørsmål om ditt ansvar, eller hvis du mistenker brudd på lover om handelsoverensstemmelse.

Hvordan vi gjør det

- Kjenn til og følg gjeldende handelslover.
- Forstå at lovene i mer enn ett land kan gjelde for en bestemt transaksjon.
- Kontakt Juridisk eller DXC Integrity hvis du har spørsmål eller mistenker brudd på loven, koden eller våre retningslinjer.

Tilleggsinformasjon:

- [Internasjonal handelspolitikk](#)

Insidehandel

Hvem vi er

Handel basert på innsideinformasjon er ikke bare uetisk, men også ulovlig. Vi tar vår forpliktelse til å forhindre innsidehandel på alvor.

Hva vi gjør

I arbeidet ditt har du kanskje tilgang til informasjon om selskapet vårt eller en tredjepart som ikke er tilgjengelig for publikum. Hvis denne ikke-offentlige informasjonen er vesentlig, og derfor sannsynligvis blir ansett som viktig for en investor i en beslutning om å kjøpe, selge eller holde aksjer eller andre verdipapirer, kan den betraktes som "innsideinformasjon". Handel basert på innsideinformasjon er ulovlig. "Tipsing", eller videreføring av innsideinformasjon til andre, er også ulovlig.

Innsideinformasjon kan inneholde vesentlig ikke-offentlig informasjon om:

- Fusjoner og oppkjøp
- Endringer i ledelse
- Finansielle projeksjoner
- Betydelige forretningsavtaler.

Handle aldri innsideinformasjon eller del den med andre før etter at den har blitt offentliggjort. Vær forsiktig med å unngå selv en upassende transaksjon. Hvis du noen gang er usikker på om informasjonen er blitt offentliggjort, eller hvis du kan dele den, kan du søke hjelp fra Legal før du iverksetter tiltak.

Hvordan vi gjør det

- Godta personlig ansvar for å avgjøre om og når vi har innsideinformasjon som vil forby lovlig handel.
- Hvis du har en DXC-rolle som gir innsidestatus automatisk, anerkjenn og følg selskapets retningslinjer for utveksling av DXC-verdipapirer.
- Vær oppmerksom på at forbud mot innsidehandel gjelder under alle omstendigheter, uansett om vi for tiden er ansatt i DXC eller om vår ansettelse er avsluttet.

Tilleggsinformasjon:

- [Retningslinjer for innsidehandel](#)

Sp: Jeg er en utpekt DXC-innsider. Kan ektefellen min handle DXC-verdipapirer fritt?

Sv: Nei, ektefellen din er underlagt de samme restriksjonene for innsidehandel som deg, og kan derfor kun handle DXC-verdipapirer som vår policy for innsidehandel tillater. Dette betyr at utveksling av DXC-verdipapirer av deg, din ektefelle eller ethvert annet medlem av din nærmeste familie, eller noen annen person som bor i hjemmet ditt er begrenset.

Generelt sett er handel kun av deg, din ektefelle, din nærmeste familie og andre innbyggere tillatt når DXC erklærer at begrensningene er opphevet, og da bare hvis du, din ektefelle og de andre ikke har vesentlig, ikke-offentlig informasjon om DXC eller dets handelspartnere. Dette er viktig — selv når begrensede perioder slutter og et såkalt "handelsvindu" åpnes, er det ingen som har vesentlig, ikke-offentlig informasjon om DXC, eller om noe annet selskap, inkludert noen av DXCs nåværende eller potensielle kunder, leverandører eller tilknyttede selskaper, kan kjøpe, selge eller anbefale kjøp eller salg av sikkerhet i noen av disse selskapene.

Brudd på politikk med innsidehandel er alvorlig forseelse som kan invitere til juridiske eksponeringer og selskapssanksjoner. Vi må alle gå forsiktig og bare i samsvar med selskapets policy og lovene.



Hvitvasking av penger

Hvem vi er

Vi overvåker nøye hver transaksjon og iverksetter tiltak for å forhindre hvitvasking av penger og annen økonomisk kriminalitet.

Hva vi gjør

Hvitvasking skjer når inntektene fra ulovlig aktivitet overføres gjennom legitime virksomheter for å få dem til å virke legitime eller "rene". Det er viktig å være oppmerksom på hvitvaskingsrisiko, og å forhindre at vår legitime forretningsdrift brukes til å støtte ulovlig kriminell aktivitet.

Advarselstegn for hvitvasking av penger kan omfatte:

- Store kontantbetalinger
- Forsøk på å unngå journalføringskrav
- Betalinger til enkeltpersoner som ikke er involvert i transaksjonen.

Forhindre økonomiske forbrytelser ved å:

- Etter lov, forskrifter og retningslinjer
- Å vite hvem som står bak hver transaksjon
- Å drive virksomhet med bare anerkjente selskaper som er involvert i legitime forretningstransaksjoner
- Være på utkikk etter og rapportere mistenkelig aktivitet.

Tilleggsinformasjon:

- [Antikorruptjonspolitik](#)

Hedre verdiene våre ved å være proaktiv og holder deg våken for tegn på hvitvasking av penger og andre økonomiske forbrytelser.

Gaver, underholdning og gjestfrihet

Hvem vi er

Gaver, donasjoner, sponing, underholdning og gjestfrihet kan hjelpe oss med å bygge positive forhold. Imidlertid kan de også skape interessekonflikter, og derfor er vi alltid nøye med å overholde lovene og retningslinjene våre.

Hva vi gjør

Innimellom kan det føles hensiktsmessig i løpet av hverdagsvirksomheten å tilby en gave eller å gi gjestfrihet til en kunde eller forretningspartner. Imidlertid, når disse høflighetene tilbys eller gis for et upassende formål, kan de bryte loven; og selv om de ikke gjør det, kan de ganske enkelt skape forventninger som DXC heller vil unngå.

Som sådan tar DXC stor omhu for å kontrollere gaver og gjestfrihet. Når vi ønsker å utvide disse gave- og gjestfrihetsgodkjennelsene, gjør vi det etisk, med ærlig hensikt og i samsvar med våre verdier og ledelsespolitikk.

Som med å gi gaver og gi gjestfrihet, sørger DXC for å kontrollere aksept av ansatte for forretningsgodkjennelser. Vi er alltid oppmerksomme på å unngå interessekonflikter og til og med å se ut som upassende. Dette gjelder spesielt de av oss som er i anskaffelsesroller eller som ellers har myndighet til å tildele kontrakter til tjenesteleverandører.

Hvordan vi gjør det

- Kjenn reglene når det gjelder å gi gaver, gjestfrihet eller underholdningsfasiliteter.
- Forstå at statsansatte ofte er underlagt strengere krav.
- Unngå interessekonflikter eller utseende av noe upassende.

I FOKUS: Strengt amerikanske fasilitetsregler

Amerikanske føderale, statlige og lokale myndigheter er ofte underlagt strengere krav. Vanligvis er sjeldne gaver og forfriskninger som ikke overstiger USD 20 i verdi eller forfriskninger gitt som en del av et høyt besøkt arrangement. Men middag, sport og teaterbilletter, og andre tilbud om underholdning og gjestfrihet er det ikke.

Vi respekterer disse reglene og forstår at vi kan komme i situasjoner der kundene våre kan bli fristet til å bryte dem. Hvis du noen gang befinner deg i en slik situasjon, eller hvis du er usikker på om en gave eller tilbud om underholdning eller gjestfrihet er tillatt i henhold til våre retningslinjer, kan du kontakte DXC Integrity.

Tilleggsinformasjon:

- [Politikk for gaver og gjestfrihet](#)
- [Retningslinjer for veldedige gaver](#)

I FOKUS: Samfunnsinvestering

Når vi blir invitert til å delta i [samfunnsinvesteringer](#) sammen med kundene våre, er det viktig å sikre at det ikke er en implisitt handel eller bytter med noen donasjon eller sponing. Mens samfunnsinvesteringer er en fantastisk måte å bygge kundeforhold på, må de ikke brukes som et middel til å utveksle gunstige forretningsresultater.

Gaver, donasjoner, sponing, underholdning og gjestfrihet er akseptabelt hvis de er:

- Sjeldent
- Beskjeden i verdi og med ærlig hensikt
- Etisk og gjennomiktig
- Leveres i samsvar med gjeldende lov og mottakerens policy
- Ikke tilbudt i bytte mot gunstige forretningsbeslutninger.



Antitrust- og konkurranselovgivning

Hvem vi er

Tett samarbeid mellom markedsdeltakere blir en stadig mer vanlig og akseptabel måte for bedrifter å betjene sine kunder på nye og spennende måter. Og alliansepartnerskap som er så viktige for DXCs uavhengighet er eksempler på hvordan et slikt samarbeid kan levere unike løsninger på komplekse kunde problemer.

Det er viktig at vi danner disse partnerskapene ikke for å kontrollere markedet, men for å betjene kundene bedre. Og vår forpliktelse til prinsippene for rettferdig konkurranse betyr at vi forfølger og styrer våre allianseavtaler, joint ventures, fusjoner og oppkjøp lovlig og bare for å tilby legitime, innovative kundeløsninger og tjenester.

Hva vi gjør

Antitrust- eller konkurranselover

Som selskap jobber vi tett med konkurrenter gjennom våre alliansepartnerskap for å levere unike løsninger på komplekse kunde problemer. Vi er forpliktet til å delta i disse partnerskapene etisk, og jobber for å betjene kunder på nye og spennende måter med integritet, i samsvar med våre verdier.

Hedre verdiene våre ved å ...
gjøre forretninger rettferdig
med konkurrentene våre.

Antitrustlover, eller "konkurranse"-lover som de noen ganger kalles, forbyr konkurrentavtaler som urettferdig begrenser eller begrenser konkurranse, skaper monopol eller misbruker en dominerende bransjeoposisjon. Disse lovene er komplekse, og brudd kan ha alvorlige konsekvenser. Så samhandle rettferdig med konkurrenter og avstå fra å gjøre avtaler som kan bryte loven eller som kan påvirke andres evne til å konkurrere på markedet. Husk at selv uformelle samtaler, e-post eller kommunikasjon på sosiale medier kan sees på som konkurransebegrensende. Hvis du noen gang har spørsmål om hva du skal gjøre i en gitt situasjon, kan du søke hjelp fra Juridisk eller DXC Integrity.

Gjør aldri avtaler med konkurrenter, enten formelt eller uformelt, om:

- Fest priser
- Del markeder, territorier eller kunder
- Forstyrre en konkurransedyktig budprosess
- Forhindre at andre selskaper kommer inn i markedet
- Nekter å jobbe med en kunde eller leverandør.

Konferanser og bransjemesser bringer konkurrenter sammen, noe som kan øke risikoen for en diskusjon om konkurransesensitive forhold. Vi er avhengige av at du bruker god dømmekraft på disse samlingene, og for å unngå diskusjoner som kan bryte med konkurransebegrensende lover.



Samle konkurransedyktig informasjon

Som en del av vår forpliktelse til rettferdig konkurranse, samler vi inn konkurransedyktig informasjon på en ansvarlig og hensiktsmessig måte. Få bare informasjon fra offentlige kilder — aldri upassende fra kunder eller andre tredjeparter. Følg retningslinjene våre og ikke godta informasjon du mistenker er konfidensiell eller ble innhentet på feil måte. Avvis ethvert upassende tilbud om bud, forslag eller informasjon om kildevalg. Hvis du mottar informasjon som du tror kan ha blitt innhentet ulovlig, kan du kontakte Juridisk eller DXC Integrity.

Tilleggsinformasjon:

- [Retningslinjer for overholdelse av antitrust og konkurranse](#)

Sp: Jeg har nylig ansatt en ansatt som tidligere jobbet for en DXC-konkurrent. Før hun dro jobbet hun med et svar på en RFP vi er interessert i å forfølge. Siden hun jobber med DXC nå, kan jeg spørre henne om hennes tidligere selskaps svar, ikke sant?

Sv: Nei. Å spørre en tidligere ansatt om detaljer om et konfidensielt bud vil ikke bare bryte retningslinjene våre, men kan også bryte loven. Du bør aldri be en tidligere ansatt hos en konkurrent om konfidensiell eller proprietær informasjon, spesielt informasjon om et konkurransedyktig bud.

Sp: Min kollega forlot nylig DXC for å lede mobilapplikasjonstjenester hos konkurrenten vår. Det vil være rart å konkurrere om kundekontrakter mot noen jeg har jobbet så tett med og som har blitt min gode venn. Kan vi ikke finne en måte å være sikker på at vi begge får en god andel av markedets muligheter?

Sv: Vær veldig forsiktig her. Skriftlige eller muntlige avtaler om å samarbeide som konkurrenter i et forsøk på å dele mulighetene mellom deg er ulovlig i de fleste antitrust- og konkurranselover. Husk at DXC konkurrerer hardt, rettferdig og lovlig om virksomheten den søker — selv når tidligere kolleger og venner dukker opp blant konkurransen. Ikke samarbeid ulovlig.



Rettferdig behandling

Hvem vi er

Måten vi driver forretninger på kan ha en varig innvirkning på vårt omdømme. Derfor jobber vi ærlig og etisk med kunder og tredjeparter.

Hva vi gjør

Utvikle og opprettholde ærlige forhold til alle du jobber med:

- Sørg for at kommunikasjonen og representasjonen din er nøyaktig og sannferdig.
- Beskytt konfidensiell informasjon.
- Hedre verdiene våre. Bruk aldri urettferdig fordel av en person eller tredjepart gjennom manipulasjon, svindel, misbruk eller annen urettferdig forretningsskikk.
- Unngå interessekonflikter.

Sp: Jeg snakket med en kunde som var interessert i et av produktene våre, og hun spurte om vi kunne levere det innen en bestemt dato. Selv om jeg visste at vi ikke kunne levere produktet i den tidsrammen, lovet jeg henne at vi ville gjøre det for å gjennomføre salget. Så lenge kunden kjøper produktet, spiller det ingen rolle hva jeg lover, ikke sant?

Sv: Nei, det er ikke riktig. Du har et ansvar for å være ærlig i kommunikasjonen med kundene. Hvis du vet at vi ikke kan levere et produkt innen en bestemt dato, bør du ikke gi et løfte om å gjøre det, selv ikke å gjøre et salg.

Leverandørrelasjoner

Hvem vi er

Å velge riktig partner for å svare på kundenes unike utfordringer er nøkkelen til vår evne til å veilede dem gjennom innovative forandringer. Vi utfører due diligence og jobber bare med leverandører som oppfyller våre høye standarder

Hva vi gjør

Hvis du er ansvarlig for å velge leverandører, følg anskaffelsesprosessen vår. Utøv due diligence og velg selskaper hvis verdier stemmer overens med våre.

Evaluer leverandører basert på objektive kriterier, for eksempel:

- Pris
- Kvalitet
- Tjenester
- Sosiale, miljømessige og etiske ansvar
- DXCs objektiver og mål.

Etter at du har valgt en leverandør, må du overvåke aktivitetene deres nøye for å sikre at de fortsetter å oppfylle kontraktsforpliktelser og representere oss med integritet. Hold dem ansvarlige og **snakke ut** hvis du mistenker brudd på kodene våre, loven eller retningslinjene våre.

Tilleggsinformasjon:

- Antikorrupsjonspolitik
- DXCs prinsipper for ansvarlige forsyningskjeder

Støtte samfunn

Samfunnsstøtte Vi anerkjenner den gjensidig avhengige karakteren til vår virksomhet, samfunnet og miljøet. Det er derfor vi gjør vårt beste for å drive på en bærekraftig måte samt å hjelpe andre langs veien.

Emner:

- Menneskerettigheter
- Beskytte miljøet
- Investere i samfunnene våre
- Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhet





Menneskerettigheter

Hvem vi er

Vi respekterer menneskerettigheter og verdigheten til folk overalt hvor vi har virksomhet, ved hver stopp på leveringskjeden vår.

Hva vi gjør

Rettferdig ansettelsespraksis

Vi benytter oss av en rettferdig ansettelsespraksis, og følger arbeidsrett i markedene vi driver virksomhet. Vi har spesielt fokus på å:

- Sørge for trygge og sikre arbeidsforhold.
- Behandle andre med rettferdighet og verdighet.
- Ikke delta i misbruk av menneskerettigheter og utføre forretninger med andre som gjør det.
- Forby barnearbeid og bruk av tvangsarbeid.
- Beskytte arbeidernes rett til å delta i tarifforhandlinger.
- Forstå vår spesielle plikt som en leverandør til myndighetene for å sikre at vår virksomhet ikke brukes til å støtte menneskehandel.

Moderne slaveri

Se vår [erklæring om moderne slaveri](#), som presenterer tiltakene selskapet vårt innfører for å sørge for at slaveri og menneskesmugling ikke skjer innen vår virksomhet eller vår leveringskjede.

Konfliktmineraler

Vi jobber også for ansvarlig anskaffelse av konfliktmineraler. Vi følger lover som krever offentliggjøring av bruk av disse, og vi oppmuntrer våre leverandører og indirekte leverandører om å følge lignende standarder.

Hvordan vi gjør det

- Følge alle arbeidslover der vi har virksomhet.
- Forby menneskesmugling og bruk av barne- og tvangsarbeid.
- Øyeblikkelig rapportere mistenkelig aktivitet som bryter våre regler, loven eller våre retningslinjer.

Tilleggsinformasjon:

- [Erklæring om menneskerettigheter](#)

Hedre våre verdier ved ...
å dyrke forhold til partnere
som deler våre verdier og
forpliktelse til høye etiske
standarder.



Beskytte miljøet

Hvem vi er

Vi har som formål å sikre varsom forvaltning i våre operasjoner for å begrense vår innvirkning på klimaet og miljøet.

Hva vi gjør

Vårt mål er å oppfylle eller overgå alle krav til miljøvern overalt vi har vår virksomhet. Vi setter globale mål for å redusere energiforbruket, klimagassutslipp og avfall og for å optimalisere ressurseffektiviteten. Derfor bemyndiger vi hver ansatt til å iverksette umiddelbare tiltak for å redusere karbonavtrykket vårt uavhengig av rolle eller ansvar.

Hvis du ser potensielle miljøproblemer, oppfordres du til å snakke med ledere om måter å løse dem på. I tillegg oppfordrer vi deg til å se etter måter å spare energi, vann og naturressurser på arbeidsplassen.

Tilleggsinformasjon:

- [Retningslinjer for miljø](#)

Sp: Jeg merker at noen få ansatte lar PCen være på når de drar for dagen. Skal jeg si noe?

Sv: Ja absolutt. Det er ingen hemmelighet at det sparer energi å slå av PC-en når du ikke bruker den. Å la PC-en stå uten tilsyn kan også utgjøre en sikkerhetsrisiko. Vi oppfordrer deg til å si fra om bekymringen din.

I FOKUS:

Reduser, gjenbruk, resirkuler

Unngå, redusere, bruke igjen og resirkulering kan bidra til å redusere papirbruk og gi lavere kostnader. Et par enkle endringer i måten du håndterer papir på kan involvere de ansatte i en miljøvennlig prosess samtidig som DXC sparer penger:

- **Unngå** unødvendig bruk av papir. Før du skriver ut, kan du vurdere om det er enkelt nok å lese på skjermen.
- **Reduser** papirbehovet ved å skrive ut på to sider og med mindre skriftstørrelse.
- **Bruk igjen** ved å oppmuntre ansatte til å bruke makulatur til å skrive ned beskjeder.
- **Resirkuler** ved å sortere papiravfall fra annet avfall.



Investere i samfunnene våre

Hvem vi er

Vi investerer i samfunnene der vi jobber, bor og driver forretninger. Vi forstår at dette får frem det beste i våre ansatte og vårt selskap.

Hva vi gjør

Vi verdsetter den personlige involveringen av våre ansatte i veldedige, pedagogiske og andre samfunnsorganisasjoner hvis mål er i tråd med DXC. For å gjøre det mulig for våre ansatte å gjøre en forskjell lokalt og globalt, tilbyr DXC Foundation strukturerte programmer for å investere i og utvikle lokalsamfunn over hele verden. Disse programmene er skreddersydd for å støtte DXCs gi-strategi gjennom en rekke økonomiske og ikke-økonomiske partnerskap med veldedige organisasjoner.

Vi oppfordrer medarbeiderne våre til å gi sin tid og ferdigheter gjennom investeringer i samfunnet. Når ansatte støtter DXC Foundation-initiativer, kan de jobbe som frivillige opptil to timer per måned av arbeidstiden, per våre retningslinjer for frivillig arbeid. Tiden som gis til initiativer som ikke tilhører DXC Foundation er også verdsatt og kan feires, men disse individuelle bidragene må gjøres på den ansattes fritid og med egne ressurser.

Med samfunnsengasjement har ansatte en mulighet til å utvide ferdighetene sine, styrke samfunnsbånd, utdype forholdet til andre DXC-ansatte og få positiv sosial innvirkning i verden.

Tilleggsinformasjon:

- [Politikk for veldedige gaver](#)



Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhet

Hvem vi er

Vi erkjenner at følelsen som blir gitt i våre personlige liv, kan gjøre oss mer energiske på arbeidsplassen. Derfor respekterer vi — bortsett fra de autoriserte aktivitetene til DXCs spesialister på regjeringssaker — en ansattes rett som privatperson til å delta i politiske aktiviteter.

Hva vi gjør

Ansattes politikk

DXC-ansatte oppfordres til å være involvert i den politiske prosessen og borgerlige forhold som privatpersoner, fritt til å uttrykke sin personlige politikk og støtte enhver kandidat de velger. Vi kan imidlertid ikke bruke DXC-ressurser eller motta refusjon fra DXC for utgifter i forbindelse med disse private politiske aktivitetene. I tillegg støtter vi kanskje ikke noen kandidater på DXCs vegne uten forhåndsgodkjenning til å gjøre det.

DXC-politikk

Fra tid til annen vil det være kandidater hvis posisjoner stemmer overens med DXCs forretnings- og aksjonærinteresser. Under disse omstendighetene kan DXC støtte disse kandidatene med bidra fra én eller flere registrerte politiske handlingskomiteer (Political Action Committees, eller PAC).

Mens kvalifiserte styremedlemmer og ansatte står fritt til å bidra til en DXC PAC, vil ingen direktør eller ansatt noen gang være pålagt å gi et bidrag. I tillegg gir DXC ikke bidrag til politiske partier eller individuelle kandidater, og vil ikke oppfordre ansattes bidrag til et enkelt parti eller kandidat.

På samme måte vil DXC noen ganger engasjere seg i lovgivningsprosessen for å gi uttrykk for vår stilling til lovpålagte og regulatoriske forhold som påvirker vår virksomhet.

Enhver politisk aktivitet av eller på vegne av DXC — enten i USA eller andre steder — utføres i samsvar med ledende praksis og lov. På grunn av dette offentliggjør DXC alle PAC-kvitteringer og utgifter samt all lobbyvirksomhet i periodiske offentlige rapporter som kan være påkrevd av loven.

Husk:

- Snakk aldri på vegne av DXC uten uttrykkelig tillatelse til det. Ta ingen uautoriserte skritt personlig for å knytte DXC til noe politisk parti, stilling eller kandidat.
- Bare visse medlemmer av DXC-ledelse og regjeringspersonell er autorisert til å drive lobbyvirksomhet på DXCs vegne. Og all autorisert lobbyvirksomhet skal offentliggjøres eller rapporteres som det er påkrevd av loven. Ingen andre enn de som er autoriserte kan drive med lobbyvirksomhet på vegne av DXC.
- Bruk personlige midler til å støtte dine politiske aktiviteter på fritiden din. Du kan ikke bruke DXCs midler, fasiliteter, utstyr eller kommunikasjonssystem til å støtte dine private politiske aktiviteter.
- Dine politiske bidrag er dine egne. Ikke bidra til politiske partier eller individuelle kandidater på vegne av DXC.

Tilleggsinformasjon:

- [Regjeringspolitikk](#)